

നം. എക്സ്.എ.6-20021/13.

എക്സൈസ് കമ്മീഷണറുടെ  
തിരുവനന്തപുരം  
തീയതി: 11.12.2013

**സർക്കുലർ**

വിഷയം:- എക്സൈസ് - ഭരണപരം - ഫീൽഡ് ഓഫീസുകളിൽ റിക്കിളി  
പരേഡ് നടത്തുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്  
സ്വചന്ദ്രം:- 1108.2011-ലെ എക്സ്.ജെ.4-306/2011-ാം നമ്പർ സർക്കുലർ.

സ്വചന്ദ്രപ്രകാരം എല്ലാ ഫീൽഡ് ഓഫീസുകളിലും (റെയ്ഞ്ച് / സർക്കിൾ / സ്ക്വാഡ്) എല്ലാ വ്യോജ്യാദി ദിവസങ്ങളിലും റിക്കിളി പരേഡ് നടത്തണമെന്നും ആയത് മേലുദ്യോഗസ്ഥർ പരിശോധിക്കണമെന്നും നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. എന്നാൽ ആയത് കൃത്യമായി പാലിക്കപ്പെടുന്നില്ലായെന്നു കാണുന്നു. ടി സർക്കുലറിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കുവാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. കൂടാതെ താഴെപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾക്കുപിന്നീട് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

എല്ലാ ഓഫീസുകളിലും എല്ലാ വ്യോജ്യാദി ദിവസങ്ങളിലും രാവിലെ 7 മണി മുതൽ 7.40 മണിവരെ നിർബന്ധമായും റിക്കിളി പരേഡ് നടത്തേണ്ടതാണ്. പരേഡ് കഴിഞ്ഞശേഷം 7.45 മണി മുതൽ 8.30 മണി വരെ എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും ഓഫീസ് മേധാവി അബ്കാരി ആക്ട്, എൻ.ഡി.പി.എസ് ആക്ട്, കേസിന്റെ അനുമതിയും, ചാർജ്ജ് ഷീറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്ന രീതി തുടങ്ങിയ ഔദ്യോഗികമായി ആവശ്യമുള്ള കര്യങ്ങളെക്കുറിച്ച് അവസരം ഉണ്ടാകുന്നതിനുമുമ്പായി കൂട്ടായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും പരേഡ് നയിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സംശയനിവാരണം നടത്തേണ്ടതുമാണ്. കൂടാതെ പുതുതായി പുനഃക്രമീകരണ സർക്കുലർ, മറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ, ഉത്തരവുകൾ എന്നിവയെ സംബന്ധിച്ചും വിവരം നൽകേണ്ടതാണ്.

എക്സൈസ് സർക്കിൾ ഇൻസ്പെക്ടർ മുതൽ ഡെപ്യൂട്ടി എക്സൈസ് കമ്മീഷണർ വരെയുള്ളവർ പരേഡ് ദിവസം അവരവരുടെ അധികാരപരിധിയിലുള്ള ഓഫീസുകളിൽ പരേഡ് കൃത്യമായും കാര്യക്ഷമമായും നടക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന് പരിശോധന നടത്തേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ മേലന്തിന്റെ എക്സൈസ് കമ്മീഷണർമാർ പരേഡ് ദിവസം ആകസ്മികമായി പരിശോധന നടത്തേണ്ടതാണ്. എക്സൈസ് ഇൻസ്പെക്ടർ മുതൽ മുകളിലാട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ അവരവരുടെ അധികാരപരിധിയിൽ റിക്കിളി പരേഡും അതിനോടനുബന്ധിച്ചുള്ള ക്ലാസ്സും നടത്തുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ ഫീൽഡ് ഓഫീസർമാരും മേൽവിവരങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കുവാൻ ബന്ധപ്പെട്ട ഡെപ്യൂട്ടി എക്സൈസ് കമ്മീഷണർമാർ പ്രത്യേകം നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതും, അപ്രകാരം നടപ്പിലാക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ഇതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസർമാർക്ക് പരാതി കർശന നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

എക്സൈസ് കമ്മീഷണർക്കുവേണ്ടി

- 1. അഡീഷണൽ എക്സൈസ് കമ്മീഷണർ (എൻഫോഴ്സ്മെന്റ്)
- 2. മേലന്തിന്റെ എക്സൈസ് കമ്മീഷണർ (എല്ലാം)
- 3. എല്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി എക്സൈസ് കമ്മീഷണർമാർക്കും
- 4. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് എക്സൈസ് കമ്മീഷണർമാർക്കും
- 5. എല്ലാ എക്സൈസ് സർക്കിൾ ഇൻസ്പെക്ടർമാർക്കും
- 6. എല്ലാ എക്സൈസ് ഇൻസ്പെക്ടർമാർക്കും
- 7. ഉത്തരവ് ഫയൽ / കരുതൽ ഫയൽ