

**കേരള എക്സൈസ് വകുപ്പ്
മാത്രഭാഷ-മലയാളം**

എക്സൈസ് കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയം

തിരവനന്തപുരം,

തീയതി: 22/06/2020

ഇ-മെയിൽ : ecoffice.exc@kerala.gov.in

ഫോൺ: 0471-2332632

സർക്കലർ നം-EXC19/2020/EXCISE

വിഷയം: കോവിഡ് 19 വ്യാപനം - എക്സൈസ് വകുപ്പിന്റെ ദൈനംദിന പ്രവർത്തന നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗ രേഖ

സൂചന: -

കോവിഡ്-19 പകർച്ചാ വ്യാധിയുടെ പശ്ചാത്തലത്തിൽ സാമൂഹിക അകലം പാലിക്കൽ, വർക്ക് ഹ്രം ഹോം ഫുണ്ടേഷൻ വിവിധ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ രാജ്യവ്യാപകമായി നടപ്പാക്കപ്പെട്ടുനോഴം അവശ്യ സേവന വിഭാഗമെന്ന നിലയിൽ ഈ ഉരന്തരുവത്ത് എക്സൈസ് സേന മുൻപിൽ നിന്ന് പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്. ദൈനംദിന ജോലിക്കിട്ടുവരുന്ന ബാധ ഏൽക്കാൻ സാധ്യതയുള്ള പലാലട്ടങ്ങളിൽ തുടരും. എക്സൈസ് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് കടന് പോകേണ്ടി വരുന്നു. ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ഇത്തരം ഘട്ടങ്ങളിൽ സാധ്യം വരുന്ന ബാധ ഏൽക്കേണ്ടി വന്ന സാഹചര്യവും ജീവഹാനി സംഭവിച്ച സാഹചര്യവും ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്. ലോകം ഇന്നേവരെ കണ്ടിട്ടില്ലാത്ത തരത്തിലുള്ള നിയന്ത്രണങ്ങളാടെയും നിബന്ധനകളാടെയും ജനങ്ങൾ ജീവിക്കാൻ നിർബന്ധിതരായ ഈ ഘട്ടത്തിൽ സമൂഹത്തിന് സേന നൽകേണ്ട സേവനത്തിന് യാതൊരു വിട്ടുവീഴ്ത്തും. ഉണ്ടാകാതെ വകുപ്പിന്റെ പ്രവർത്തന രീതിയും ശ്രീലങ്കയും മാറ്റിയെടുക്കേണ്ടത് അനിവാര്യമായി തീർന്നിരിക്കുന്നു. ഓരോ എക്സൈസ് ഉദ്യോഗസ്ഥനിലും കോവിഡ്-19 മഹാമാരി മുലം ഉടലെടുത്ത സാഹചര്യത്തെക്കുറിച്ച് പുർണ്ണ അവബോധം സൂഷ്ടിച്ച് വ്യക്തിയെടുയും, വകുപ്പിന്റെയും അതിലുടെ സമൂഹത്തിന്റെയും സുരക്ഷ ഉറപ്പാക്കുന്ന തരത്തിൽ ദൈനംദിന പ്രവർത്തന രീതികൾ മാറ്റുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗ രേഖ പുറപ്പെട്ടവിക്കേണ്ടതാണ്. അത് നിരവേടുന്നതിനയാണ് താഴെ കൊടുക്കുന്ന മാർഗ്ഗരേഖ പുറപ്പെട്ടവിക്കുന്നത്.

പ്രവർത്തന രീതിയുടെ മാർഗ്ഗരേഖ പുറപ്പെട്ടവിക്കുന്നതിന്റെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ

- വ്യക്തി സുരക്ഷയോടെ ഡ്യൂട്ടി ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച അവബോധം ഓരോ എക്സൈസ് ഉദ്യോഗസ്ഥനിലും ഉണ്ടാക്കുക.
- എക്സൈസ് ഓഫീസുകളും മറ്റ് തൊഴിലിടങ്ങളും അണാന്നൾക്കരണം നടത്തുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖ തുറന്നിക്കുക.
- ദൈനംദിന പ്രവർത്തനികളിൽ ഏർപ്പെട്ടുനോശ ധരിക്കേണ്ട വ്യക്തി സുരക്ഷ

ഉപകരണങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച അവബോധം ഓരോ എക്സൈസ് ഉദ്യോഗസ്ഥരിലും ഉണ്ടാക്കുക.

- അംഗനശീകരണ മാർഗ്ഗങ്ങൾ സംബന്ധിച്ചും അംഗനശീകരണത്തിനായി ഉപയോഗിക്കുന്ന മാർഗ്ഗരേഖ സംബന്ധിച്ചും അവബോധം ഉണ്ടാക്കുക.
- ദേശംദിന പ്രവർത്തനത്തിനിടയിൽ ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതുമായ കാര്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച അവബോധം ഉണ്ടാക്കുക.

കൊരോണ വൈറസ് രോഗം- 2019 (COVID-19) എന്നത് വ്യക്തികളിൽ നിന്നും വ്യക്തികളിലേക്ക് പടയണ ശ്വാസകോശ സംബന്ധമായ അസുഖമാണ്. ഈ തീരുമാനം മുകിൽ നിന്നോ വായിൽ നിന്നോ ഉള്ള ശരീരസ്രൂവങ്ങളുടെ ചെറിയ കണികകളിൽ തീടിയാണ് പക്കുന്നത്.

- COVID-19 ബാധിച്ച രോഗികൾക്ക് ചെറുതോ മുതൽരൂമായതോ റീതിയിലുള്ള ശ്വാസകോശ സംബന്ധമായ അസുഖങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കാം.
- പനി, ചുമ, ശ്വാസക്രാക്കളും ബുദ്ധിമുട്ട്, ശ്വാസം മുടൽ എന്നിവ ലക്ഷണങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടും.
- SARS-CoV-2 വൈറസാണ് COVID-19 രോഗം ഉണ്ടാക്കുന്നത്. വ്യക്തികൾ തമിൽ അടുത്ത് ഇടപഴക്കുന്നവർ ഒരാളിൽ നിന്ന് മറ്റാരാളിലേക്ക് ശ്വാസകോശ അടുത്ത് വ്യക്തിയുമായി (രക്തം, കഫിം, ശ്വാസം കണികകൾ എന്നിവ) നേർഭ്യു സന്ദർഭക്കം പുലർത്തുക.
- രോഗം ബാധിച്ചതും എന്നാൽ പുരുഷ ലക്ഷണങ്ങളില്ലാത്തവരുമായ ആളുകളിൽ നിന്നും COVID-19 രോഗവും പുരുഷ ലക്ഷണങ്ങൾ സമീപകാല പഠനങ്ങൾ സൂചിപ്പിക്കുന്നു.

സാമൂഹ്യ അകലം പാലിക്കാത്ത അവസ്ഥകൾ ചുവടെ പറയുന്നു.

- COVID-19 ഉള്ള ഒരു വ്യക്തിയുടെ ഏകദേശം 6 അടി പരിധിക്കളിൽ തീർന്നുനേരും നിൽക്കുക.
- COVID-19 ബാധിച്ച ഒരു വ്യക്തിയുടെ ശരീര സ്വഭാവങ്ങളുമായി (രക്തം, കഫിം, ശ്വാസം കണികകൾ എന്നിവ) നേർഭ്യു സന്ദർഭക്കം പുലർത്തുക.
- രോഗം ബാധിച്ചതും എന്നാൽ പുരുഷ ലക്ഷണങ്ങളില്ലാത്തവരുമായ ആളുകളിൽ നിന്നും COVID-19 രോഗവും പുരുഷ ലക്ഷണങ്ങൾ സമീപകാല പഠനങ്ങൾ സൂചിപ്പിക്കുന്നു.

ദേശംദിന ജോലികൾക്കുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ :

- റോൾ കോളുകൾ, ഷിപ്പ് മാറ്റം, പരേയ് , കൂപ്പുകൾ തുടങ്ങി ഉദ്യോഗസ്ഥർ തീരുമാനം അവസരങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുക.
- ചെക്ക് പോസ്റ്റുകളിൽ ഡ്യൂട്ടികൾ അതാത് ചെക്ക് പോസ്റ്റിന്റെ അംഗശവലവും ഡ്യൂട്ടി സ്വഭാവമനസ്സിച്ച് ഡ്യൂട്ടിയും വിശ്രമവും കുമീകരിക്കണം. കോവിഡ് സുരക്ഷ മുൻനിർത്തി ആയിരിക്കണം. ഈ ചെയ്യേണ്ടത്.

- കോടതി ഡ്രുട്ടിക്കായി നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ നേരിട്ട് ഡ്രുട്ടി സമലത്ത് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യും കണ്ണടോളിംഗ് ഓഫീസിലേക്ക് പോൻ മുഖ്യമന്ത്രിരം വിവരം വിളിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
- എരുള്ളൂസ് ഓഫീസുകളിലും മറ്റ് ഡ്രുട്ടി സമലങ്ങളിലും ഉദ്യോഗസ്ഥർ തുടങ്ങിയിരുന്ന് വിശ്രമിക്കുന്നതും ഭക്ഷണം കഴിക്കുന്നതും പരമാവധി ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.
- ഡ്രുട്ടി സമയം കഴിഞ്ഞതൽ ബന്ധു വീടുകളിലോ, സുഹൃത്തുകളുടെ വീടുകളിലോ സന്ദർശനം നടത്താതെ സന്നതം താമസ സമലതേതക്ക് പോകേണ്ടതാണ്.
- ഡ്രുട്ടിയിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ഡ്രുട്ടിയുടെ സ്വഭാവം അനുസരിച്ചുള്ള സുരക്ഷ ഉപകരണങ്ങൾ നൽകുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട കണ്ണടോളിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
- മുറ്റത്തനിന്നുള്ള ഭക്ഷണത്തെ ആത്മയിക്കുന്നതിനു പകരം സ്വന്തമായി ഭക്ഷണവും വെള്ളവും കൊണ്ടുപോകാൻ അവരെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കണം.
- ദിവസേന ആരോഗ്യകരമായ ഭക്ഷണം കഴിക്കുന്നതിന് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്. ഭക്ഷണം കഴിക്കാതെ ഡ്രുട്ടി ചെയ്യുന്നത് ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.
- എല്ലാ ദിവസവും ശാരീരിക വ്യാധാമങ്ങൾ, യോഗ തുടങ്ങിയവ ചെയ്യാൻ അവരെ ഉപദേശിക്കണം.
- ദിവസവും വൃത്തിയുള്ളതും കഴുകിയതുമായ യൂണിഫോം ധരിക്കുന്നതിന് അവരെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കണം.
- മറ്റ് ഡ്രുട്ടിക്കായി നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഡ്രുട്ടി കഴിഞ്ഞ ശേഷം ഓഫീസ് അധികാരിയുടെ അനുമതി വീഡിയോ കോൾ വഴിയോ ഫോൺവും ദയവും വാങ്ങിയ ശേഷം വീടുകളിലേക്ക് മടങ്ങാവുന്നതാണ്.
- ഉദ്യോഗസ്ഥർ രോഗബാധിതരായാൽ ഉടൻതന്നെ ഇനവിവരം മേഖലയിൽ അറിയിച്ച് ശേഷം വെദ്യോപരിശോധന തേടേണ്ടതാണ്.
- എല്ലാ ഡെപ്പോട്ടി എരുള്ളൂസ് കമ്മീഷൻർമായം ജില്ലയിലെ ഒരു എരുള്ളൂസ് ഓഫീസരെ "സുരക്ഷ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ" ആയി നിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. ജീവനക്കാരുടെ ക്ഷേമം, അവർക്കുള്ള സുരക്ഷാ കീറ്റുകൾ, മത്സ്യകൾ, ഭക്ഷണം, വെള്ളം പിപിളി കിറ്റ് മുതലായവ ആവശ്യമുള്ള അവസരങ്ങളിൽ ജീവനക്കാർക്ക് ലഭ്യമാക്കാനുള്ള ആമതല വരുത്തുവരുതു ഓഫീസർക്കായിരിക്കും.
- പ്രതിരോധ ശേഷി വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അംഗീകൃത ഫോമിയോ, ആയുർവേദ മെഡിക്കൽ പാക്കേജുകൾ സംബന്ധിച്ച അവബോധം ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കിടയിൽ വളരുത്തി ആയവ ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് പ്രോത്സാഹനം നൽകേണ്ടതാണ്.
- ഇന്നി ഒരു അറിയിപ്പ് ഉണ്ടാക്കുന്നതുവരെ വ്യാഴം ദിവസങ്ങളിൽ പരേയ നടത്തണംതില്ല.
- ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കുള്ള ദൈനന്ദിന നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഓൺ ലെപനായോ എസ്.എം.എസ്/വാട്ട്‌സ് ആപ്പ് സന്ദേശമായോ നൽകേണ്ടതാണ്.
- കോവിഡ് 19 മുലകുള്ള ആരോഗ്യപ്രയോഗങ്ങൾ സംബന്ധിച്ചും എടുക്കേണ്ട

മുൻകത്തലുകൾ സംബന്ധിച്ചുമുള്ള വിവരങ്ങൾ ജില്ലകളിലെ വാട്ടസ് അപ്പ് ഗ്രൂപ്പുകൾ വഴി നൽകേണ്ടതാണ്.

1. വാക്തി സംരക്ഷണം - മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. வழக்கு ஸார்க்ஷன் - யூபிரோத்தினம்
யூட்டியிலும் ஏக்ஸிஸ் உதோகஸம் யூடி ஸமயணத்தில் சுவடு
நிறுத்துக்கீர்க்காதுபோல மாங்கக்ள் கழுக்கக் கூடுதலான் . உயர்ந

അപകടസാധ്യതയുള്ള മേഖലകളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നവർ നിർബന്ധമായും പുർണ്ണമായ PPE കിട്ട് യരിക്കണം (വകുപ്പ് വിതരണം ചെയ്യുന്നത് അനുസരിച്ച്).

കയറകൾ

- ഡ്രൈഡിലായിരിക്കേണ്ട എല്ലായ്പ്പോഴും കയറകൾ യരിക്കുക.
- ഡ്രൈഡിലായിരിക്കേണ്ട സർക്കാർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന തരത്തിലുള്ള മാസ്ക് ഉപയോഗിക്കുക. മാസ്ക് തെറ്റായി ഉപയോഗിക്കുന്നത് അതിന്റെ ഫലപ്രാപ്തിയെ ബാധിക്കുകയും ആയത് ഉദ്യോഗസ്ഥരക്ക് ഭോഷകരമായി തീരുകയും ചെയ്യും.
- ഫെയ്സ് ഷീൽഡുകൾ യരിക്കുന്നത് കണ്ണകൾ, മുക്ക്, വായ എന്നിവ സംരക്ഷിക്കു. അതിനാൽ ചെങ്ക് പോസ്റ്റ്, എൻഫോള്ഡ് മെൻസ് മുതലായ പൊതുജനങ്ങളുമായി സന്പര്ക്കം വരുന്ന ഡ്രൈഡിലായിരിക്കേണ്ട ഫെയ്സ് ഷീൽഡുകൾ യരിക്കേണ്ടതാണ്.

കൈകളുടെ ശുചിത്വം

- കയറകൾ യരിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ, ഒരു വ്യക്തിയുമായി നേരിട്ട് ബന്ധപ്പെടുന്നതിന് മുമ്പ് ശ്രദ്ധിച്ചും കൈകൾക്ക് ശുചിത്വം ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.
- കയറകൾ നീകം ചെയ്ത ഉടനെ കൈകൾ ശുചികരിക്കേണ്ടതാണ്.

ശാരീരിക അകലം പാലിക്കൽ

- പൊതുജനങ്ങളുമായി ഇടപെടുന്നേണ്ട കഠിനത്ത് 1 മീറ്റർന്റെ അകലം പാലിക്കണം.
- വാഹന പരിശോധന നടത്തുന്നേണ്ട എക്കുസ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ വാഹനത്തിൽ നിന്നും 1 മീറ്റർ അകലം പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
- വ്യാജങ്ങൾ കടത്തുന്നണ്ടെന്ന് സംശയമുള്ള വാഹനങ്ങളിൽ നിന്നും വ്യക്തിക്കൊട്ട് പുറത്തിരഞ്ഞാൻ ആവശ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- ഡ്രൈഡി സമലത്ത്, ഡ്രൈഡിലിച്ചുള്ള എല്ലാ എക്കുസ് ഉദ്യോഗസ്ഥങ്ങൾ വരുന്നരം ശാരീരിക അകലം പാലിക്കണം (കഠിനത്ത് 1 മീറ്റർക്കില്ലും).

കോവിഡ് -19 ബാധിത പ്രദേശങ്ങളിൽ ഡ്രൈഡി നിർവ്വഹിക്കുന്ന എക്കുസ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ യരിക്കേണ്ട സംരക്ഷണ ഉപകരണങ്ങളുടെ സവിശേഷതകൾ

കയറകൾ

- ലാറ്റക്ക് നിർമ്മിതമായിരിക്കണം.
- അണാവിച്ചതമായിരിക്കണം.
- ഉപയോഗശ്രേഷ്ഠം കൈകയറകൾ മാറ്റുന്നോഴും അവ നശിപ്പിക്കുന്നോഴും ആയതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കണം.

ഫെയ്സ് ഷീൽഡുകൾ

- നല്ലയിനം പൂണ്ടിക്കിൽ മുഖം വ്യക്തമായി കാണാൻ കഴിയുന്ന തരത്തിലുള്ള ഫെയ്സ് ഷീൽഡുകൾ ഉപയോഗിക്കണം.

- മുഖ്യമന്ത്രിയും മുൻ തരത്തിലുള്ളതാവണം.
- കൃഷ്ണ അംഗമശീകരണം നടത്തി പുന്തപ്പോഗിക്കാൻ കഴിയുന്ന തരത്തിലുള്ളതായിരിക്കണം.

ഉയർന്ന റിസ്ക് സോണുകളിൽ ഡ്രൈവിലുള്ള എക്സൈസ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ യൂണിഫോമിന്റെ ഭാഗങ്ങളായ ബെൽറ്റ്, ബാറ്റൺ, ഷൂസ് തുടങ്ങിയവയും മൊബൈൽ ഫോൺ, പോർട്ട് തുടങ്ങിയവയും ശരിയായ വിധത്തിൽ ശൂചീകരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. യൂണിഫോമുകൾ ദിവസവും കൃഷ്ണ ഉപയോഗിക്കണം.

മാസ്ക് യർക്കന്നതിനും ഉപയോഗശേഷം നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- മാസ്കിന്റെ നേസൽ കീപ്പ് മുകളിൽ ശരിയായി വരത്തക വിധത്തിൽ മാസ്ക് പിടിക്കക. മാസ്കിന്റെ ബാഹ്യ പീറ്റുകൾ താഴേക്ക് അഭിമുഖിക്കിക്കണം.
- മാസ്ക് പീറ്റുകൾ തുറന്ന് വായയും മുക്കും ശരിയായ വിധത്തിൽ മുൻ തരത്തിൽ മാസ്ക് ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം വയ്ക്ക.
- മുകളിലെ സ്ലിംഗുകൾ ആദ്യവും താഴെത്തെ സ്ലിംഗുകൾ രണ്ടാമതും ആയി തലക്ക് പിന്നിൽ കൈകുക. മുഖവും മാസ്ക് തമിലുള്ള വിടവുകൾ ഇല്ലാതിരിക്കാൻ പരാമാവധി ശ്രദ്ധിക്കക.
- ഉപയോഗത്തിലായിരിക്കുന്നോൾ മാസ്കിന്റെ മുൻവശത്ത് സ്ലർശിക്കന്ത ഓച്ചിവാക്കക. കാരണം ഈ ഉപരിതലം വളരെ മലിനമാകാനും അണബാധയുണ്ടാകാനും സാധ്യതയുണ്ട്.
- ആദ്യം താഴെത്തെ സ്ലിംഗ് അഴിച്ച് മാസ്ക് നീക്കംചെയ്യുക, അതിനുശേഷം മുകളിലെ സ്ലിംഗ് അഴിക്കക. നീക്കംചെയ്യുന്നോൾ മാസ്കിന്റെ മുൻ ഉപരിതലത്തിൽ തൊടാതിരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കക.
- സർക്കാർ പുരപ്പുട്ടവിച്ചിട്ടുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ പ്രകാരം മാസ്ക് നീക്കം ചെയ്യുക.
- മാസ്ക് നീക്കം ചെയ്തിനുശേഷവും അബ്ലൈക്കിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന മാസ്കിൽ അശ്രദ്ധമായി സ്ലർശിക്കുന്നോഴം, ആൽക്കഹോൾ അടങ്കിയ ഹാൻഡ് സാനിഡ്രോസർ അബ്ലൈക്കിൽ സോപ്പും വെള്ളവും ഉപയോഗിച്ച് കൈകൾ വൃത്തിയാക്കക.
- ഉപയോഗിച്ച മാസ്കുകൾ ഓരോ 8 മണിക്കൂറിനുശേഷമോ അബ്ലൈക്കിൽ അവ നന്നാത്തതോ / ഇംഗ്രേസുള്ളതോ ആയാലുടനീ പുതിയ വൃത്തിയുള്ള മാസ്ക് ഉപയോഗിക്കക.
- പുന്തപ്പോഗിക്കാനും യോഗ്യമല്ലാത്ത മാസ്കുകൾ വീണ്ടും ഉപയോഗിക്കരുത്.

ഉപയോഗിച്ച മാസ്കുകളും കയറുകളും നശിപ്പിക്കുന്ന വിധം

ഉപയോഗിച്ച മാസ്കുകൾ/കയറുകൾ ചോർച്ചയില്ലാത്ത മാലിന്യ സഞ്ചിയിൽ വച്ച ശേഷം 1% സോഡിയം ഹൈപ്പോക്സോറേറ്റ് ലായനി തളിച്ച് 30 മിനിറ്റ് ഉണങ്ങാൻ അനവദിക്കക. അതിന് ശേഷം പൊതു മാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനത്തിലൂടെ ഇത് നശിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

കുറാരോപിതയട അറസ്റ്റ് അന്വബന്ധ നടപടിക്രമങ്ങളും

- ജാമ്യം ലഭിക്കാവുന്ന കൃത്യത്വങ്ങളിൽ അറസ്റ്റ് കഴിയുന്നതു ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണ്.
- അറസ്റ്റുചെയ്യാൻ പോകുന്ന എല്ലാം ഉദ്യോഗസ്ഥർ മാസ്റ്റ് കയ്യറകളിൽ ധരിക്കുകയും സാനിരേറുസർ കത്തുകയും വേണം.
- അറസ്റ്റുചെയ്യപ്പെട്ട വ്യക്തിയെ അറസ്റ്റുവിവരം അവിയിച്ച ശേഷം ടിയാനോട് മാസ്റ്റ് കയ്യറകളിൽ ധരിക്കാൻ ആവശ്യപ്പെടും.
- അറസ്റ്റുചെയ്യപ്പെട്ടയാളിന്റെ ചലനം നിയന്ത്രിക്കുന്നതിനായി ടിയാന്റെ കൈകൾ പുറകിലാക്കി കൈവിലാണ് വച്ച ശേഷം (അനവാദനിയമായ ഇടങ്ങളിൽ) വ്യാജങ്ങൾക്കായി ശാരീരിക പരിശോധന, അറസ്റ്റ് മെമ്മോയും അറസ്റ്റ് ഇന്ത്രോഫോൺ തയ്യാറാക്കിൽ എന്നിവയും നടത്താവുന്നതാണ്.
- അറസ്റ്റുചെയ്യപ്പെട്ടയാളെ വാഹനത്തിൽ ഇത്തരം ശേഷം എല്ലാം ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ നിന്നും പരാമാവധി അകലം പാലിച്ച് ഇത്തന്നാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
- അറസ്റ്റുചെയ്യപ്പെട്ടയാളെ വൈദ്യപരിശോധനയ്ക്കായി കൊണ്ടുപോകേണ്ടതാണ്.
- പതിവ് പരിശോധനയ്ക്ക് പുരുഷ കൂനികൾ പരിശോധനയും, കോവിഡ് പ്രാഥമിക പരിശോധനയും നടത്താണ്ടതാണ്.
- ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ആളുകളെ അറസ്റ്റ് ചെയ്യുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ലോകപ്പിൽ അവർക്കിടയിൽ സാമൂഹിക അകലം ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പവരുത്താണ്ടതാണ്.
- ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് വാഹനം അണാവിമുക്കതമാക്കേണ്ടതും, അറസ്റ്റ് നടപ്പാക്കിയ എല്ലാം ഉദ്യോഗസ്ഥർ സ്വയം അണാവിമുക്കരാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- കുറാരോപിതനെ ചോദ്യം ചെയ്യുന്നതിനായി നല്ല വായുസഞ്ചാരമുള്ള മൂരി തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും, അനേകണം ഉദ്യോഗസ്ഥരം കുറാരോപിതനും തമിൽ 2 മീറ്റർ അകലം പാലിക്കുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുമാണ്. അനേകണം ഉദ്യോഗസ്ഥരം കുറാരോപിതനും മാസ്റ്റ് കയ്യറകളിൽ ധരിക്കേണ്ടതാണ്.
- കോടതിയിൽ കുറാരോപിതനെ കോടതി മുരിയോട് ചേർന്നാളെ തുറസ്റ്റായ സ്ഥലത്ത് നിർത്തേണ്ടതും, ന്യായാധിപൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം മാത്രം കോടതിമുരിയിൽ കൊണ്ട് വരേണ്ടതും നടപടി പൂർത്തിയായ ഉടൻ തന്നെ പുരത്ത് കൊണ്ടുപോകേണ്ടതുമാണ്.
- കുറാരോപിതനെ ലോകപ്പിൽ നിന്നും പുരത്തിരക്കിയാലുടൻ ലോകപ്പ് അണാനശീകരണം നടത്താണ്ടതാണ്.
- അറസ്റ്റ് ചെയ്യപ്പെട്ട ആളെ ജയിലിലാക്കിയ ശേഷവും ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് വാഹനം അണാവിമുക്കതമാക്കേണ്ടതും എല്ലാം ഉദ്യോഗസ്ഥർ സ്വയം അണാവിമുക്കരാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- വാഹനങ്ങൾ പിടിച്ചെടുക്കുന്ന അവസരങ്ങളിൽ വാഹനത്തിന്റെ സീറ്റ്, സ്ലിയർഡ് വിൽ, ഡോർ ഹാൻഡിംഗ്, ഗിയർ തടങ്ങിയവ അണാവിമുക്കതമാക്കേണ്ടതാണ്. വായു സഞ്ചാരത്തിനായി വാഹനത്തിന്റെ ഡോർ ഫ്ലാസ്റ്റുകൾ താഴ്ചിയിടേണ്ടതാണ്. ഇത്തരം വാഹനങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ ഹാൻഡിംഗ്, സീറ്റ് എന്നിവ അണാവിമുക്കതമാക്കേണ്ടതാണ്.

വാഹന പരിശോധന :

വാഹനങ്ങളുടെ പരിശോധനയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മുമ്പുതന്ത പാരകളിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് പുറമേ താഴെപ്പറയുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

- വ്യാജങ്ങൾ കടത്തുന്നവന് രഹസ്യ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്ന വാഹനങ്ങൾ ആവശ്യമായ മുൻകയ്ക്കൽപ്പോട് തുടർന്ന് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.
- വാഹനവുമായോ വ്യക്തികളുമായോ നേരിട്ട് ബന്ധപ്പെട്ടുന്ന എല്ലാ എക്സൈസ് ഉദ്യോഗസ്ഥതം മാസ്റ്റ്, കൈയ്യറകൾ പോലുള്ള ശരിയായ സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങൾ യാക്കണം. തുടാതെ അവർ സാനിബേദ്ധസർ കൈവരം സുകഷിച്ച് ആവശ്യാനസരണം ഉപയോഗിക്കയും വേണം.
- പരിശോധിക്കേണ്ട വാഹനം ചെക്ക് പോയിന്നീൽ നിന്ന് ഏതാനം മീറ്റർ അകലെയായി തടഞ്ഞ് നിർത്തിയ ശേഷം സുരക്ഷിതമായ അകലം പാലിച്ച് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.
- എക്സൈസ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ വാഹനങ്ങളുടെ ജാലകങ്ങളിലൂടെ വാഹനത്തിനുള്ളിൽ ചായുന്നത് ഒഴിവാക്കണം. അതുരം ആവശ്യങ്ങൾ വന്നാൽ ശരിയായ മുൻകയ്ക്കൽ എടുക്കണം.
- പരിശോധന സമയത്ത് പിടിച്ചേറ്റുത്ത വാഹനങ്ങൾ അണംവിമുക്തമാക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ഓഫീസുകളിലേക്ക് മാറ്റുത്.
- സൂചിച്ചിംഗ് പാദവർ, സോഡിയം ചൈറ്റേപ്പോ ഫ്രോബേറ്റ്, ഹിനോളിക് അണംനാശിനി എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് ഓഫീസുകളിലേക്കുള്ള പ്രവേശന വാതിലുകൾ ദിവസേന വൃത്തിയാക്കണം.

പട്ടാളിംഗ് ഡ്രൈവിംഗ് റൂട്ടുക്കേണ്ട മുൻകയ്ക്കൽപ്പോകൾ.

- പട്ടാളിംഗ് നടത്തുന്നോൾ മാസ്റ്റുകളും, കൈയ്യറകളും മുഖംമറയുന്ന ഷിൽഡുകളും നിർബന്ധമായും യാക്കണം.
- പൊതുജനങ്ങളുമായി സംവദിക്കുന്നോൾ സാമൂഹിക അകലം നിർബന്ധമായും പാലിക്കണം.
- താമസസ്ഥലം, കെട്ടിടങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയിലേക്ക് പ്രവേശിക്കുന്നത് പരമാവധി ഒഴിവാക്കണം.
- ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാർ ഡ്രൈവിംഗ് റൂട്ടുക്കേപ്പോഴും സാനിബേദ്ധസർ അവരുടെ സ്ഥിര കയ്യത്താം, അത് പതിവായി ഉപയോഗിക്കണം.
- റിസ്റ്റാനം ഒഴിവാക്കണം.
- പൊതുജനങ്ങളുമായി തുടിക്കാഴ്ചയും ആശയവിനിമയവും വേണ്ട അവസരങ്ങളിൽ സാധ്യമാക്കാനിടത്തുണ്ടാം ടെലിഫോൺിക് സംഭാഷണം ഉപയോഗപ്പെട്ടതുക.
- പനി, ചുമ, തുമൽ, തൊണ്ടവേദന തുടങ്ങിയ ലക്ഷണങ്ങൾ കാണിക്കുന്ന വ്യക്തികളുമായി നേരിട്ടുള്ള ബന്ധങ്ങൾ, സംഭാഷണങ്ങൾ, ഇടപെടലുകൾ എന്നിവ ഒഴിവാക്കുക.

- റഡ് സോൺ/ഹോട്ട് സ്റ്റോട്ട് ആയി തിരിച്ചിട്ടുള്ള സമലങ്ങളിൽ ഉള്ള വ്യക്തികളെ ഓഫോഗിക് ആവശ്യങ്ങൾക്ക് സന്ദർശിക്കേണ്ട സാഹചര്യം കഴിവത്തും ഒഴിവാക്കുക. ഒഴിച്ചുകടക്കാനാകാതെ വത്തന സാഹചര്യത്തിൽ മതിയായ സുരക്ഷാ മുൻകടത്തലുകൾ സീക്രിക്കറ്റുണ്ട്.
- കോൺഫറൻസുകൾ വീഡിയോ കോൺഫറൻസിംഗ് പോലുള്ള ഓൺലൈൻ പ്ലാറ്റോഫോമുടെ സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

എക്സൈസ് ഓഫീസുകളിലെ ഇലക്രോണിക് ഉപകരണങ്ങളും മറ്റ് വസ്തുകളും അണംസർക്കരണം നടത്തുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗ രേഖ

കോവിഡ് 19 മഹാമാരി ഐട്ടത്തിൽ പോലും നിയന്ത്രണ മേഖലകളിൽ ഉൾപ്പെടെ അബ്സ്കാർ/എൻ.ഡി..പി.എസ് കൂടുതൽപ്പുണ്ടുണ്ട് തടയുന്നതിനായി പ്രതിജ്ഞാബന്ധരായി രാഷ്ട്രക്കൂട്ടിൽ ഭേദമന്ത്രേ മുൻനിരയിൽ നിന്ന് പ്രവർത്തിക്കുന്ന സേനാവിഭാഗം ആണ് എക്സൈസ്. ദിവസേന ധാരാളം പൊതുജനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെടുത്തേണ്ട സാഹചര്യം ഉള്ളതുകൊണ്ടു തന്നെ കൊറോണോ വൈറസ് ബാധ ഉണ്ടാക്കവാൻ ഉള്ള സാധ്യതകൾ വളരെ കൂടുതലാണ്. ആയതിനാൽ നമ്മുടെ ഓഫീസും മറ്റ് ജോലിസമലങ്ങളും അണംവിച്ചുകൂട്ടുമാക്കുന്നതിന് നമ്മൾ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധ പതിപ്പിക്കുന്നു. ഓഫീസുകളിലെ ഇലക്രോണിക് ഉപകരണങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ ഉപകരണങ്ങളും അണംസർക്കരണം നടത്തേണ്ടതുണ്ട്.

രോഗാണകളെ നശിപ്പിക്കുന്നതിനായി രാസപദാർത്ഥങ്ങൾ ചേർന്ന അണംനാശിനികൾ ആണ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടത്.

കോവിഡ് 19 ന് കാരണമാകുന്ന നോവൽ കൊറോണ വൈറസ് രോഗികളുമായി നേരിട്ടുള്ള സന്ദർഭം വഴിയോ വായുവിലോ മറ്റൊക്കെല്ലം പ്രതലത്തിലോ ഉള്ള രോഗിയുടെ ശ്രവണങ്ങളിൽ നിന്നോ ആണ് പക്കുന്നത്. ഈത് തീരുമായ ശാസ്ത്രക്കോശ രോഗത്തിന് ഇടവയ്ക്കുന്നു. ഈ വൈറസ് വളരെയെരെ സമയം പ്രതലങ്ങളിൽ നശിക്കാതെ നിലനിൽക്കും എന്നതിനാൽ രാസ അണംനാശിനികൾ മുഖേന മാത്രമേ ഇവയെ നശിപ്പിക്കുവാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ. ആയതിനാൽ അണംസർക്കരണത്തിന് ചുവടെ പറയുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ സീക്രിക്കറ്റുണ്ടുണ്ട്.

1. അണംസർക്കരണത്തിനുള്ള പൊതുവായ മാർഗ്ഗം

- കൈകൾ കഴുകി കൈയുറകൾ ധരിച്ചശേഷം അണംബാധയുള്ള സമലങ്ങൾ വൃത്തിയാക്കുക. ആവശ്യമുള്ള വ്യക്തി സുരക്ഷയുള്ള ഉപകരണങ്ങളായ മാസ്ക്, കയ്യറകൾ, റബർ ബുട്ടുകൾ മുതലായവ ധരിക്കുക.
- കീറിയതും വൃത്തിഹീനവുമായ വ്യക്തി സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങൾ മാറ്റി ഉപയോഗിക്കുക. പുനർ ഉപയോഗിക്കാൻ സാധിക്കുന്നവ അണംസർക്കരണം നടത്തി മാത്രം ഉപയോഗിക്കുക. ആണ നശിക്കരണത്തിന് അണംസർക്കരണ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിക്കുക.
- ഒരു കോട്ടൻ തുണിയിൽ അണംനാശിനി ലായനി ഒഴിച്ച് ഓഫീസിൽ ഉള്ള ഉപകരണങ്ങൾ വൃത്തിയാക്കാവുന്നതാണ്. ഓഫീസുകളിലെ കവാടം, ഇടനാഴികൾ, ക്ലൂഡുകൾ കേസുകൾ, ഓഫീസ് മുറികൾ, ഫോസ്റ്ററുകൾ തുടങ്ങിയവ ഒരു ശരത്മാനം.

ഹൈപ്പോക്രോറേറ്റ് ലായനി ചേർന്ന അണംനാശിനിയും പിനോൾ ചേർന്ന അണംനാശിനിയും ഉപയോഗിച്ച് അണംനാശികരണം നടത്താവുന്നതാണ്.

- വൃത്തിയാക്കിയശശം വൃത്തിയാക്കാൻ ഉപയോഗിച്ച് തുണി സുരക്ഷിതമായി നശിപ്പിച്ച കളയുക . വീണ്ടും ഉപയോഗിക്കാവുന്നവ ആണെങ്കിൽ കഴകി അണംനാശികരണം നടത്തി വെയിലിൽ ഉണക്കി ഉപയോഗിക്കുക.
- ടോയുറ്റ് വൃത്തിയാക്കവോൾ ഒരു തവണ മാത്രം ഉപയോഗിക്കുന്ന കൈയുറകൾ ഉപയോഗിക്കുക.
- മുച്ചികരണം നടത്തിയ ശ്രേഷ്ഠ കൈകൾ വൃത്തിയായി സോപ്പുപയോഗിച്ച് മഴുക്കുക.

2. ഹലക്രോസിക് ഉപകരണങ്ങൾ അണംവിമുക്തമാക്കൽ

- എക്സൈസ് ഓഫീസുകളിൽ അണവഡിച്ചിട്ടുള്ള വയർലെസ്, കമ്പ്യൂട്ടർ, പ്രിൻറർ, മോഡം ടെലഫോൺ, ഫോട്ടോ കോപ്പിയർ, വീഡിയോ കൂംഗസ് തുടങ്ങിയവ അണംവിമുക്കമാക്കുന്നതാണ്.

3. ഹലക്രോസിക് ഉപകരണങ്ങൾ അണംവിമുക്തമാക്കുന്ന വിധം

- ഉപകരണം പവർ സബ്സ്ക്രിപ്റ്റുകളിൽ നിന്ന് വേർപെടുത്തുക. ബാറ്ററികൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയവ നീക്കം ചെയ്യുക
- ഉപകരണത്തിന്റെ കവർ മാറ്റുക
- സാനിറ്റേസറിൽ മുക്കിയ തുണി ഉപയോഗിച്ച് ഉപകരണം വൃത്തിയായി തുടച്ചുടക്കുക.
- കീബോർഡുകൾ വൃത്തിയാക്കാൻ സാനിറ്റേസർ സൊല്യൂഷൻ കോട്ടൻ ബഡ്സും ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

4. ചെയ്യേണ്ടതും ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതും

- ഉപകരണം വീണ്ടും പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിന് മുൻപ് വൃത്തിയാക്കുന്നതിനായി ഉപയോഗിച്ച ജലാംശം പുർണ്ണമായും മാറി എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക.
- മുദ്രവായതും നാക്കൾ ഇല്ലാത്തതുമായ തരത്തിലുള്ള തുണികൾ ഉപയോഗിക്കുക.
- എയ്രോസോൾ സ്പ്രേ, സ്പീച്ച്, വീരും തുടിയ വസ്തുകൾ എന്നിവ ഉപയോഗിക്കുത്.
- ഉള്ളിലേക്ക് നന്ദി പടരാതെ ശുഭവിക്കുക.
- ഉപകരണത്തിലേക്ക് നേരിട്ട് പദാർത്ഥങ്ങൾ പ്രയോഗിക്കുത്.
- വൃത്തിയാക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ഉപകരണത്തിന്റെ നിർമ്മാതാക്കളുടെ മാനവൽ പരിശോധിക്കുക.
- ടെലിഫോൺ, പ്രിൻ്ററുകൾ, സ്കാനറുകൾ തുടങ്ങിയ പലതും കൈകാര്യം ചെയ്യാൻ സാധ്യതയുള്ള ഉപകരണങ്ങൾ 1 % സോഡിയം ഹൈഡ്രോക്രോറേറ്റ് ലായനി ഉപയോഗിച്ച് ദിവസേന രണ്ട് തവണയെക്കിലും വൃത്തിയാക്കുക.
- കമ്പ്യൂട്ടർ കീബോർഡുകൾ വൃത്തിയാക്കുന്നതിനായി ആദ്യം കീബോർഡിൽ ഉള്ള പോടി കളഞ്ഞ ശ്രേഷ്ഠ ആൽക്കഹോൾ അടങ്ങിയ സാനിറ്റേസറും കോട്ടൻബഡ്സും ഉപയോഗിച്ച് അണംവിമുക്തമാക്കാവുന്നതാണ്. ഇന്റർപ്പം

അധികരിക്കാതിരിക്കാനും കീബോർഡിൽ നിലവനിൽക്കാതിരിക്കാനും ശ്രദ്ധിക്കണം. കീബോർഡിലെ എഴുത്തുകൾ മാത്രത് പോകുന്ന തരത്തിലുള്ള സാനിറ്റസർ അല്ലെങ്കിൽ ഉപയോഗിക്കുന്നത് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക. കീബോർഡ് മറ്റായ തുണി ഉപയോഗിച്ച് നല്കുത്തോലെ ഇന്ത്യൻ ഉപകരണങ്ങൾ ശേഷം മാത്രമേ കമ്പ്യൂട്ടർ ഫുബർത്തിപ്പിക്കാൻ വാടക്കളുണ്ട്.

- മുൻ പോയിസ്റ്റുകൾ, ഇലക്ട്രോജിനൽ സീച്ചുകൾ, മറ്റ് ഇലക്ട്രോജിനൽ ഉപകരണങ്ങൾ എന്നിവയും മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രകാരം അണംവിമുക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.

5. ഇലക്ട്രോജിനിക് ഉപകരണങ്ങൾ വൃത്തിയാക്കുന്നതിനായി ഉപയോഗിക്കുന്ന കൊവിഡ് -19 അണംനാശിനികൾ

- 70% ആൽക്കഹോൾ അടങ്കിയതോ, ക്ലോറോൾ അടങ്കിയതോ ആയ അണംനാശിനികൾ
- സീച്ചു ഉപയോഗിച്ച് ഇലക്ട്രോജിനിക് ഉപകരണങ്ങളോ കമ്പ്യൂട്ടറോ വൃത്തിയാക്കുത്തത്.

6. ഫർണ്ണീച്ചറുകൾ അണംവിമുക്തമാക്കുന്ന വിധം

- ഫർണ്ണീച്ചറുകൾ, വാതിലുകൾ, വാതിൽപ്പട്ടികൾ എന്നിവയിൽ അണംനാശിനി നേരിട്ട് സപ്പേരു ചെയ്യു ശേഷം തുണി ഉപയോഗിച്ച് തുടച്ച് മാറ്റുക.
- ഉപയോഗിക്കുന്ന അണംനാശിനി ഫർണ്ണീച്ചറുകൾക്ക് കേച്ചപാച്ചകൾ ഉണ്ടാക്കുന്നതല്ല എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക. 70% ആൽക്കഹോൾ അടങ്കിയ അണംനാശിനികൾ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവാഹ നിർമ്മിതമായ ഡ്യോറുകൾ, ഫർണ്ണീച്ചറുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് ഇതാണ് അഭികാമ്യം.
- നിരന്തരം പലത്തെയും സ്റ്റർശം എടുത്തുകാൻ സാധ്യതയുള്ള മേശയുടെ സ്ഥലങ്ങൾ, കണ്ണേരയുടെ കൈകൾ തുടങ്ങിയവ വളരെ ശ്രദ്ധയോടെ ഇടയ്ക്കുന്ന വൃത്തിയാക്കക.

7. എല്ലോസ് വാഹനങ്ങൾ അണംനാശിനികരണം നടത്തുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- വാഹനം ദിവസവും സോപ്പോ ഷാംപ്പൂവോ ഉപയോഗിച്ച് കഴുകുക.
- അണംനാശിനി ഉപയോഗിച്ചും വാഹനം കഴുകി അണംവിമുക്തമാക്കാവുന്നതാണ്.

8. ഓഫീസുകളിലെ അണംനാശിനികരണം

- ഓഫീസുകൾ എല്ലാ ദിവസവും വൃത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്. ജീവനക്കാർ ഇല്ലാത്ത സമയങ്ങളായ രാവിലെയോ, വൈക്കേണമോ ഇതിനായി ഉപയോഗിക്കാം. സോപ്പും വെള്ളപ്പും ഉപയോഗിച്ച് തര നന്നായി കഴുകിയതിന് ശേഷം അണംനാശിനി ഉപയോഗിക്കാം. 1% സോഡിയം കാർബൺ സോപ്പോക്ലോറോജോഡൈസ്റ്റ് ലായനിയോ പിനോൾ ചേർന്ന അണംനാശിനിയോ ഇതിനായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.
- സന്ദർശകർക്കും ജീവനക്കാർക്കും ഉപയോഗിക്കാവുന്ന തരത്തിൽ ഓഫീസിലെ അന്നയോള്യമായ സ്ഥലത്ത് ഹാൻഡ് സാനിറ്റസർ സ്ഥാപിക്കുക.
- ഓഫീസ് വൃത്തിയാക്കിയ ശേഷം വൃത്തിയാക്കവാൻ ഉപയോഗിച്ച് ഉപകരണങ്ങൾ

നന്നായി വുത്തിയാക്കക.

- ജീവനക്കാർ തങ്ങളുടെ മേശയും കസേരയും അണംനാശിനി ഉപയോഗിച്ച് വുത്തിയാക്കക.

ടോയ്ലറ്റുകൾ.

- ടോയ്ലറ്റുകൾക്കായി പ്രത്യേക സെറ്റ് കൂനിംഗ് ഉപകരണങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കണം. 1% സോഡിയം ഹൈപ്പോക്സോറേറ്റ് ലായൻ, സോപ്പ്, തുടങ്ങിയവ അണാവിമുക്തമാക്കുന്നതിന് ഉപയോഗിക്കാം.
- ബീച്ച് ഉപയോഗിക്കാൻ സാധിക്കാത്ത സഹലങ്ങൾ വുത്തിയാക്കാൻ 70% ആൽക്കഹോൾ അടങ്കിയ അണാവിമുക്ത ലായൻ ഉപയോഗിക്കാം.
- അണാവിമുക്തമാക്കാൻ ഉപയോഗിച്ച് തുണി വുത്തിയാക്കി പ്രത്യേക സഹലത്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- സാധ്യമെങ്കിൽ ഉപയോഗത്തിനും മുസും ശേഷവും എല്ലാ കൂനിംഗ് ഉപകരണങ്ങളും അണാവിമുക്തമാക്കക.
- ബീച്ചിംഗ് പാഡർ ലായൻ ഉപയോഗിച്ച് ബക്കറ്റുകളും മറ്റ് പാതയ്കളും അണാവിമുക്തമാക്കക.
- വുത്തിയാക്കിയ ശേഷം കൈകൾ സോപ്പ് വെള്ളവും ഉപയോഗിച്ച് ഇടൻ തന്നെ കഴുക്കക.

എല്ലോസ് ഓഫീസുകളിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ട സുരക്ഷാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ

- ഓഫീസും ചുറ്റപാടുകളും അണാവിമുക്തമാക്കുന്നതിന് അണാവിമുക്തമാക്കാനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കണം.
- പതിവായി ഉപയോഗിക്കുന്നതും സ്റ്റർശിക്കുന്നതുമായ പ്രതലങ്ങൾ പ്രധാനമായും അണാവിമുക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.
- സന്ദർശകർക്കായി ഒരു പ്രത്യേക സഹലം നീക്കിവയ്ക്കയും പ്രത്യേക സഹലത്തുടി മാത്രം അവർക്ക് പ്രവേശനം അണാവിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- അനിവാര്യമല്ലാത്ത വ്യക്തിഗത സന്ദർശനങ്ങൾ നിത്യസാഹപ്പെടുത്തണം.

യൂട്ടിക്ക് ശേഷം വിട്ടിലേക്ക് മടങ്ങുമ്പോൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടത്.

- ഉദ്യോഗസ്ഥർ വിട്ടിലെത്തുമ്പോൾ സരയം ശ്രദ്ധിക്കരണത്തിനായുള്ള കാര്യങ്ങൾ ചെയ്യുന്നതിനു മുമ്പേ കട്ടംബാധങ്ങളുമായോ കട്ടികളുമായോ ശാരീരികമായ അടുത്ത ഇടപെടൽ ഒഴിവാക്കക.
- ജോലി വസ്തുങ്ങൾ മാറ്റുക.
- പുറത്ത് കാണുന്ന ശർഭാഗങ്ങൾ സോപ്പ് വെള്ളവും ഉപയോഗിച്ച് ഇടൻ കഴുക്കക. സാധ്യമെങ്കിൽ കളിക്കക. ജോലിക്ക് പോയ വസ്തുങ്ങൾ അലക്ക സോപ്പ് ഉപയോഗിച്ച് കഴുക്കക.
- പാദരക്ഷകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഓദ്യോഗിക വസ്തുങ്ങൾ വുത്തിയാക്കക. പാദരക്ഷകൾ വിടിനകത്ത് കൊണ്ട്‌പോകാതിരിക്കക.

- ഓർമ്മിക്കുക, നിങ്ങൾ ഡ്യൂട്ടിയിലായിരിക്കുന്നോൾ ഡ്യൂട്ടിക്കിടയിൽ അണംബാധയുണ്ടാക്കാൻഒള്ള സാധ്യതയുണ്ട്.
- കുടുംബത്തിലുള്ള 10 വയസ്സിന് താഴെയുള്ള കുട്ടികളുമായും, അറുപത് വയസ്സിന് മുകളിലുള്ള വ്യക്തികളുമായും മറ്റ് മുതൽമായ അരോഗ്യ പ്രശ്നങ്ങളുള്ളവയെണ്ടക്കിൽ അവയമായും ഇടപഴകുന്നോളും പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

S. AANANTHAKRISHNAN IPS

Signature valid

Date: 2020-09-22 11:08:17 ISTReason: Approved

എക്സൈസ് കമ്മീഷൻ

വിതരണം:

എക്സൈസ് വകുപ്പിലെ എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും.

പകർപ്പ്:

- 1) ജോയിൻറ് എക്സൈസ് കമ്മീഷൻ, ഡെപ്പുട്ടി എക്സൈസ് കമ്മീഷൻ (എല്ലാം)- നടപടികൾക്കും, സബ് ഓഫീസുകൾക്ക് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുമായി.
- 2) എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസർ, എക്സൈസ് കമ്മീഷൻറെ- നടപടികൾക്കായി
- 3) എക്സൈസ് എഎ.റി. സെൽ (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)