File No.EXC/5931/2019-XE9

കേരള എക്സൈസ് വകുപ്പ്
"മാതൃഭാഷ-മലയാളം"

എക്സൈസ് കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയം
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 28/12/2019
ഇ-മെയിൽ : ecoffice.exc@kerala.gov.in
ഫോൺ:0471-2332632

സർക്കുലർ -EXC17/2019/EXCISE

വിഷയം: എക്സൈസ് വകുപ്പിലെ വിവിധ ഓഫീസുകളിലെ സെക്ഷനുകളിൽ ട്രാൻസ്ഫർ, അവധി, പ്രമോഷൻ മൂലമുണ്ടാകുന്ന ഒഴിവുകളിൽ പ്രസ്തുത സീറ്റിന്റെ ചുമതല താത്കാലികമായി നൽകുന്നത് -സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന: 04.12.2019- ലെ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ കുറിപ്പ്.

എക്സൈസ് വകുപ്പിലെ വിവിധ ഓഫീസുകളിലെ സെക്ഷനുകളിൽ ട്രാൻസ്ഫർ, അവധി , പ്രമോഷൻ മൂലമുണ്ടാകുന്ന ഒഴിവുകൾ അവ എത്ര ചുരുങ്ങിയ സമയത്തേയ്ക്കായിരുന്നാലും, അതു കാരണം ഓഫീസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് തടസ്സമുണ്ടാകാതിരിക്കുന്നതിനായി, പ്രസ്തുത സീറ്റിന്റെ ചുമതല താത്കാലികമായി നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് പ്രസ്തുത സെക്ഷനിലെ തന്നെ ഒരു ജീവനക്കാരനെ , ലീവോ മറ്റു കാരണത്താലോ ഉള്ള അസാന്നിദ്ധ്യം ആരംഭിക്കുന്ന സമയം മുതൽ തന്നെ ചുമതലപ്പെടുത്തേണ്ടത് ബന്ധപ്പെട്ട സൂപ്രണ്ട് /മാനേജർ, എന്നിവരുടെ ഉത്തരവാദിത്വം ആയിരിക്കുമെന്നും, ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഹാജരല്ലാത്ത അവസരങ്ങളിൽ മേലധികാരിയായ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ/ ഡെപ്യൂട്ടി എക്സൈസ് കമ്മീഷണർ/ ജോയിന്റ് എക്സൈസ് കമ്മീഷണർ എന്നിവരുടെ ഉത്തരവാദിത്വം ആയിരിക്കുമെന്നും ആയതിൽ വീഴ്ചവരുത്താതിരിക്കാൻ ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ ചെലുത്തേണ്ടതാണ് എന്നും നിർദ്ദേശം നൽകുന്നു. ഇക്കാര്യത്തിൽ വീഴ്ച ഉണ്ടാകുകയും അതിനാൽ ഫയലുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിൽ താമസം ഉണ്ടാകുകയും ചെയ്താൽ ഈ ഉദ്യോഗസ്ഥർ വിശദീകരണം നൽകാൻ ബാധ്യസ്ഥരായിരിക്കുമെന്നും അറിയിക്കുന്നു.

Signature valid
Digitally signed by AANANTHAKRISHNAN S
Date: 2019.12.28 16:[illegible]:22 IST
Reason: Approved

S. AANANTHAKRISHNAN IPS

എക്സൈസ് കമ്മീഷണർ

പകർപ്പ്
1. അഡീഷണൽ എക്സൈസ് കമ്മീഷണർ (ഭരണം,എൻഫോഴ്സ്മെൻറ്)
2.എക്സൈസ് വിജിലൻസ് ഓഫീസർ
3.ജോയിന്റ് എക്സൈസ് കമ്മീഷണർ (എല്ലാം)
4.ഡെപ്യൂട്ടി എക്സൈസ് കമ്മീഷണർ (എല്ലാം)
5.ലോ ഓഫീസർ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ/ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ
6.എക്സൈസ് കമ്മീഷണറുടെ സി.എ
7.എല്ലാ സെക്ഷൻ സൂപ്രണ്ട്മാർക്കും
8.കരുതൽ ഫയൽ / സർക്കുലർ ഫയൽ