

No. EXC/3209/-XE9/2019

എക്സൈസ് കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയം  
തിരുവനന്തപുരം,  
തീയതി: 25.10.2019  
ഫോൺ: 0471-2332632  
ഇ-മെയിൽ: [eckerala.exc@kerala.gov.in](mailto:eckerala.exc@kerala.gov.in)

**സർക്കുലർ നമ്പർ-5/2019**

വിഷയം:- എക്സൈസ് - എക്സൈസ് ക്രൈം ബ്രാഞ്ച്  
പ്രവർത്തനം - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:- സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ സ.ഉ.(കെ) നം.46/2019/നി.വ  
തീയതി 19/08/2019

.....

എക്സൈസ് വകുപ്പിൽ പുതുതായി രൂപീകരിച്ച എക്സൈസ് ക്രൈം ബ്രാഞ്ച് താഴെ പറയുന്ന രീതിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നതാണ്.

**ആസ്ഥാനം**

എക്സൈസ് ക്രൈം ബ്രാഞ്ചിന്റെ (ഇ.സി.ബി) ആസ്ഥാന ഓഫീസ് എറണാകുളം എക്സൈസ് സോണൽ കോംപ്ലക്സിൽ ആയിരിക്കും. ഇ.സി.ബി. ജോയിന്റ് എക്സൈസ് കമ്മീഷണർ, അസിസ്റ്റന്റ് എക്സൈസ് കമ്മീഷണർ, എന്നീ ഉദ്യോഗസ്ഥർ പ്രസ്തുത ഓഫീസിൽ നിന്നും പ്രവർത്തിക്കുന്നതായിരിക്കും.

എക്സൈസ് ക്രൈം ബ്രാഞ്ചിലെ അന്വേഷണചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ തസ്തികകൾ ഇ.സി.ബി. അസിസ്റ്റന്റ് എക്സൈസ് കമ്മീഷണർ, ഇ.സി.ബി. എക്സൈസ് ഇൻസ്പെക്ടർ - I, ഇ.സി.ബി. എക്സൈസ് ഇൻസ്പെക്ടർ - II എന്നിങ്ങനെയായിരിക്കും. ജോയിന്റ് എക്സൈസ് കമ്മീഷണർ, ഇ.സി.ബി.-ക്ക് സാധാരണഗതിയിൽ മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ അന്വേഷിക്കുന്ന കേസുകളുടെ മേൽനോട്ട ചുമതലയാണ് പ്രാഥമികമായ കർത്തവ്യമെങ്കിലും പ്രധാനപ്പെട്ട കേസുകളിൽ എക്സൈസ് കമ്മീഷണറുടെ ഉത്തരവുപ്രകാരം സ്വയം അന്വേഷണം നടത്താനുമുള്ള ചുമതലയും ഉണ്ടായിരിക്കും.

കേസുകളിൽ സാക്ഷികൾക്കും സാങ്കേതിക വിദഗ്ധർക്കും പരാതിക്കാർക്കും മറ്റും വിഷമം കൂടാതെ അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ കാണുവാനും തെളിവ് നൽകുവാനും ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഹാജരാക്കാനും മറ്റുമുള്ള സൗകര്യം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതുണ്ട്. അതിനാൽ സാധാരണഗതിയിൽ കേസുകളുടെ അന്വേഷണം താഴെ പറയുന്ന തരത്തിൽ വിഭജിച്ച് നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിലുപരിയായി ഏതെങ്കിലും പ്രത്യേക കേസിൽ, ആവശ്യമെന്നു കണ്ടാൽ, ഏത് ഉദ്യോഗസ്ഥനും അന്വേഷണചുമതല എക്സൈസ് കമ്മീഷണർ നിർദ്ദേശിച്ച് നൽകുന്നതാണ്.

**ദക്ഷിണ മേഖല**

ദക്ഷിണ മേഖലയിലെ ജില്ലകളിൽ നിന്നും (തിരുവനന്തപുരം, കൊല്ലം, ആലപ്പുഴ, പത്തനംതിട്ട, കോട്ടയം) എക്സൈസ് ക്രൈം ബ്രാഞ്ചിന് അന്വേഷണത്തിനായി നൽകപ്പെടുന്ന കേസുകൾ ഇ.സി.ബി. ഇൻസ്പെക്ടർ - I അന്വേഷിക്കുന്നതായിരിക്കും. ഇതി

നായി എക്സൈസ് ക്രൈംബ്രാഞ്ച് ഇൻസ്പെക്ടർ - I ന്റെ ഓഫീസ് തിരുവനന്തപുരത്ത് സൗകര്യപ്രദമായ ഒരു സ്ഥലത്ത് ക്രമീകരിക്കപ്പെടേണ്ടതാണ്.

**ഉത്തര മേഖല**

ഉത്തര മേഖലയിലെ ജില്ലകളിൽ നിന്നും (മലപ്പുറം, കോഴിക്കോട്, വയനാട്, കാസർഗോഡ്, കണ്ണൂർ) എക്സൈസ് ക്രൈം ബ്രാഞ്ചിന് അന്വേഷണത്തിനായി നൽകപ്പെടുന്ന കേസുകൾ ഇ.സി.ബി. ഇൻസ്പെക്ടർ - II അന്വേഷിക്കുന്നതായിരിക്കും. ഈ ഓഫീസ് കോഴിക്കോട് ജില്ലയിൽ പ്രവർത്തിയ്ക്കുവാനുള്ള സ്ഥല സൗകര്യം ജോയിന്റ് എക്സൈസ് കമ്മീഷണർ (ഉത്തര മേഖല) തയ്യാറാക്കി നൽകേണ്ടതാണ്.

**മധ്യ മേഖല**

മധ്യ മേഖലയിലെ ജില്ലകളിൽ നിന്നും (ഇടുക്കി, എറണാകുളം, തൃശ്ശൂർ, പാലക്കാട്) എക്സൈസ് ക്രൈം ബ്രാഞ്ചിന് അന്വേഷണത്തിനായി നൽകപ്പെടുന്ന കേസുകൾ അസിസ്റ്റന്റ് എക്സൈസ് കമ്മീഷണർ, ഇ.സി.ബി. അന്വേഷിക്കുന്നതാണ്. ഈ ഓഫീസ് എറണാകുളം എക്സൈസ് സോണൽ കോംപ്ലക്സിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ആസ്ഥാന ഓഫീസായിരിക്കും.

എക്സൈസ് ക്രൈം ബ്രാഞ്ചിനായി അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രിവന്റീവ് ഓഫീസർ, സിവിൽ എക്സൈസ് ഓഫീസർ, ഡ്രൈവർ എന്നീ തസ്തികകളിൽ ഓരോന്ന് വീതം മൂന്ന് മേഖലകളിലായി വിന്യസിച്ചു നൽകുന്നു. പ്രസ്തുത മേഖലകളിലുള്ള ജില്ലകളിൽ നിന്നും തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന പ്രിവന്റീവ് ഓഫീസർമാരേയും, സിവിൽ എക്സൈസ് ഓഫീസർമാരേയും ഡ്രൈവർമാരേയും ആയിരിക്കും ബന്ധപ്പെട്ട അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥരോടൊപ്പം നിയമിക്കുന്നത്. മേൽപ്പറഞ്ഞ മൂന്ന് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടേയും പ്രവർത്തനങ്ങൾ ജോയിന്റ് എക്സൈസ് കമ്മീഷണർ, ഇ.സി.ബി.-യുടെ നേരിട്ടുള്ള നിയന്ത്രണത്തിലും മേൽനോട്ടത്തിലും ആയിരിക്കും പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. ഇവരുടെയെല്ലാം ഭരണപരമായ കാര്യങ്ങളെല്ലാം എറണാകുളം ജില്ലയിലെ ജെ ഇ സി, ഇ.സി.ബി.-യുടെ ഓഫീസിൽ നിന്നുമായിരിക്കും നിർവ്വഹിക്കപ്പെടുന്നത്.

**അന്വേഷണ ചുമതല**

a. എക്സൈസ് കമ്മീഷണറുടെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം മാറ്റി നൽകപ്പെടുന്ന കേസുകളാണ് എക്സൈസ് ക്രൈം ബ്രാഞ്ചിൽ അന്വേഷിക്കേണ്ടത്. ഇത്തരം കേസുകളുടെ അന്വേഷണത്തെ സംബന്ധിക്കുന്ന താഴെ പറയുന്ന രജിസ്റ്ററുകളും രേഖകളും മൂന്ന് മേഖലാ അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥരും അവരവരുടെ ഓഫീസുകളിൽ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

1. Occurrence Report Register
2. Check Register for Case Diaries
3. Arrest Memo
4. Prisoners Search Register
5. Summons Register
6. Warrant Register
7. Conviction Register.
8. Thondi Register with column for details of sample forwarding.

9. Vehicle Seizure and Release Register

10. Other relevant records as usually maintained for administration work.

b. ഒരു എക്സൈസ് ക്രൈം ബ്രാഞ്ച് കേസ് അന്വേഷണത്തിനായി മാറ്റിക്കൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവ് ലഭിച്ചാൽ പ്രസ്തുത കേസിന്റെ അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അനുവരെയുള്ള അന്വേഷണം പൂർത്തിയാക്കി കേസ് ഡയറി തയ്യാറാക്കി ഒട്ടും തന്നെ കാലതാമസമില്ലാതെ പ്രസ്തുത കേസ് ഡയറിയും മറ്റെല്ലാ രേഖകളും ഇ.സി.ബി ജെ.ഇ.സി ഓഫീസിൽ പ്രത്യേക ദുതൻ മുഖാന്തിരം എത്തിക്കേണ്ടതും അവിടെ നിന്നും രേഖകൾ പരിശോധിച്ച് കൈപ്പറ്റ് രസീത് നൽകേണ്ടതുമാണ്. ഇപ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന കേസ് എക്സൈസ് ക്രൈം ബ്രാഞ്ച് കേസായി ജോയിന്റ് എക്സൈസ് കമ്മീഷണർ ഇ.സി.ബി. പുതിയ നമ്പർ നൽകി കണക്കിലെടുക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത കേസുകൾക്ക് ഓരോ വർഷവും ആദ്യത്തെ കേസുമുതൽ തുടങ്ങുന്ന രീതിയിൽ നമ്പറുകൾ നൽകേണ്ടതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ നമ്പറുകൾ നൽകിയതിനുശേഷം വേണം കേസന്വേഷണത്തിനായി ബന്ധപ്പെട്ട മേഖല ഉദ്യോഗസ്ഥനെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടത്. നിലവിലുള്ള കേസിന്റെ നമ്പറിനൊപ്പം ഇ.സി.ബി-യുടെ നമ്പറും കൂട്ടിച്ചേർത്താണ് പുതിയ നമ്പറിലേക്കേണ്ടത്. (ഉദാ:- Cr. 25/2019 തിരുവനന്തപുരം റെയിഞ്ച്, ഇ.സി.ബി ഏറ്റെടുക്കുമ്പോൾ ECB 01/2019 – (25/2019 of Trivandrum Range) എന്ന തരത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കേസുകൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന്റേ കാലക്രമമനുസരിച്ച് മാത്രമായിരിക്കണം ഈ പ്രവൃത്തി. ഇതിനുശേഷം അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥനെ സംബന്ധിക്കുന്ന പ്രത്യേക നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ ഇ.സി.ബി, ജെ.ഇ.സി. പ്രസ്തുത കേസ് സംഭവസ്ഥലമനുസരിച്ച് ഉത്തരവാദിത്വമുള്ള അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഒട്ടും താമസം വരുത്താതെ അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം കേസ് ഡയറി ലഭിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ ഇ.സി.ബി യിലെ അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അതുവരെയുള്ള അന്വേഷണം പരിശോധിച്ച് താൻ അന്വേഷണം ഏറ്റെടുത്ത വിവരം അറിയിച്ചുകൊണ്ടുള്ള റിപ്പോർട്ട് ബന്ധപ്പെട്ട കോടതിക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

c. മേഖല ഇ.സി.ബി. ഉദ്യോഗസ്ഥർ ആദ്യമായി അന്വേഷണം ഏറ്റെടുക്കുമ്പോൾ അതുവരെ നടത്തിയിട്ടുള്ള അന്വേഷണത്തെ സംബന്ധിച്ച് വസ്തുതാ വിവരണ റിപ്പോർട്ട് എക്സൈസ് ക്രൈം ബ്രാഞ്ച് ജോയിന്റ് എക്സൈസ് കമ്മീഷണർക്കും എക്സൈസ് ക്രൈം ബ്രാഞ്ച് ജോയിന്റ് എക്സൈസ് കമ്മീഷണർ തന്റെ അടിക്കുറിപ്പോടെ അഡീഷണൽ എക്സൈസ് കമ്മീഷണർ (എൻഫോഴ്സ്മെന്റ്) ഓഫീസിലേക്കും അയക്കേണ്ടതുമാണ്.

d. മേഖല ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഓരോ ദിവസവും വിവിധ കേസുകളിൽ ചെയ്യുന്ന അന്വേഷണപ്രവർത്തനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങളടങ്ങുന്ന കേസ് ഡയറികളുടെ പകർപ്പ് ഇ.സി.ബി ജോയിന്റ് എക്സൈസ് കമ്മീഷണർക്ക് അയക്കേണ്ടതാണ്.

e. ജോയിന്റ് എക്സൈസ് കമ്മീഷണർ ഇ.സി.ബി. സ്വന്തം ഓഫീസിൽ ഇത്തരത്തിലുള്ള രേഖകൾ മേഖലാടിസ്ഥാനത്തിൽ ഓരോ കേസുകൾക്ക് പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം ഫയലുകളായി ഫയൽ ചെയ്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

f. അന്വേഷണത്തിലിരിക്കുന്ന കേസുകളുടെ രേഖകൾ രഹസ്യ സ്വഭാവമുള്ളവയാകയാൽ അവയുടെ രഹസ്യ സ്വഭാവം സൂക്ഷിക്കേണ്ടത് ജോയിന്റ് എക്സൈസ് കമ്മീഷണർ ഇ.സി.ബി. യുടെ ചുമതല ആയിരിക്കും.

g. ജോയിന്റ് എക്സൈസ് കമ്മീഷണർ ഇ.സി.ബി. അന്വേഷണത്തിലിരിക്കുന്ന ഓരോ കേസിന്റേയും അന്വേഷണത്തിന്റെ പുരോഗതി ദൈനംദിനം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതും അന്വേഷണ പുരോഗതി രജിസ്റ്ററുകൾ കൃത്യമായും പരിശോധിച്ച് വേണ്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകേണ്ടതുമാണ്. അന്വേഷണത്തിൽ അമാന്തമോ ശ്രദ്ധക്കുറവോ കാണപ്പെടുന്ന പക്ഷം വേണ്ട താക്കീതുകളോ തുടർ നടപടികളോ എടുക്കേണ്ടത് ജോയിന്റ് എക്സൈസ് കമ്മീഷണർ ഇ.സി.ബി.-യുടെ ചുമതല ആയിരിക്കും.

h. എല്ലാ മാസവും അന്വേഷണത്തിലിരിക്കുന്ന കേസുകളുടെ അന്വേഷണ പുരോഗതിയെ സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് ആ മാസം പത്താം തീയതിക്കകം ലഭിക്കത്തക്കവണ്ണം ഇ.സി.ബി ജോയിന്റ് എക്സൈസ് കമ്മീഷണർ, അഡീഷണൽ എക്സൈസ് കമ്മീഷണർക്ക് (എൻഫോഴ്സ്മെന്റ്) അയക്കേണ്ടതാണ്.

i. കേസ് അന്വേഷണം പൂർത്തിയാക്കി തീർച്ചാ റിപ്പോർട്ട് (NDPS Act 36 A (1) (d) പ്രകാരമുള്ളത്) ബന്ധപ്പെട്ട കോടതിയിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഒരു ഡ്രാഫ്റ്റ് റിപ്പോർട്ട് എക്സൈസ് ക്രൈം ബ്രാഞ്ച് ജോയിന്റ് എക്സൈസ് കമ്മീഷണർക്ക് അയച്ച് അംഗീകാരം വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

j. തന്റെ കർത്തവ്യങ്ങളുടെ ശരിയായ നിർവ്വഹണത്തിനായി ജോയിന്റ് എക്സൈസ് കമ്മീഷണർ, ഇ.സി.ബി. താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾ തന്റെ ഓഫീസിൽ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

1. മേഖലാ ക്രൈം രജിസ്റ്ററുകൾ
2. ഇ.സി.ബി. എഫ് ഐ ആർ ഇൻഡക്സ്
3. അന്വേഷണ പുരോഗതി നിരീക്ഷണ രജിസ്റ്റർ - മേഖലാടിസ്ഥാനത്തിൽ
4. Conviction Register
5. Alphabetical Name Index of Accused Persons

എക്സൈസ് ക്രൈം ബ്രാഞ്ച് അന്വേഷണം ഏറ്റെടുത്ത കേസുകളുടെ അന്വേഷണ സംബന്ധമായും മറ്റുമുള്ള വിവരങ്ങൾ ECURB/Crime Data Base - ൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാനുള്ള ചുമതല ബന്ധപ്പെട്ട അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ആയിരിക്കും. ഇതിനായുള്ള സംവിധാനം ഐ.ടി സെൽ രൂപപ്പെടുത്തി, ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ആവശ്യമായ പരിചയം നൽകുന്നതാണ്. പ്രധാനപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററുകളുടെ മാതൃക ഇതിനോടൊപ്പം ചേർക്കുന്നു.



എക്സൈസ് കമ്മീഷണർ

To

1. അഡീഷണൽ എക്സൈസ് കമ്മീഷണർ (ഭരണം/എൻഫോഴ്സ്മെന്റ്)
2. ജോയിന്റ് എക്സൈസ് കമ്മീഷണർമാർ (എല്ലാം)
3. ഡെപ്യൂട്ടി എക്സൈസ് കമ്മീഷണർ (എല്ലാം)
4. അസിസ്റ്റന്റ് എക്സൈസ് കമ്മീഷണർ (എല്ലാം)
5. എല്ലാ എക്സൈസ് സർക്കിൾ ഇൻസ്പെക്ടർമാരും (സ്പെഷ്യൽ യൂണിറ്റുകൾ ഉൾപ്പെടെ)
6. എല്ലാ എക്സൈസ് ഇൻസ്പെക്ടർമാരും (സ്പെഷ്യൽ യൂണിറ്റുകൾ ഉൾപ്പെടെ)
7. ഐ.ടി സെൽ