

304
31/1/2017



25

എക്സ്.ഡി3 -27722/2017

എക്സൈസ് കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയം,
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 28.01.2017

സർക്കുലർ

വിഷയം: എക്സൈസ് ഭരണപരം - എക്സൈസ് ചെക്ക് പോസ്റ്റുകളിലെ സ്ഥലം മാറ്റം സംബന്ധിച്ച് മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സൂചന: ഇല്ല.

എക്സൈസ് ചെക്ക് പോസ്റ്റുകളിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ സ്ഥലം മാറ്റം നടത്തുമ്പോൾ താഴെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

1. എക്സൈസ് സർക്കിൾ ഇൻസ്പെക്ടർ, എക്സൈസ് ഇൻസ്പെക്ടർ എന്നീ കേഡറിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചെക്ക് പോസ്റ്റ് ഡ്യൂട്ടി കാലാവധി 6 മാസമായി ക്രമീകരിക്കുന്നു.
2. പ്രിവന്റിവ് ഓഫീസർ, സിവിൽ എക്സൈസ് ഓഫീസർ കേഡറിലെ ചെക്ക് പോസ്റ്റ് ഡ്യൂട്ടി കാലാവധി 6 മാസമായി ക്രമീകരിക്കുന്നു. എന്നാൽ പ്രിവന്റിവ് ഓഫീസർ, സിവിൽ എക്സൈസ് ഓഫീസർ കേഡറിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ 3 മാസത്തിൽ കൂടുതൽ ഒരു ചെക്ക് പോസ്റ്റിൽ ജോലി ചെയ്യാൻ അനുവദിക്കാതെ ലാവണങ്ങൾ പുന:ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
3. ഒരു ചെക്ക് പോസ്റ്റ് മാത്രമുള്ള ജില്ലകളിൽ 6 മാസത്തെ ടേൺ ഡ്യൂട്ടി അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

എക്സൈസ് കമ്മീഷണർക്കുവേണ്ടി.

പകർപ്പ് :-

- 1) അഡീഷണൽ എക്സൈസ് കമ്മീഷണർ (എൻഫോഴ്സ്മെന്റ്)
- 2) വിജിലൻസ് ഓഫീസർ (എക്സൈസ്)
- 3) ജോയിന്റ് എക്സൈസ് കമ്മീഷണർ (എല്ലാം)
- 4) ഡെപ്യൂട്ടി എക്സൈസ് കമ്മീഷണർ (എല്ലാം)
- 5) ഉത്തരവ് ഫയൽ / കരുതൽ ഫയൽ.

Handwritten notes: 31/1/17, 27722, 524-1