

**കേരള എക്സൈസ് വകുപ്പ്**  
**"മാതൃഭാഷ-മലയാളം"**

എക്സൈസ് കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയം  
തിരുവനന്തപുരം,  
തീയതി: 21/01/2020  
ഇ-മെയിൽ : ecoffice.exc@kerala.gov.in  
ഫോൺ:0471-2332632

**സർക്കുലർ നം-EXC2/2020/EXCISE**

വിഷയം: സാമൂഹ്യ മാധ്യമങ്ങളിൽ (Social Media) എക്സൈസ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ വ്യക്തിപരമായി ഇടപെടുന്നത് - മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- സൂചന : 1. 31.01.2017 ലെ 78/ഉ.പ.സി.2/2017/ഉ.ഭ.പ.വ. നമ്പർ സർക്കുലർ.  
2. 23.04.2016 ലെ ഈ ഓഫീസിലെ XE5-1916/16 നമ്പർ സർക്കുലർ.

വനിതാ എക്സൈസ് ജീവനക്കാർ ഉൾപ്പെടെ എക്സൈസ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ അംഗങ്ങളായുള്ള വിവിധ പേരുകളിലുള്ള വാട്സാപ്പ് ഗ്രൂപ്പുകളിൽ സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പെരുമാറ്റചട്ടങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായതും അനുചിതവും അനാവശ്യവുമായ മെസ്സേജുകൾ പോസ്റ്റ് ചെയ്യുന്നതായും പ്രചരിപ്പിക്കുന്നതായും ആയത് അച്ചടക്ക നടപടി കളിലേയ്ക്കും എത്തുന്നതായും തൽഫലമായി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന്റെ അന്തസ്സിന് കോട്ടം വരുത്തുന്നതായും ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതാണ്.

1960-ലെ സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ പെരുമാറ്റചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 60 (എ) ലംഘിച്ചുകൊണ്ട് സർക്കാർ ജീവനക്കാർ സാമൂഹ്യ മാധ്യമങ്ങളിലൂടെയും ദൃശ്യ -ശ്രവ്യ മാധ്യമങ്ങളിലൂടെയും സർക്കാർ നയങ്ങളെയും നടപടികളെയും കുറിച്ച് സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂർ അനുമതി വാങ്ങാതെ അഭിപ്രായപ്രകടനം നടത്തുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടുകയോ പരാതി ലഭിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന പക്ഷം മേലധികാരി ഇക്കാര്യത്തിൽ കർശന നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണെന്ന് പരാമർശം(1) പ്രകാരം സർക്കാർ സർക്കുലർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. കൂടാതെ സാമൂഹ്യ മാധ്യമങ്ങളിൽ (Social Media) എക്സൈസ് സേനാംഗങ്ങൾ വ്യക്തിപരമായി ഇടപെടുമ്പോൾ പാലിക്കേണ്ട മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ സൂചന(2) പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ ജനപ്രതിനിധികളെയോ, ഭരണഘടനാ പദവിയിലിരിക്കുന്നവരെയോ, സർക്കാർ നയത്തെയോ, സർക്കാർ നയപരിപാടികളെയോ സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പെരുമാറ്റ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി സാമൂഹ്യമാധ്യമങ്ങളിലൂടെ

(Facebook, Whats App, Instagram etc.,) വിമർശിച്ചു കൊണ്ട് മെസ്സേജുകൾ ( Text, Audio, Video ) പോസ്റ്റ് ചെയ്യുകയോ, പ്രചരിപ്പിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നത് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ കർശന നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. കൂടാതെ വകുപ്പിന്റേയോ , വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരുടെയോ അന്തസ്സിനെ ഹനിക്കുന്നതോ , അവഹേളിക്കുന്നതോ ആയ മെസ്സേജുകൾ സാമൂഹ്യമാധ്യമങ്ങളിലൂടെ അയക്കുകയോ പ്രചരിപ്പിക്കുകയോ ചെയ്യരുതെന്ന് കർശനനിർദ്ദേശം നൽകുന്നു.

മേൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും സൂചന പരിപത്രങ്ങളിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും വിരുദ്ധമായ കാര്യങ്ങൾ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ അതിന്മേൽ ആവശ്യമായ നിയമനടപടികൾക്ക് പുറമെ വകുപ്പ്തല അച്ചടക്ക നടപടികളും സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. എക്സൈസ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സാമൂഹ്യ മാധ്യമങ്ങളിലെ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള നിയമവിരുദ്ധ നടപടികൾ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ അതാത് ജോയിന്റ് എക്സൈസ് കമ്മീഷണർ/ഡെപ്യൂട്ടി എക്സൈസ് കമ്മീഷണർമാർ അടിയന്തിരമായി നടപടി സ്വീകരിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

S. AANANTHAKRISHNAN IPS

Signature valid  
Digitally signed by AANANTHAKRISHNAN S  
Date: 2020.01.21 13:27:56  
Reason: Approved

എക്സൈസ് കമ്മീഷണർ

പകർപ്പ്

- 1)അഡീഷണൽ എക്സൈസ് കമ്മീഷണർ(ഭരണം,എൻഫോഴ്സ്മെന്റ്).
- 2)വിജിലൻസ് ഓഫീസർ, എക്സൈസ്
- 3)ജോയിന്റ് എക്സൈസ് കമ്മീഷണർ(എല്ലാം).
- 4) പ്രിൻസിപ്പാൾ SEARC തൃശൂർ.
- 5) ഡെപ്യൂട്ടി എക്സൈസ് കമ്മീഷണർ(എല്ലാം).
- 6)ലോ ഓഫീസർ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ/അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ
- 7) എക്സൈസ് കമ്മീഷണറുടെയും/ അഡീഷണൽ എക്സൈസ് കമ്മീഷണറുടെയും സി.എ.
- 8) എല്ലാ സെക്ഷൻ സൂപ്രണ്ടുമാർക്കും
- 9) സർക്കുലർ ഫയൽ/ഉത്തരവ് ഫയൽ.

XE5-1916/16

എക്സൈസ് കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയം  
തിരുവനന്തപുരം  
തീയതി: 23-04-2016  
ഫോൺ: 0471 2322825  
excomoffice@yahoo.com  
ecoffice.exc@kerala.gov

സർക്കുലർ

വിഷയം: സാമൂഹ്യമാധ്യമങ്ങളിൽ (Social Media) എക്സൈസ് സേനാംഗങ്ങൾ വ്യക്തിപരമായി ഇടപെടുമ്പോൾ പാലിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ - മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

വിവര സാങ്കേതിക വിദ്യ വളരെയേറെ പുരോഗമിച്ച ഇക്കാലത്ത് എക്സൈസ് സംവിധാനത്തിന് അതിൽ നിന്നും വേറിട്ട ഒരു നിലനിൽപ്പ് അസാധ്യമാണ്. സംസ്ഥാന എക്സൈസ് വകുപ്പ് ഔദ്യോഗികമായി തന്നെ സാമൂഹിക മാധ്യമങ്ങളിലൂടെ (Facebook) പൊതുജനങ്ങളുമായി കാര്യക്ഷമമായി ഇടപെടുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാർ തങ്ങളുടെ വ്യക്തിപരമായ അക്കൗണ്ടുകൾ ഉപയോഗിച്ച് സാമൂഹ്യമാധ്യമങ്ങളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ മാധ്യമങ്ങളും പൊതുജനങ്ങളും വകുപ്പിന്റെ ഔദ്യോഗിക വിശദീകരണങ്ങളായി വ്യാഖ്യാനിക്കുവാനിടയുള്ളതിനാലും സാമൂഹ്യമാധ്യമങ്ങൾ ചില ജീവനക്കാരെ കിലും ദുരുപയോഗം ചെയ്യുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽ പെട്ടതിനാലും എക്സൈസ് വകുപ്പുദ്യോഗസ്ഥർ താഴെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

- (1) ഔദ്യോഗിക വേഷം ധരിച്ച ഫോട്ടോകൾ എക്സൈസ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ അവരുടെ വ്യക്തിപരമായ അക്കൗണ്ടുകളുടെ പ്രൊഫൈലുകളിൽ ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
- (2) ഔദ്യോഗിക ഇ-മെയിൽ ഐഡി, മൊബൈൽ നമ്പർ എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് വ്യക്തിപരമായ അക്കൗണ്ടുകൾ തുടങ്ങുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
- (3) ഓഫീസിന്റെ പേരിലോ ഡിവിഷന്റെ പേരിലോ ഔദ്യോഗിക ഗ്രൂപ്പുകളോ, പ്രൊഫൈലുകളോ, പേജുകളോ എക്സൈസ് കമ്മീഷണറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതിയോടെ തുടങ്ങുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
- (4) സാമൂഹ്യ മാധ്യമങ്ങളുടെ വ്യക്തിപരമായ ഉപയോഗങ്ങൾക്കായി ഔദ്യോഗിക കമ്പ്യൂട്ടറുകളോ, നെറ്റ് വർക്കുകളോ ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
- (5) ഔദ്യോഗിക കൃത്യനിർവ്വഹണത്തിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുമ്പോൾ ഉദ്യോഗസ്ഥർ സാമൂഹ്യമാധ്യമങ്ങളിൽ വ്യാപരിക്കരുത്.
- (6) കേസന്വേഷണത്തെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ, അതിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വ്യക്തികളുടെ സ്വകാര്യവിവരങ്ങൾ അന്വേഷണ സംബന്ധമായ ഔദ്യോഗിക യാത്രകളുടെ വിവരങ്ങൾ, ഫോട്ടോകൾ എന്നിവ ഒരു കാരണവശാലും സ്വകാര്യ അക്കൗണ്ടുകളിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തരുത്.
- (7) കോടതിയുടെ പരിഗണനയിലിരിക്കുന്ന വിഷയങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള വിമർശനങ്ങളോ, ചർച്ചകളോ, കമന്റുകളോ സ്വകാര്യ അക്കൗണ്ടുകളിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
- (8) സ്ത്രീകളെയോ, ഉദ്യോഗസ്ഥരെയോ മറ്റു വ്യക്തികളെയോ, ഏതെങ്കിലും മത സാമൂഹിക വിഭാഗങ്ങളെയോ അപമാനിക്കുന്ന തരത്തിലുള്ള പോസ്റ്റുകൾ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുവാനോ, അത്തരത്തിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച മറ്റാരോടൊന്നിലും പോസ്റ്റുകൾ അയച്ചുകൊടുക്കുവാനോ, ചെയർ ചെയ്യുവാനോ, കമന്റുചെയ്യുവാനോ, ലൈക്ക് ചെയ്യുവാനോ പാടുള്ളതല്ല.
- (9) രാഷ്ട്രീയ ചായ്വുള്ള പോസ്റ്റുകൾ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുവാനോ, അയച്ചുകൊടുക്കുവാനോ, ചെയർ ചെയ്യുവാനോ, കമന്റുചെയ്യുവാനോ, ലൈക്ക് ചെയ്യുവാനോ പാടുള്ളതല്ല.