

**കേരള എക്സൈസ് വകുപ്പ്
"മാത്രഭാഷ-മലയാളം"**

എക്സൈസ് കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയം

തിരവനന്തപുരം,

തീയതി: 27-01-2023

ഇ-മെയിൽ : ecoffice.exc@kerala.gov.in

ഫോൺ: 0471-2332632

സർക്കലർ നം-HQ/1/2023/EXCISE

വിഷയം: എക്സൈസ് ഭരണപരം - എക്സൈസ് വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരുടെ സഹായം ഓൺ ലൈൻ മുഖ്യ നടപ്പിലാക്കുന്നത് മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്-സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന:**
1. സ.ഉ.(പി) നം.03/2017/ഉ.ഒ.പ.വ. തീയതി 25.02.2017.
 2. സർക്കലർനം.ഇ.എക്സ്.സി.3/2021/എക്സൈസ് തീയതി 04.01.21

എക്സൈസ് വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരുടെ സഹായം ഓൺലൈൻ മുഖ്യ നടപ്പിലാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സൂചന 1 ഉത്തരവ് പ്രകാരം സർക്കാർ നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ്. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ എക്സൈസ് വകുപ്പിൽ ജീവനക്കാരുടെ സഹായം ഓൺലൈൻ ആയി നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട താഴെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. ജീവനക്കാർക്ക് സഹായാർത്ഥിന്റെ Option സമർപ്പിക്കുന്നതിന് നിലവിലെ ഇ-രോൾ സംവിധാനത്തിൽ കുമീകരണങ്ങൾ ഒരുക്കിയിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ ഓൺലൈൻ മുഖ്യ മാത്രമേ സഹായാർത്ഥിന്റെ Option അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കാം.

ജീവനക്കാർ ഓൺലൈൻ ആയി ആവശ്യ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരം സഹായാർത്ഥിനായുള്ള ഓപ്പഷൻ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

1. പൊതുസഹായാർത്ഥിനായുള്ള നോട്ടീഫികേഷൻ വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ മാത്രമേ പുറപ്പെടുവിക്കുകയുള്ളൂ. (വിശദാംശങ്ങൾ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശത്തിൽ കാണുക) ജീല്ലാ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള സഹായാർത്ഥക്കായി ജീല്ലാതല സഹായാർത്ഥ നോട്ടീഫികേഷൻമുണ്ടാക്കുന്നതു തലത്തിലുള്ള സഹായാർത്ഥക്കായി സംസ്ഥാനതല സഹായാർത്ഥ നോട്ടീഫികേഷൻമുണ്ടാക്കുന്നതു അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ സീകരിക്കുന്നത്.

2. സഹായാർത്ഥിനു നോട്ടീഫികേഷൻ പുറപ്പെടുവിക്കാൻ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുന്നോൾ തന്നെ മേലധികാരി ആയതിന്റെ പകർപ്പ് ഏ.റ്റി സെല്ലിന് കൈമാറി e-Roll ആപ്പീകേഷനിൽ സഹായാർത്ഥ ഓപ്പഷൻ സീകരിക്കുന്നതിനുള്ള കുമീകരണങ്ങൾ വരുത്തിയശേഷം നോട്ടീഫികേഷൻ പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതാണ്.

3. ഈ-രോൾ(<https://eroll.keralaexcise.gov.in/>) ആപ്പീകേഷനിൽ User Name, Password എന്നിവ ജീവനക്കാർ നൽകി Login ചെയ്യുക. ശ്രേഷ്ഠ ലഭ്യമാക്കുന്ന പേജിൽ വലതുഭാഗത്ത്

HQ/1/2023/EXCISE

വകുപ്പിൽ നിന്നും ജീവനക്കാരുടെ സമലംമാറ്റത്തിനായുള്ള അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്ന സമയം സമലംമാറ്റ Options കീഴ്‌ക്ക് ചെയ്യുക. Login ചെയ്ത ജീവനക്കാരൻ്റെ നിലവിലുള്ള Profile-ൽ അവസാനം നടന്ന 5 സമലംമാറ്റങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ കാണാവുന്നതാണ്.

5. നോട്ടീഫിക്കേഷൻ Drop Down-ൽ നിലവിൽ ലഭ്യമായ നോട്ടീഫിക്കേഷൻ കാണാവുന്നതാണ്.

6. സിവിൽ എക്സൈസ് ഓഫീസർ, പ്രവർത്തിവർ ഓഫീസർ എന്നിവർ ജീലും അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ജീലും അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള നോട്ടീഫിക്കേഷൻ, അസി. എക്സൈസ് ഇൻസ്പെക്ടർ റാങ്ക് മുതലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ State wide സമലംമാറ്റ നോട്ടീഫിക്കേഷൻ സെലക്ട് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

7. തുടർന്ന് 'Terms and Conditions' ചെക്ക്സോൾ സെലക്ട് ചെയ്ത് പുതുതായി നൽകാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന 4 ഓഫീസർ Drop Down-ൽ നിന്നും സെലക്ട് ചെയ്യാവുന്നതും തുടർന്ന് റിമാർക്ക്സ് കോളത്തിൽ റിമാർക്ക്സ് രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതും. 'Submit' ബട്ടൺ കീഴ്‌ക്ക് ചെയ്ത് സമലംമാറ്റ ഓഫീസർ സമർപ്പിക്കാവുന്നതുമാണ്.

(സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട സമലംമാറ്റ ഓഫീസർ, 'pdf' ആയി ജീവനക്കാർക്ക് 'Download' ചെയ്യാവുന്നതാണ്)

മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. സിവിൽ എക്സൈസ് ഓഫീസർ, പ്രവർത്തിവർ ഓഫീസർ എന്നി ഉദ്യോഗസ്ഥർ അതാര് ജീലും അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള നോട്ടീഫിക്കേഷനിൽ മാത്രമേ സമലംമാറ്റ ഓഫീസർ സമർപ്പിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
2. സിവിൽ എക്സൈസ് ഓഫീസർ, പ്രവർത്തിവർ ഓഫീസർ എന്നി ഉദ്യോഗസ്ഥർ അതാര് ജീലുക്കുള്ളൂ ഓഫീസുകൾ മാത്രമേ ഓഫീസർ ആയി തിരഞ്ഞെടുക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
3. അസി. എക്സൈസ് ഇൻസ്പെക്ടർ റാങ്ക് മുതലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ State wide നോട്ടീഫിക്കേഷനിൽ മാത്രമേ സമലംമാറ്റ ഓഫീസർ സമർപ്പിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
4. ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഒരിക്കൽ സമലംമാറ്റ ഓഫീസർ സമർപ്പിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ, സാധാരണഗതിയിൽ തിരഞ്ഞെടുക്കൾ വരുത്തുവാൻ സാധിക്കുകയില്ല. അതിനാൽ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം ഓഫീസർ സമർപ്പിക്കുക.
5. ജീവനക്കാർ സമലംമാറ്റത്തിനായി സമർപ്പിച്ച ഓഫീസർ അറിയുന്നതിനായി ബന്ധപ്പെട്ട ഡെപ്പട്ടി എക്സൈസ് കമ്മിഷണർമാർ അവരവരുടെ ലോഗിനിൽ കയറി notification drop down-ൽ നിന്നും ലഭ്യമായ notification സെലക്ട് ചെയ്യോഗൾ ജീവനക്കാർ സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷകൾ കാണാവുന്നതും ലഭിച്ച അപേക്ഷകളുടെ വിവരങ്ങൾ excel ഫോറ്മാറ്റിൽ download ചെയ്യാൻ കഴിയുന്നതുമാണ്.
6. എല്ലാ വർഷവും മാർച്ച് 10-ന് പൊതുസമലംമാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കേണ്ടതും മാർച്ച് 31-ന് മുമ്പായി ജീവനക്കാർ അപേക്ഷകൾ നൽകേണ്ടതും, പ്രസ്തുത അപേക്ഷകളിനേൽ തിരഞ്ഞെടുത്തു വരുത്തേണ്ടതെങ്കിൽ ഏപ്രിൽ 3 -നകു IT Cell- മായി ബന്ധപ്പെടേണ്ടതുമാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് എക്സൈസ് കമ്മിഷണറീലെ എ.എ.സെൽ എക്സൈസ്

HQ/1/2023/EXCISE

ഇൻസ്പെക്ടർ ശ്രീ.രാജേഷ്.ആർ.ജി. (ഫോൺ: 9400069400)യെ ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.

S. AANANTHAKRISHNAN IPS

Signed by

S. Aananthakrishnan Ips

Date: 27-01-2023 17:03:02
ഡാക്ടർ കമീഷൻ

പ്രകർഷ:

1. അധികാരിയിൽ എക്സൈസ് കമീഷൻ(ഭരണം/എൻഫോൾമെന്റ്)
2. വിജിലൻസ് ഓഫീസർ(എക്സൈസ്)
3. ജോയിൻ്റ് എക്സൈസ് കമീഷൻ(എല്ലാം)
4. ഡെപ്യൂട്ടി എക്സൈസ് കമീഷൻ(എല്ലാം)
5. അസിസ്റ്റന്റ് എക്സൈസ് കമീഷൻ(എല്ലാം)
6. എക്സൈസ് സർക്കിൾ ഇൻസ്പെക്ടർ(എല്ലാം)
7. എക്സൈസ് ഇൻസ്പെക്ടർ(എല്ലാം)
8. നിഈ ടു എക്സൈസ് കമീഷൻ
9. നിഈ ടു അധികാരിയിൽ എക്സൈസ് കമീഷൻ(ഭരണം/എൻഫോൾമെന്റ്)
10. ഓഫീസ് ഫയൽ/ഗ്രൗണ്ട് ഫയൽ