



# VEELS

USER MANUAL FOR NODAL/CHARGE/CONTROLLING OFFICERS

## Registration

VEELS  
VEHICLE MANAGEMENT AND LOCATION TRACKING SYSTEM

Home Register Registered Departments Vehicle Search Contact

GOVERNMENT OF KERALA  
SOFTWARE DIVISION

**ONLINE VEHICLE MANAGEMENT SYSTEM**

**LOGIN**

username

password

Login

Not a member yet? Join us (Controlling Officer)

- Register/ Not a member yet എന്ന link click ചെയ്ത് Controlling/ Charge/ Nodal officer -ന് register ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

VEELS  
VEHICLE MANAGEMENT AND LOCATION TRACKING SYSTEM

Home Register Registered Departments Vehicle Search Info Contact Instructions

GOVERNMENT OF KERALA  
SOFTWARE DIVISION

**REGISTRATION**

NODAL OFFICER/CONTROLLING OFFICER REGISTRATION | PROVIDE THE DETAILS BELOW TO REGISTER | [HELP](#)

PEN\* 10987854 Name\* Babu Department\* Finance Department Designation\* Accounts Officer

Office\* Dist finance inspecting office, Thrissur DDO Code 1234567891 User Type\* --Select User-- Mobile\* 2345678911

Register Cancel Home

--Select User--  
Controlling Officer  
Nodal Officer  
Inspection  
Budget

- Details രേഖപ്പെടുത്തി Register ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

**VEELS**  
VEHICLE MANAGEMENT AND LOCATION TRACKING SYSTEM

Home Register Registered Departments Vehicle Search Info Contact Instructions

## REGISTRATION

NODAL OFFICER/CONTROLLING OFFICER REGISTRATION | PROVIDE THE DETAILS BELOW TO REGISTER | [HELP](#)

PEN\*  Name\*  Department\*  Designation\*

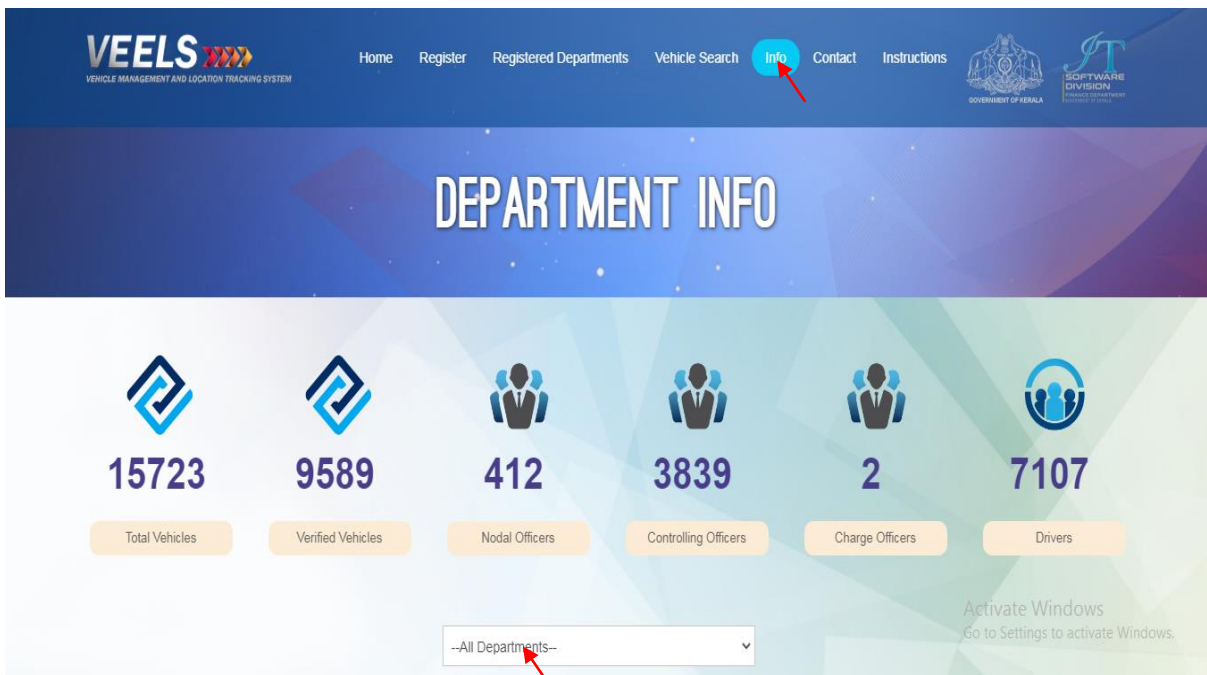
Office\*  DDO Code  User Type\*  Mobile\*

OTP\*

[Confirm](#) [Cancel](#) [Home](#)

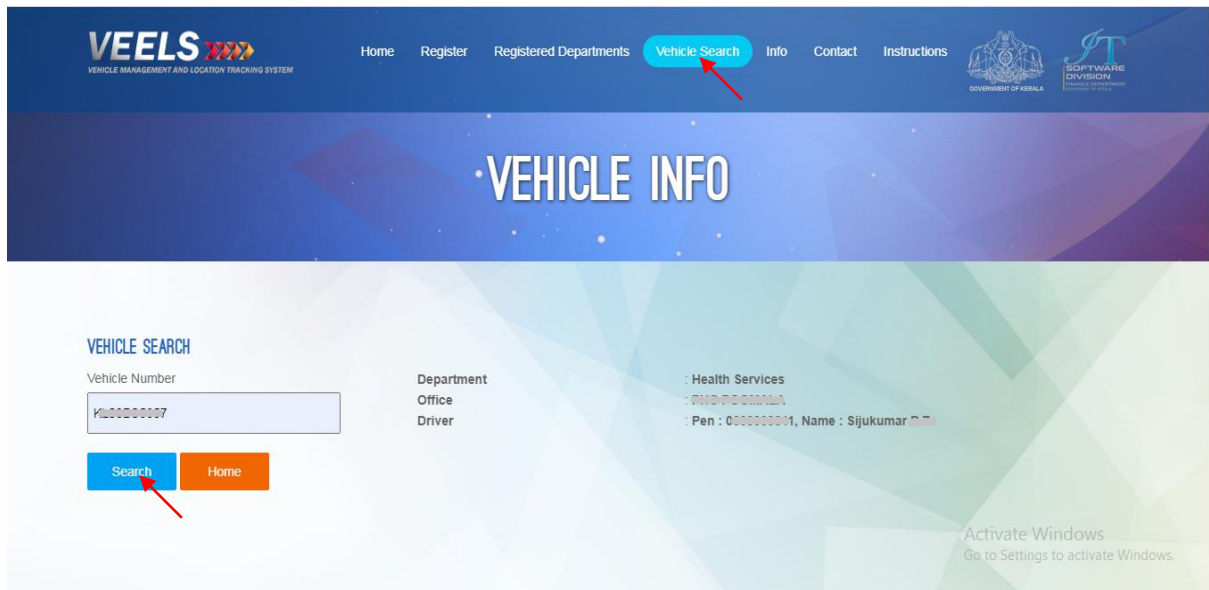
- തുടർന്ന് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത Mobile Number-ൽ ലഭ്യമാകുന്ന OTP നൽകി Confirm ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- Admin verify ചെയ്തതിനു ശേഷം Register ചെയ്ത Mobile Number-ൽ യൂസർ നെയിമും പാസ് വേർഡും ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

### Info



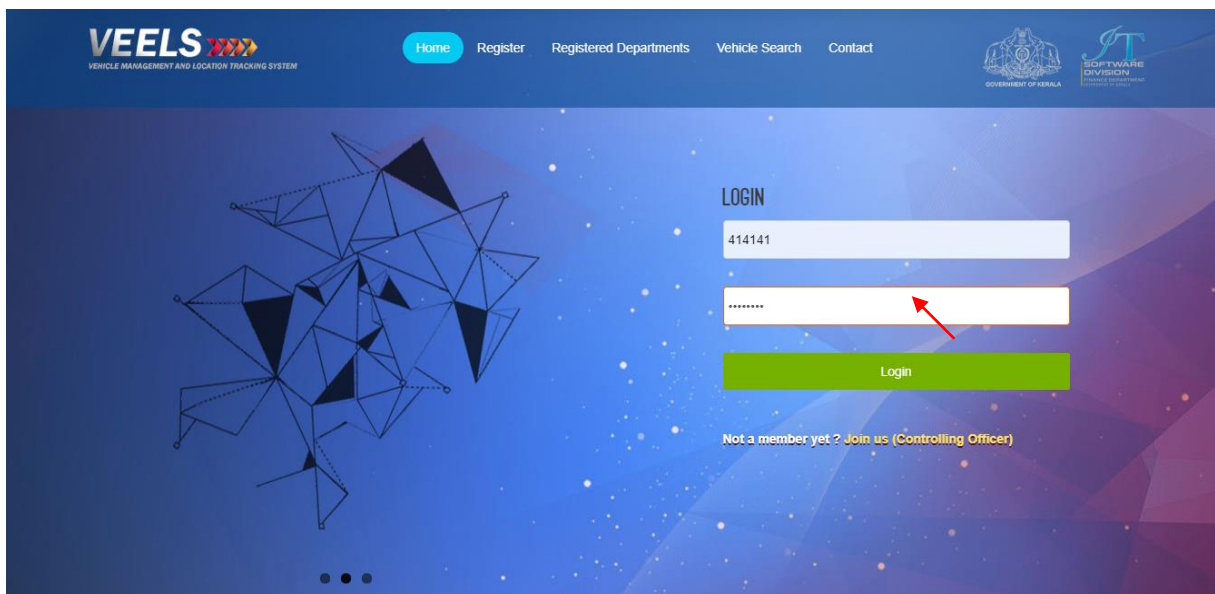
- ഹോം പേജിലെ Info ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് മുകളിൽ കാണുന്ന വിവരങ്ങൾ കാണാവുന്നതാണ്.
- Department സെലക്ട് ചെയ്ത നൽകിയാൽ ആ Department-മായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ കാണാവുന്നതാണ്

## Vehicle Search

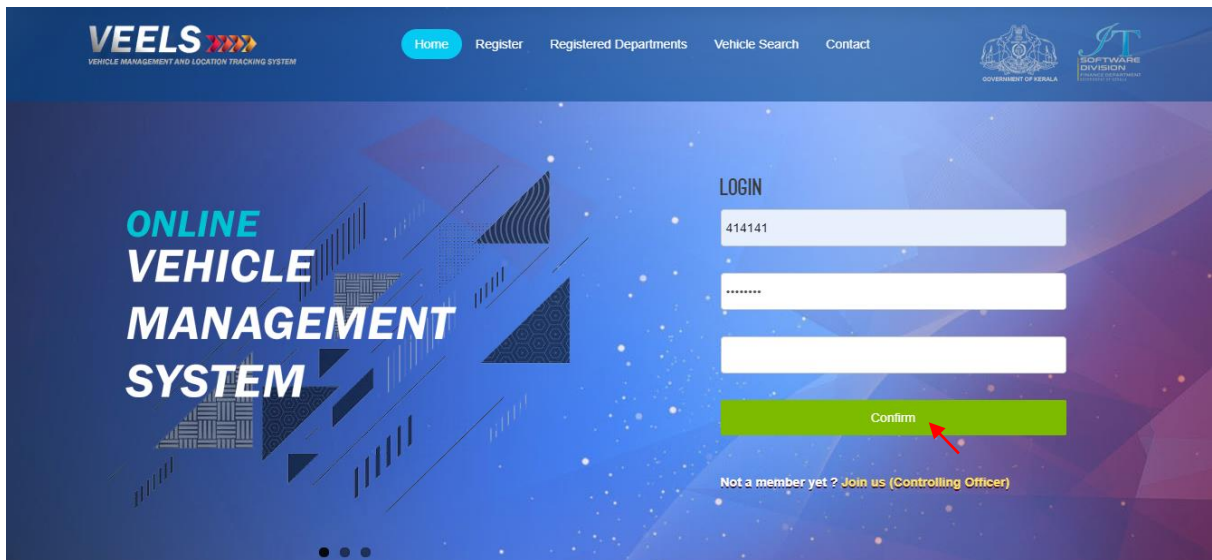


- ഹോം പേജിലെ Vehicle Search ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് Vehicle Number നൽകി Search ചെയ്താൽ Vehicle നിലവിലുള്ള Department, Office, Driver എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ അറിയാൻ സാധിക്കുന്നതാണ്. Hired Bin-ൽ ആണെങ്കിൽ അതും അറിയാൻ സാധിക്കും.

## Login



- Username ഉം password ഉം നൽകി Controlling/ Charge/ Nodal officer -ന് login ചെയ്യാവുന്നതാണ്.



- തുടർന്ന് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത മൊബൈൽ നമ്പർ -ൽ വരുന്ന OTP നൽകി confirm ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



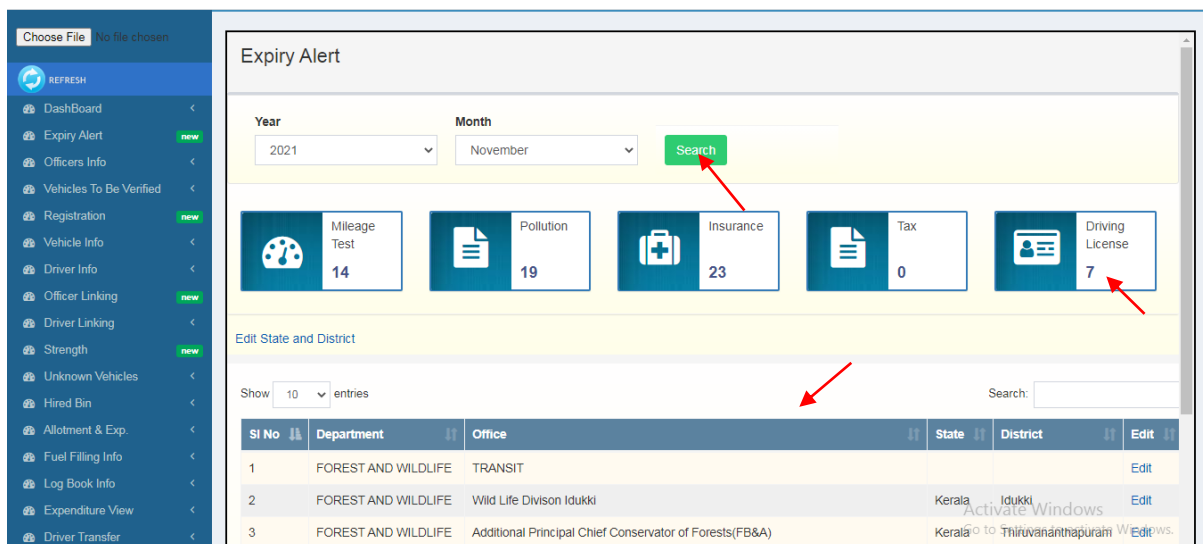
- മുകളിൽ കാണുന്ന ലിങ്കുകൾ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ ലിസ്റ്റ് ചെയ്ത കാണാവുന്നതാണ്.



## Expiry Alert



- Expiry Alert എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



- Year-ഉം Month-ഉം നൽകി Search ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ നൽകിയ വിവരങ്ങൾക്കനുസരിച്ചു ആ മാസം Expire ആകുന്ന Mileage Test, Pollution, Insurance, Driving License തുടങ്ങിയ ഓരോന്നിന്റേയും ആകെ എണ്ണവും വിശദാംശങ്ങളും ഇവിടെ കാണാൻ സാധിക്കും.
- Nodal Officer ന് ഓരോ ഓഫീസറിന്റേയും Department Wise ഉള്ള ആകെ എണ്ണവും Controlling Officer ന് Department ലെ Office Wise ഉള്ള ആകെ എണ്ണവും Charge Officer ന് Department ലെ Assign ചെയ്തിട്ടുള്ള ഓഫീസുകളിലെ ആകെ എണ്ണവും കാണാവുന്നതാണ്.
- Department-ലെ എല്ലാ Office-ന്റേയും State ഉം District ഉം ഇവിടെ edit ചെയ്ത് അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

**VEELS** VEHICLE MANAGEMENT AND LOCATION TRACKING SYSTEM

Choose File No file chosen

REFRESH

Dashboard <

Expiry Alert **new**

Officers Info <

Vehicles To Be Verified <

Registration **new**

Vehicle Info <

Driver Info <

Officer Linking **new**

Driver Linking <

Strength **new**

Unknown Vehicles <

Show 10 entries

Search:

Sl No	Department	Office	Vehicle No	Vindex	Testing date
1	Finance Department	Secretariat Finance Department, Thiruvananthapuram	MA000000	AA00001	25/11/2021
2	Finance Department	Dist finance inspecting office, Thrissur	MA000000	AA00051	11/11/2021

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

- Mileage Test ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ Mileage Test നു വിധേയമാകേണ്ട എല്ലാ വാഹനങ്ങളുടേയും നമ്പർ, അവ ഏത് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിലെ ഏത് ഓഫീസിലാണ്, ടെസ്റ്റ് നടത്തേണ്ട തീയതി തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളെല്ലാം ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

**VEELS** VEHICLE MANAGEMENT AND LOCATION TRACKING SYSTEM

Choose File No file chosen

REFRESH

Dashboard <

Expiry Alert **new**

Vehicles To Be Verified <

Registration **new**

Vehicle Info <

Driver Info <

Officer Linking **new**

Driver Linking <

Strength **new**

Unknown Vehicles <

Hired Bin <

Budget & Exp. <

Fuel Filling Info <

Log Book Info <

Show 10 entries

Search:

Sl No	PEN	Name	Department	Office	Expiry Date
1	000000	CHANDRA	Finance Department	Secretariat Finance Department, Thiruvananthapuram	23/09/2021
2	000000	CHANDRA	Finance Department	Secretariat Finance Department, Thiruvananthapuram	18/09/2021

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

- Driving Licence ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ അടുത്ത മാസം Licence പുതുക്കേണ്ട എല്ലാ ഡ്രൈവേഴ്സിന്റേയും പേര്, ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്, ഓഫീസ്, Expiry-Date തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളെല്ലാം ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ഇതുപോലെ Pollution , Insurance , Tax തുടങ്ങിയവ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ അവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങളും ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

## Vehicles To Be Verified

**VEELS** VEHICLE MANAGEMENT AND LOCATION TRACKING SYSTEM

Sreekanth (100500) Additional Secretary (Office) Online

Choose File No file chosen

REFRESH

Dashboard <

Vehicles To Be Verified <

Registration <

Vehicle Info <

Driver Info <

Driver Linking <

Unknown Vehicles <

Budget <

Monthly Abstract <

Report <

User Manual <

### Vehicle Verification (View Verified vehicles in Vehicle Info)

Show 10 entries Search:

Index	Vehicle Type	Office	Make	Model	Registration No	Colour	Registered Owner	Fuel Efficiency	Status
AA00005	Govt	Dist finance inspecting office, Thrissur	MAHINDRA AND MAHINDRA LTD	MAHINDRA XYLO	KL01AZ4242	WHITE	THE PRINCIPAL SECRETARY FINANCE DEPARTMENT GO	456	View Transfer
AA00007	Govt	Dist finance inspecting office, Thrissur	MAHINDRA AND MAHINDRA LTD	MAHINDRA XYLO	KL01CD9011	WHITE	THE PRINCIPAL SECRETARY FINANCE DEPARTMENT GO	456	View Transfer

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

- Vehicle To Be Verified എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് വെഹിക്കിൾ verify ചെയ്യാവുന്നതാണ് (വാഹനങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച ലഭ്യമായ വിവരങ്ങൾ Vehicles To Be Verified -ൽ കാണാവുന്നതാണ്).
- തുടർന്ന് verify ചെയ്യാനായ View button ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

**VEELS** VEHICLE MANAGEMENT AND LOCATION TRACKING SYSTEM

Sreekanth (100500) Additional Secretary (Office) Online

Choose File No file chosen

REFRESH

Dashboard <

Vehicles To Be Verified <

Registration <

Vehicle Info <

Driver Info <

Driver Linking <

Unknown Vehicles <

Budget <

Monthly Abstract <

Report <

User Manual <

### Vehicle Verification

\* Vehicle Info

Registration Number:  Make: MAHINDRA AND MAHIN Model: CL500MDI/2WD/91 ST IN Category: Kerala State

Vehicle Class: new Fuel: DIESEL Tank Capacity(Litre): 45 Mileage: 12

Engine No:  Chassis No: MA1BA2ABA31C14126 Vehicle Type: Govt

Registered Owner: THE DIRECTOR GENERAL OF Insured By: State Insurance Department Insured Up to: 18/04/2020 Road Tax/Registered Up to: 21/03/2023

Non-Pollution Validity Up to: 16/04/2020 Purchase Order Number: H6-53516/02 Purchase Value:  Color: BLUE

Next Service Date: 06/04/2020 Office: Secretariat Finance Depa Head Of Account: 2055-00-109-99-00-NP-V

\* Accessories Info

Supplied Accessories: Nil Accessories Purchased: Nil

\* Upload Documents

Upload RC Book: Choose File No file chosen Pollution Document: Choose File No file chosen Insurance Document: Choose File No file chosen GO: Choose File No file chosen

Front View: Choose File No file chosen Rear View: Choose File No file chosen

Verify Cancel

- മാറ്റങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവ വരുത്തിയ ശേഷം Verify ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



**VEELS VEHICLE MANAGEMENT AND LOCATION TRACKING SYSTEM**

**Vehicle Verification**

**Vehicle Info**

Registration Number	Make	Model	Category
KL01AZ4242	MARUTI SUZUKI INDIA LTD.	MARUTI ERTIGA	Govt. Departments
Color	Fuel	Tank Capacity(Litre)	Mileage
Superior White	Diesel	45	11
Next Testing Date	Engine No	Chassis No	Vehicle Type
16/12/2020	D13A1995313	MA3FLEB1S00145828	Hired
Period From	Period To	Hire Charge	KM Ceiling
Enter Period From	Enter Period To	Enter Hire Chart	Enter KM Ceiling

**Registration Info**

Registered Owner	Insured By	Insured Up to	Road Tax/Registered Up to
Finance (Accounts) Department	Kerala State Insurance Depar	15/02/2020	15/02/2028
Non-Pollution Validity Up to	Purchase Order Number	Purchase Value	
11/06/2020	NIL	0	
Next Service Date	Office	Head Of Account	
16/12/2020	Secretariat Finance Depart	2052-00-090-96-00-NP-V	

**Accessories Info**

- വെഹിക്കിൾ ടൈപ്പ് Hired ആക്കിയാൽ Period From, Period To, Hire Charge, KM Ceiling തുടങ്ങിയ ഓപ്ഷൻസ് കൂടി വരുന്നതാണ്. ഇവ നിർബന്ധമായും അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്, ശേഷം Verify ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- Vehicle info - ൽ verify ചെയ്ത vehicle details ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

**VEELS VEHICLE MANAGEMENT AND LOCATION TRACKING SYSTEM**

**Vehicle Verification** (View Verified vehicles in Vehicle Info)

**Vehicles To Be Verified**

Show 10 entries

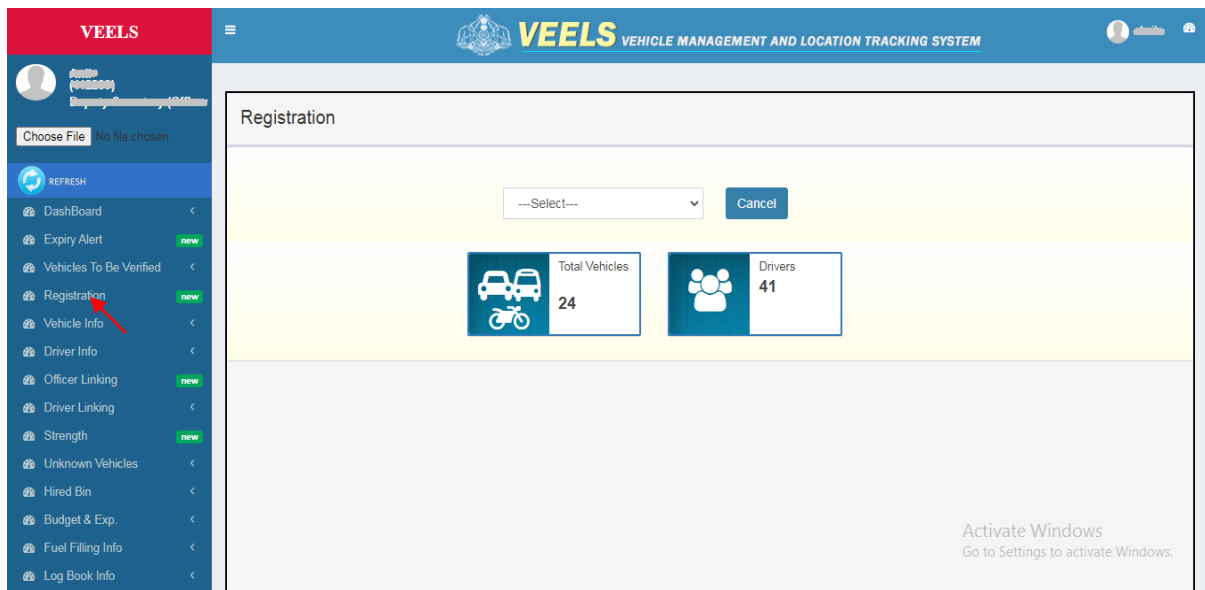
Vindex	Vehicle Type	Office	Make	Model	Registration No	Colour	Registered Owner	Fuel Efficiency	Status
AA00005	Govt	Dist finance inspecting office, Thrissur	MAHINDRA AND MAHINDRA LTD	MAHINDRA XYLO	KL01AZ4242	WHITE	THE PRINCIPAL SECRETARY FINANCE DEPARTMENT GO	456	View Transfer
AA00007	Govt	Dist finance inspecting office, Thrissur	MAHINDRA AND MAHINDRA LTD	MAHINDRA XYLO	KL01CD9011	WHITE	THE PRINCIPAL SECRETARY FINANCE DEPARTMENT GO	456	View Transfer

Showing 1 to 2 of 2 entries

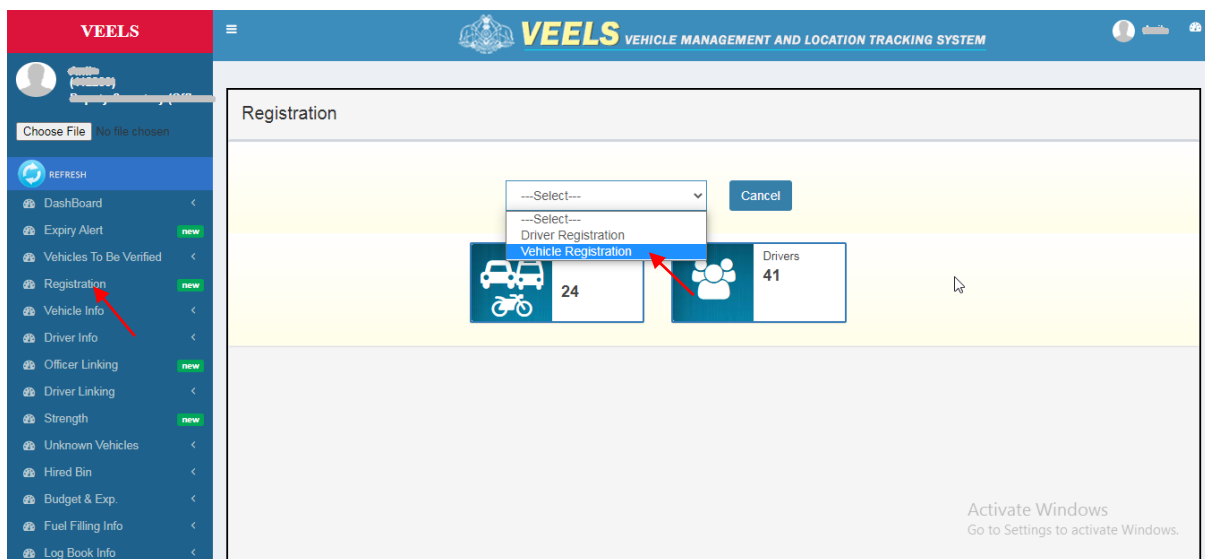
Previous 1 Next

- Vehicle To Be Verified എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് അവരവരുടെ ഓഫീസിന്മേലുള്ളതല്ലാത്ത വാഹനങ്ങൾ Transfer ചെയ്യാവുന്നതാണ്, അതിനായി Transfer button ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- Transfer ചെയ്ത vehicle details Unknown Vehicles -ൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

## Registration



- പുതിയ Vehicles രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുവാനായി Registration എന്ന ഓപ്ഷൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



- Vehicle Registration ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

**VEELS VEHICLE MANAGEMENT AND LOCATION TRACKING SYSTEM**

**Vehicle Registration**

**\* Vehicle Info**

Registration Number: Enter Registration No.

Make: --Select Make--

Model: --Select Model--

Category: --Select Category--

Vehicle Class: --Select-- (Two Wheeler, Three Wheeler, Four Wheeler, Others)

Fuel: --Select--

Tank Capacity(Litre): Enter Fuel Capacity

Mileage: Enter Mileage

Engine No: Enter Engine No.

Chassis No: Enter Chassis No.

Vehicle Type: --Select--

**Registered Owner**

Enter Registered Owner Name.

**Insured By**

Enter Insured by.

**Insured Up to**

Enter insured date upto

**Road Tax/Registered Up to**

Enter road Tax paid upto

**Non-Pollution Validity Up to**

Enter Non-Pollution Validity Up to

**Purchase Order Number**

Enter Purchase Order NO

**Purchase Value**

Enter Purchase Value.

**Color**

Enter Color

**Next Service Date**

Enter Service Date

**Office**

Secretariat Finance Depa

**Head Of Account**

--Select Head Of Account--

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

**VEELS VEHICLE MANAGEMENT AND LOCATION TRACKING SYSTEM**

**Accessories Info**

**Supplied Accessories**

Nil

**Accessories Purchased**

Nil

**\* Upload Documents(PDF)**

**Upload RC Book**

Choose File | No file chosen

**Pollution Document**

Choose File | No file chosen

**Insurance Document**

Choose File | No file chosen

**GO**

Choose File | No file chosen

**Front View**

Choose File | No file chosen

**Rear View**

Choose File | No file chosen

**Save** **Cancel**

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

- Vehicle Details നൽകിയതിന് ശേഷം Save ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- വെഹിക്കിൾ ടൈപ്പ് Hired ആണ് സെലക്ട് ചെയ്യുന്നതെങ്കിൽ Period From, Period To, Hire Charge, KM Ceiling തുടങ്ങിയ ഓപ്ഷൻസ് കൂടി വരുന്നതാണ് ഇവ നിർബന്ധമായും അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്, ശേഷം Save ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

**VEELS VEHICLE MANAGEMENT AND LOCATION TRACKING SYSTEM**

**Registration**

--Select--

Cancel

Driver Registration

Vehicle Registration

146

Total Vehicles

0

Drivers

- പുതിയ Driver Details രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുവാനായി Registration -ൽ click ചെയ്യുക.
- തുടർന്ന് Driver Registration എന്ന option ൽ click ചെയ്യുക.

**VEELS** VEHICLE MANAGEMENT AND LOCATION TRACKING SYSTEM

raj (654654) Agricultural Assistant Gr I Online

Choose File No file chosen

REFRESH

Dashboard <

Vehicles To Be Verified <

Registration <

Vehicle Info <

Driver Info <


Driver Allotment <

User Manual <


### Driver Registration

\* Category Info

Category: Regular Period From: 04/11/2000 Period To: 20/11/2025

PREVIEW 

\* Personal Info

PEN: 555555 Aadhaar No: 545222447888 Name: RAJU Upload Photo:  profile3.jpg

\* License Info

License No: 1234 Expiry Date: 31/01/2020 Class of vehicles allowed: ☒ LMV ☒ HPMV ☒ HGMV ☐ MC with gear ☐ HMV

**VEELS** VEHICLE MANAGEMENT AND LOCATION TRACKING SYSTEM

raj (654654) Agricultural Assistant Gr I Online

Choose File No file chosen

REFRESH

Dashboard <

Vehicles To Be Verified <

Registration <

Vehicle Info <

Driver Info <

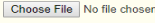
Driver Allotment <

User Manual <

### Driver Registration

\* License Info

License No: 1234 Expiry Date: 31/01/2020 Class of vehicles allowed: ☒ LMV ☒ HPMV ☒ HGMV ☐ MC with gear ☐ HMV

Upload License:  No file chosen Remark: Nil

\* Contact Info

House No: 123 House Name: raj villa Street/Locality: Trivandrum State: Kerala

District: Thiruvananthapuram Pin Code: 685478 Mobile No: 659888888

Save Cancel

Show 10 entries

PEN	Name	Aadhaar Number	Category	Mobile	License No	Expiry Date	Department
555555	RAJ	545222447888	Regular	9212121212	1234	31/01/2020	Agriculture

- Driver Details നൽകിയത് ശേഷം Save ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

## Vehicle Info

**VEELS** VEHICLE MANAGEMENT AND LOCATION TRACKING SYSTEM

Vehicle Info

Choose File No file chosen

REFRESH

Dashboard <

Expiry Alert new

Vehicles To Be Verified <

Registration new

Vehicle Info <

Driver Info <

Officer Linking new

Driver Linking <

Strength new

Unknown Vehicles <

Hired Bin <

Budget & Exp. <

Fuel Filling Info <

Log Book Info <

---Select---

Search Vehicle

Update Vehicle

Condemned Vehicles

Cancel

Activate Windows Go to Settings to activate Windows.

- Vehicle Search ചെയ്യുവാനായി Vehicle info ൽ Search Vehicle ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

**VEELS** VEHICLE MANAGEMENT AND LOCATION TRACKING SYSTEM

Search Vehicle Info

Registration Number:  [Back](#)

Vehicle No	: K123	Engine No	: 50
Vindex	: DE00001	Chassis No	: 50
Vehicle Type	: Govt	Fuel	: Electric
Colour	: red	Tank Capacity	: 50
Make	: BAJAJ AUTO LTD	Fuel Efficiency	: 50
Model	: BAJAJ CT 100	Pollution Up To	: 30/11/2019
Category	: Educational Institutions	Purchase Order	: 50
Owner Name	: Govt	Budget Allocation	: 50
Insured By	: United Insurance	Next Testing	: 30/11/2019
Insured Up To	: 30/11/2019	Next Service	: 30/11/2019
Department	: Finance Department	Tax/Reg Up To	: 30/11/2019
Current Tankbalance	:	Last Trip Allotment	:
Status	Condemned		
Supplied Accessories	Nil		
Accessories Purchased	Nil		
Driver Info			

Vehicle No	: K123	Engine No	: 50
Vindex	: DE00001	Chassis No	: 50
Vehicle Type	: Govt	Fuel	: Electric
Colour	: red	Tank Capacity	: 50
Make	: BAJAJ AUTO LTD	Fuel Efficiency	: 50
Model	: BAJAJ CT 100	Pollution Up To	: 30/11/2019
Category	: Educational Institutions	Purchase Order	: 50
Owner Name	: Govt	Budget Allocation	: 50
Insured By	: United Insurance	Next Testing	: 30/11/2019
Insured Up To	: 30/11/2019	Next Service	: 30/11/2019
Department	: Finance Department	Tax/Reg Up To	: 30/11/2019
Current Tankbalance	:	Last Trip Allotment	:
Status	Condemned		
Supplied Accessories	Nil		
Accessories Purchased	Nil		
Driver Info			
Officer Info	Not Allotted		

Front View
 Rear View

No Documents	No Documents	No Documents	No Documents
RcBook	Pollution Document	Insurance Document	Go
<a href="#">Log Book</a>	<a href="#">Service</a>		

- Vehicle Registration Number നൽകി എൻട്രി കീ പ്രസ് ചെയ്യുക.

**VEELS** VEHICLE MANAGEMENT AND LOCATION TRACKING SYSTEM

Vehicle Info

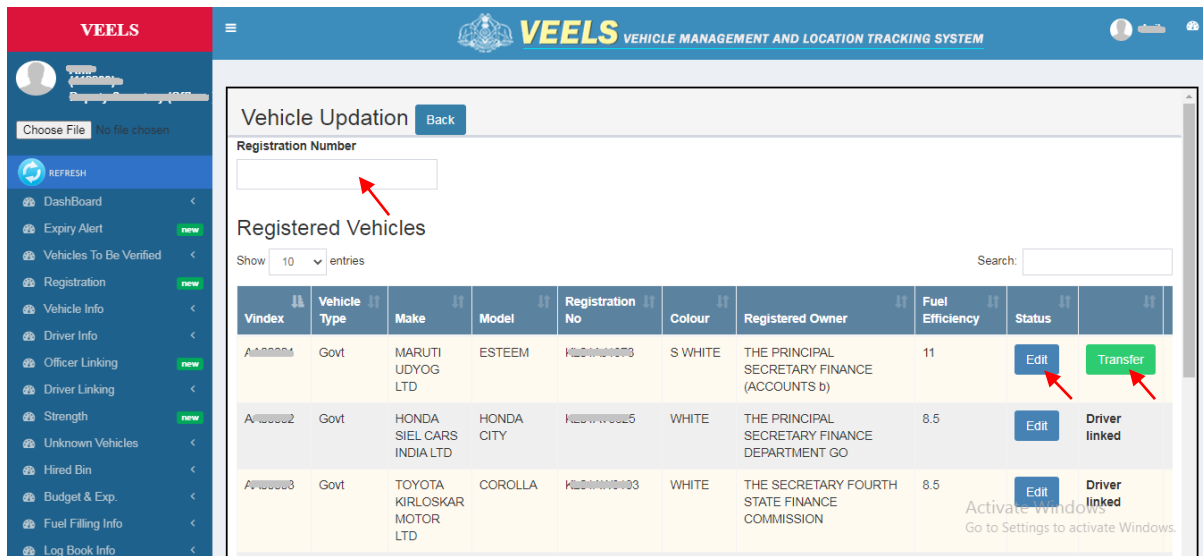
---Select---

- Search Vehicle
- Update Vehicle
- Condemned Vehicles

[Cancel](#)

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

- Vehicle Details അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുവാനായി Update Vehicle ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



- അവരരുടെ ഓഫീസിലേതല്ലാത്ത വാഹനങ്ങൾ Registered Vehicles-ൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ Unknown Vehicles-ലേക്ക് Transfer ചെയ്യാവുന്നതാണ്, അതിനായി Transfer button ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- Edit ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്, അല്ലെങ്കിൽ Vehicle Registration Number നൽകി Enter Key പ്രസ്സ് ചെയ്ത് അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുക.
- വെഹിക്കിൾ ടൈപ്പ് Hired ആക്കിയാൽ Period From, Period To, Hire Charge, KM Ceiling തുടങ്ങിയ ഓപ്ഷൻസ് കൂടി വരുന്നതാണ് ഇവ നിർബന്ധമായും അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

**Vehicle Updation** [Back]

\* Vehicle Info

Registration Number: KL01AN1374

Make: MAHINDRA AND MAHIN

Model: CL 550 MD 4 WD

Vehicle Type: Govt

Category: Kerala State

Color: red

Fuel: DIESEL

Tank Capacity: 40

Current Fuel Efficiency: 50

Engine No: GA61E22052

Chassis No: MA1BC4GAK61E22619

\* Registration Info

Registered Owner: THE ADDITIONAL DIRECTOR I

Insured By: State Insurance Department

Insured Up to: 29/09/2019

Road Tax/Registered Up to: 29/11/2019

Non-Pollution Validity Up to: 30/11/2019

Purchase Order Number: 858

Purchase Value: 30

Next Testing Date: 30/11/2019

Next Service Date: 30/11/2019

Office: ASST DIRECTOR OF AC

Head Of Account: 2402-00-102-99-00-NP-V

\* Accessories Info

Supplied Accessories: Nil

Accessories Purchased:

\* Upload Documents

Upload RC Book: [Choose File] RC Book.pdf

Pollution Document: [Choose File] Polluti...icate.pdf

Insurance Document: [Choose File] Insurance.pdf

GO: [Choose File] No file chosen

Front View: [Choose File] Front V....1..png

Rear View: [Choose File] Rear View.1..jpg

[Save] [Cancel]

- വാഹനങ്ങളുടെ Image നിർബന്ധമായും അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ് .
- മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തിയതിനു ശേഷം Save ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



**VEELS** VEHICLE MANAGEMENT AND LOCATION TRACKING SYSTEM

raj (654654) Agricultural Assistant Gr I Online

Choose File No file chosen

REFRESH

- Dashboard
- Vehicles To Be Verified
- Registration
- Vehicle Info
- Driver Info
- Driver Allotment
- User Manual

Save Cancel

To Condemned

Total KM run Enter Total Km run Auction Value Enter Auction Value Date Of Auction Enter Auction Date Go No Enter GO No

Go date Enter Date Whom Sold Enter Whom sold Present officer in charge(PEN) Enter Present officer Pen Name Enter Present officer name

Remark Nil

Condemned Cancel

Registered Vehicles

Show 10 entries Search:

Vindex	Vehicle Type	Make	Model	Registration No	Colour	Registered Owner	Fuel Efficiency	Status
--------	--------------	------	-------	-----------------	--------	------------------	-----------------	--------

- Condemned ചെയ്ത Vehicles-ന്റെ വിവരങ്ങൾ ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തി condemned ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

**VEELS** VEHICLE MANAGEMENT AND LOCATION TRACKING SYSTEM

Vehicle Info

Choose File No file chosen

REFRESH

- Dashboard
- Expiry Alert
- Vehicles To Be Verified
- Registration
- Vehicle Info
- Driver Info
- Officer Linking
- Driver Linking
- Strength
- Unknown Vehicles
- Hired Bin
- Budget & Exp
- Fuel Filling Info
- Log Book Info

Cancel

---Select---

- Select---
- Search Vehicle
- Update Vehicle
- Condemned Vehicles

Activate Windows Go to Settings to activate Windows.

- Condemned vehicles കാണുവാനായി Vehicle info ൽ condemned vehicle എന്ന ഓപ്ഷൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

**VEELS VEHICLE MANAGEMENT AND LOCATION TRACKING SYSTEM**

**Vehicle Updation** [Back]

Registration Number:

Registered Vehicles

Show 10 entries

Vindex	Vehicle Type	Make	Model	Registration No	Colour	Registered Owner	Fuel Efficiency	Status	
AA000005	Govt	MARUTI SUZUKI INDIA LTD.	MARUTI SWIFT	KL01AV3625	WHITE	DIRECTOR, DEPARTMENT OF ANIMAL HUSBANDARY	15	Edit	Officer and Driver linked
AA000010	Govt	TOYOTA KIRLOSKAR MOTOR LTD	TOYOTA INNOVA 2.5	KL01AT4439	WHITE	DIRECTOR, DEPARTMENT OF ANIMAL HUSBANDARY	9	Edit	Driver linked
AA000015	Govt	TOYOTA KIRLOSKAR MOTOR LTD	TOYOTA INNOVA 2.5	KL01AU2152	WHITE	DIRECTOR, DEPARTMENT OF ANIMAL HUSBANDARY	9	Edit	Driver linked
AA000009	Govt	MAHINDRA AND MAHINDRA LTD	MAHINDRA BOLERO	KL01AT4439	ADMNDWHIT	DIRECTOR, DEPARTMENT OF ANIMAL HUSBANDARY	11	Edit	Driver linked
AA000013	Govt	MAHINDRA AND MAHINDRA LTD	MAHINDRA BOLERO	KL01AU2152	ADMNDWHIT	DIRECTOR, DEPARTMENT OF ANIMAL HUSBANDARY	12	Edit	Transfer
AA000014	Hired	FORD INDIA LTD	FORD FIESTA CLASSIC	KL01AV3625	White	DIRECTOR, DEPARTMENT OF ANIMAL HUSBANDARY	10	01/08/2021 to 01/09/2021	01/08/2021 to 01/09/2021 Move
AA000016	Govt	HYUNDAI MOTORS INDIA LTD	HYUNDAI VERNA	KL01AT4439	White	DIRECTOR, DEPARTMENT OF ANIMAL HUSBANDARY	13	Edit	Driver linked

- Period അവസാനിച്ച Hired Vehicles നെ Edit / Transfer ചെയ്യാൻ സാധിക്കുന്നതല്ല, അവ Renew ചെയ്യുന്നതിനായി Hired Bin ലേക്ക് Move ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- Officer/ Driver Linked Vehicles ആണെങ്കിൽ Vehicle Type മാറ്റാൻ സാധിക്കുന്നതല്ല

## Hired Bin

**Anil Kumar Joint Director (IS) (Officer)**

Browse... No file selected

**Hired Bin**

Show 10 entries

Sl No.	Vindex	Vehicle Type	Office	Make	Model	Registration No	Colour	Registered Owner	Fuel Efficiency	
1	AA000002	Hired	Hired Bin	HONDA SIEL CARS INDIA LTD	HONDA CITY	KL01AV3625	WHITE	THE PRINCIPAL SECRETARY FINANCE DEPARTMENT GO	45	Move
2	AA000009	Hired	Hired Bin	HONDA SIEL CARS INDIA LTD	HONDA CITY	KL01AT4439	Alabaster Silver	Principal Secretary(Finance)	9.5	Move
3	AA000015	Hired	Hired Bin	MAHINDRA AND MAHINDRA LTD	BOLERO LX 4WD-5DR-8STR-RC-BS-II	KL01AU2152	Rocky Beige	Principal Secretary	10	Move

Previous 1 Next

- Hired Bin ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് Vehicle Updation ൽ നിന്ന് Move ചെയ്ത Vehicles കാണാവുന്നതാണ്. ഇവിടുത്തെ Move ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് Hired Vehicles നെ Transfer / Reuse ചെയ്യാൻ സാധിക്കുന്നതാണ്. അതിനായി Move ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

**Transfer /Reuse Hired Vehicles**

Department: --Select Department-- Office: --Select Office-- Period From: Enter Period From Period To: Enter Period To

**Move** **Cancel**

- Department, Office, Period From, Period To എന്നിവ എന്റർ ചെയ്ത് നൽകി Move ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. Move ചെയ്ത വെഹിക്കിൾസ് Vehicle Info ലെ Update Vehicle ൽ കാണാവുന്നതാണ്.

## Unknown Vehicles

**Unknown Vehicles** (View Unknown vehicles transferred in Vehicle to be Verified)

Unknown Vehicles To Be Verified

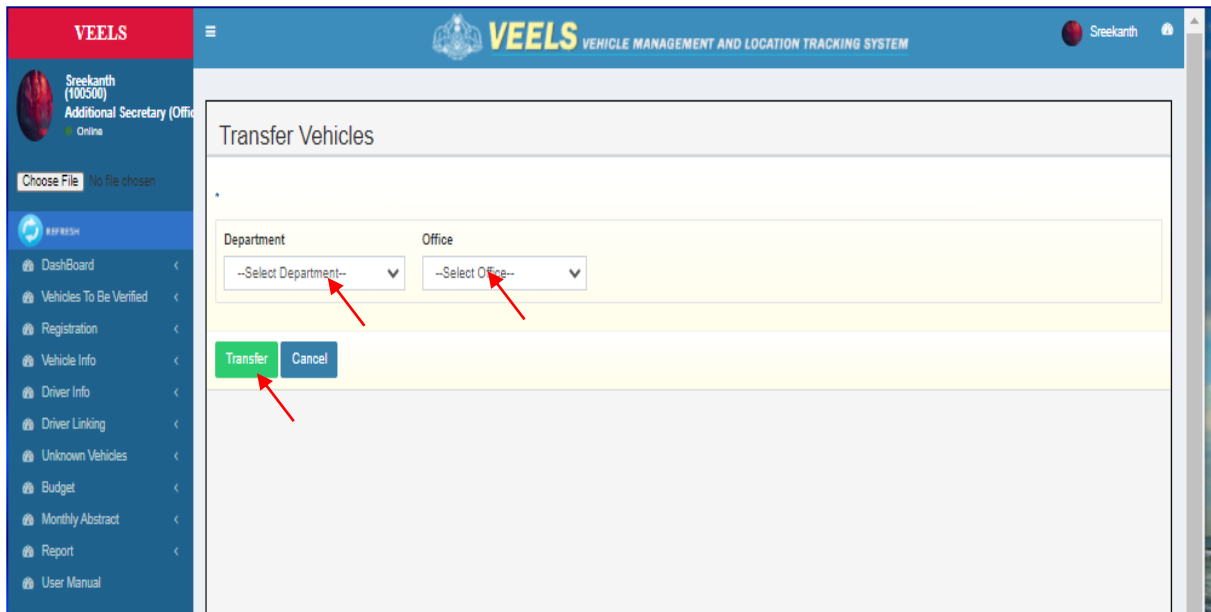
Show: 10 entries Search:

Vindex	Vehicle Type	Office	Make	Model	Registration No	Colour	Registered Owner	Fuel Efficiency	
AA00002	Govt	Unknown	HONDA SIEL CARS INDIA LTD	HONDA CITY	KL01AV3825	WHITE	THE PRINCIPAL SECRETARY FINANCE DEPARTMENT GO	345	<b>Transfer</b>
AA00008	Govt	Unknown	BAFNA AUTO AGENCIES	SUNKU SITARA	KL 01 MN 1111	sd	xasd	66	<b>Transfer</b>

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

- Unknown Vehicles ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് അതിലുള്ള വാഹനങ്ങൾ Transfer ചെയ്യാൻ സാധിക്കും.
- അതിനായി Transfer ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



- Department ഉം Office ഉം Select ചെയ്ത് Transfer ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- Transfer ചെയ്ത വാഹനങ്ങൾ Vehicle To Be Verified ൽ കാണാവുന്നതാണ്.

## Driver Info



- Driver Information കാണുവാനായി Driver Info ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

VEELS

**VEELS** VEHICLE MANAGEMENT AND LOCATION TRACKING SYSTEM

Abhi  
(200201)  
Accounts Officer (Officer)

Choose File No file chosen

8:59 AM

Dashboard <
Vehicles To Be Verified <
Registration <
Vehicle Info <
Driver Info <
Driver Linking <
Unknown Vehicles <
Budget <
Monthly Abstract <
Report <
User Manual <

Driver Info

Show 10 entries Search:

	PEN	Name	AAadhaar Number	Category	Mobile	License No	Expiry Date	Department	Office				
1	983268	Sdf	854655555555	Contract	1111111111	dfd	28/11/2019	Finance Department	Secretariat Finance Department, Thiruvananthapuram				
2	E10036	GIRILAL A L	927097955543	Hired Vehicle Driver	1111111115	1/3031/2001	30/10/2020	Finance Department	Secretariat Finance Department, Thiruvananthapuram				
3	715654	MOHANAN V	327039342763	Regular	1111111111	20/407/1990	31/10/2020	Finance Department	Secretariat Finance Department, Thiruvananthapuram				
4	744851	GOPAN A	727951680044	Regular	1111111111	1/5721/1992	13/11/2020	Finance Department	Secretariat Finance Department, Thiruvananthapuram				
5	744853	SREEKUMAR G	292195446206	Regular	1111111111	1/1736/1993	04/03/2019	Finance Department	Secretariat Finance Department, Thiruvananthapuram				
6	699700	SATHYAN E G	346665446620	Regular	1111111111	3/2238/1992	14/10/2020	Finance Department	Secretariat Finance Department, Thiruvananthapuram				

- Activate ചെയ്യുവാനായി Activate (green) ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- Deactivate ചെയ്യുവാനായി Deactivate (red) ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- History check ചെയ്യുവാനായി “ i ” (blue) ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- Update ചെയ്യുവാനായി Edit ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- Charge/ Nodal Officerനും Driver-ന്റെ Office മാറ്റുവാൻ സാധിക്കുന്നതാണ്.

**VEELS** **VEELS** VEHICLE MANAGEMENT AND LOCATION TRACKING SYSTEM

raj (654654) Agricultural Assistant Gr I Online

Choose File No file chosen

REFRESH

Dashboard < Vehicles To Be Verified < Registration < Vehicle Info < Driver Info < Driver Allotment < User Manual <

### Profile

\* Category Info

Category: Regular Period From: 03/11/2018 Period To: 06/11/2019 **PREVIEW**

\* Personal Info

PEN: 666666 Aadhaar No: 585522222225 Name: Raju Upload Photo: Choose File profile6.jpg

\* License Info

License No: 12222 Expiry Date: 15/11/2019 Class of vehicles allowed: ☐ LMV ☐ HPMV ☐ HGMV ☐ MC with gear ☒ HMV

**VEELS** **VEELS** VEHICLE MANAGEMENT AND LOCATION TRACKING SYSTEM

raj (654654) Agricultural Assistant Gr I Online

Choose File No file chosen

REFRESH

Dashboard < Vehicles To Be Verified < Registration < Vehicle Info < Driver Info < Driver Allotment < User Manual <

### Personal Info

PEN: 666666 Aadhaar No: 585522222225 Name: Raju Upload Photo: Choose File profile6.jpg

\* License Info

License No: 12222 Expiry Date: 15/11/2019 Class of vehicles allowed: ☐ LMV ☐ HPMV ☐ HGMV ☐ MC with gear ☒ HMV

Upload License: Choose File No file chosen

Remark: NULL

VerificationReportEmployee (28).pdf

\* Contact Info

House No: 54 House Name: raj viharj Street/Locality: Trivandrum State: Kerala

District: Thiruvananthapuram Pin Code: 693333 Mobile No: 3232323232

**Save** **Cancel**

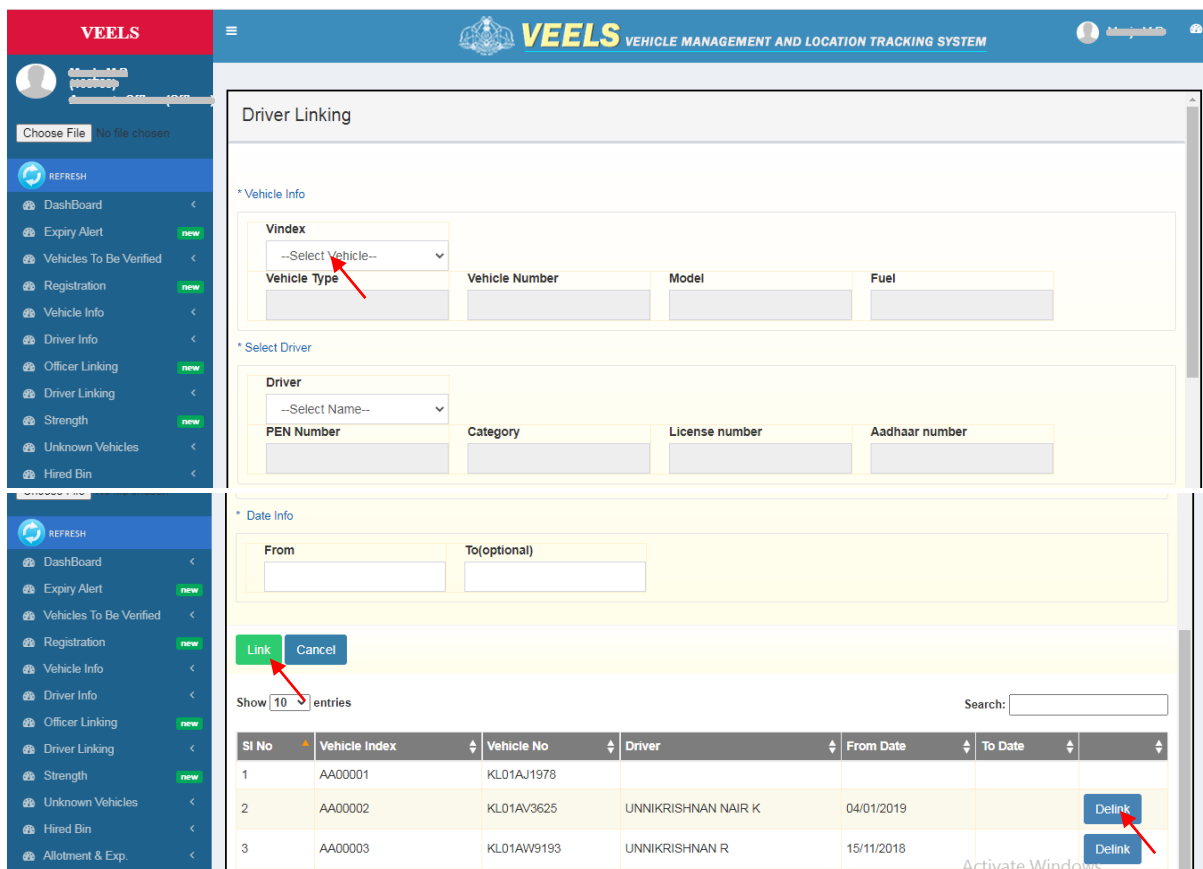
- Details അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്ത് Save ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



## Driver Linking



- Vehicle, ഡ്രൈവറുമായി Link ചെയ്യുവാനായി Driver Linking എന്ന ഓപ്ഷൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- ഒരു Vehicle, Multiple Drivers-മായി Link ചെയ്യാം.

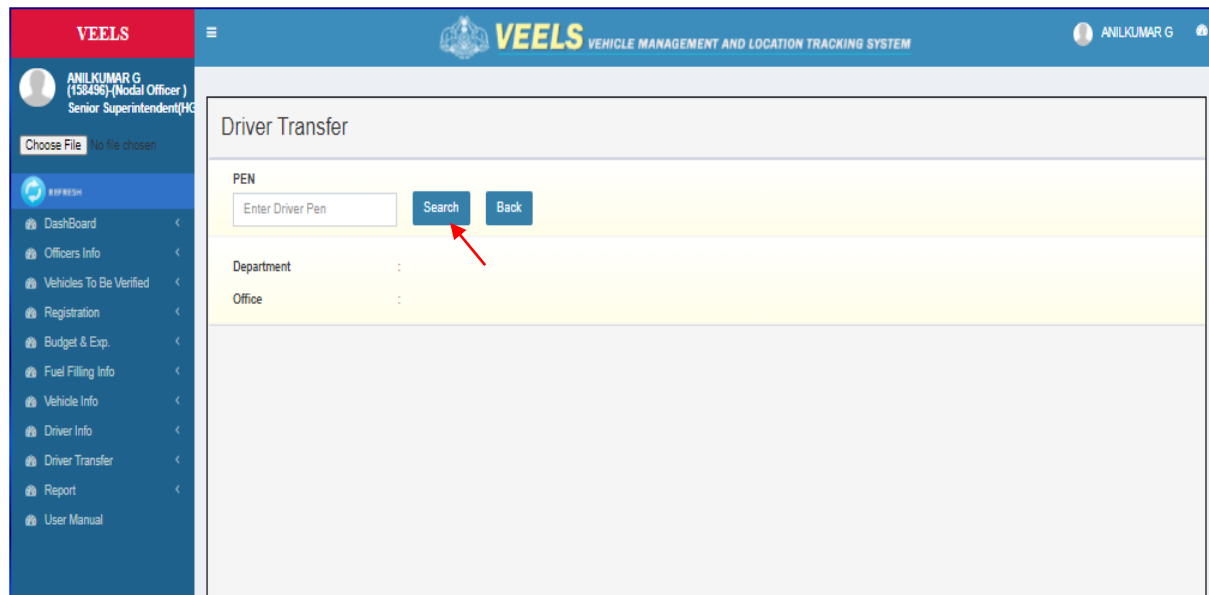


- Vehicle Details ഉം Driver Details ഉം എന്നു മുതൽ എന്നു വരെയാണ് (എന്നുവരെ എന്നുള്ളത് optional ആണ്) നൽകുന്നത് എന്നുള്ള Date ഉം നൽകി Link ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- Link ചെയ്ത ഡ്രൈവറിനെ Delink ചെയ്യുവാനായി Delink ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

## Driver Transfer



- Deactivate ചെയ്ത ഡ്രൈവറിനെ അയാളുടെ Department ലെ മറ്റ് ഓഫീസുകളിലേക്ക് മാറ്റുന്നതിനായി Driver Transfer ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. (Driver Transfer Option Nodal/Charge Officer നു മാത്രമാണുള്ളത്).



- PEN Number നൽകി Search ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

**VEELS** VEHICLE MANAGEMENT AND LOCATION TRACKING SYSTEM

ANILKUMAR G (158496) (Nodal Officer) Senior Superintendent(HC)

Choose File No file chosen

**Driver Transfer**

PEN: 715854 [Search] [Back]

Department: Scheduled Tribes Development

Office: Tribal Mobile Medical Unit, Nedumangad

**Transfer To**

Department: Scheduled Tribes Development

Office: --Select Office-- [Transfer]

--Select Office--

- (dup)GAD KUNUTHIKKALAM IDUKKI
- ANM Centre, Panoharakolli
- ANM Centre, Kadamanode
- Asramam School, Malampuzha
- Asramam School, Thirunelli
- Cheeyambom Balawadiies
- Craft Centre, Inaraneeli
- Craft Centre, Thrikappatta
- Craft Centre, Vengappally
- Craft Centre, Kunhome
- DIRECTORATE OF SCHEDULED TRIBES DEVELOPMENT DEPT, TVM
- Dr. AMBEDKAR VIDYA NIKETAN, CBSE, MODEL RESIDENTIAL SCHOOL
- Dr. Ambedkar Memorial Model Residential HSS

- Transfer ഓഫീസർ കാണിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ ഡ്രൈവർ Deactivate ആണ് എന്ന് മനസ്സിലാക്കാം, Deactivate ആണെങ്കിൽ ഡ്രൈവറെ അയാളുടെ Department ലെ മറ്റ് ഏതെങ്കിലും ഓഫീസിലേക്ക് മാറ്റാവുന്നതാണ് (Charge Officer-ക്ക് Department-ലെ Allot ചെയ്ത ഓഫീസുകളിലേക്ക് മാത്രമേ മാറ്റാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ). അതിനായി Office സെലക്ട് ചെയ്ത് Transfer ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

**VEELS** VEHICLE MANAGEMENT AND LOCATION TRACKING SYSTEM

ANILKUMAR G (158496) (Nodal Officer) Senior Superintendent(HC)

Choose File No file chosen

**Driver Transfer**

PEN: 744851 [Search] [Back]

Department: Finance Department

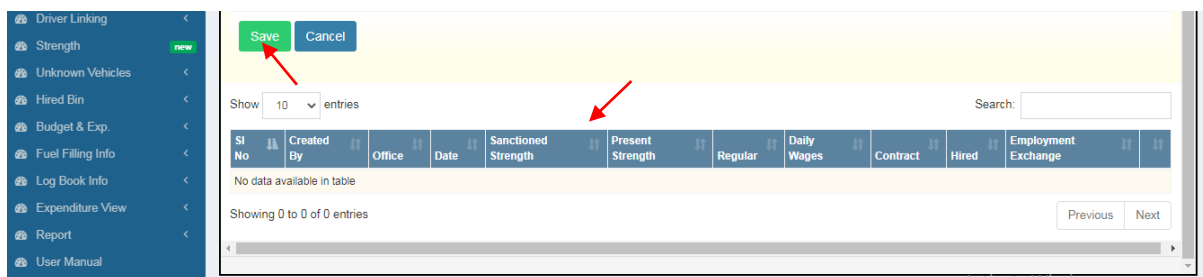
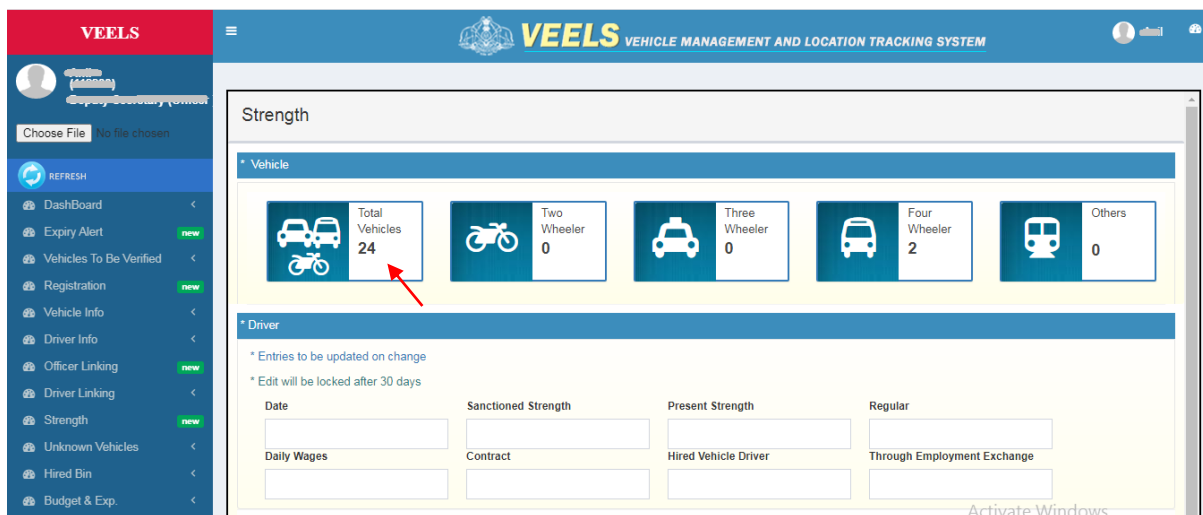
Office: Secretariat Finance Department, Thiruvananthapuram

- PEN Number നൽകി Search ചെയ്യുമ്പോൾ Department ഉം Office ഉം മാത്രമാണ് കാണിക്കുന്നതെങ്കിൽ ഡ്രൈവർ Active ആണ് എന്ന് മനസ്സിലാക്കാം, Active ആയ ഡ്രൈവറെ Transfer ചെയ്യാൻ കഴിയില്ല. Transfer ചെയ്യുന്നതിനായി Nodal / Charge Officer, Driver Info ൽ ആ ഡ്രൈവറെ Deactivate ചെയ്യണം.

## Strength



- Strength സെലക്ട് ചെയ്യുക.



- മുകളിലായി, രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത Total Vehicles, Two Wheeler, Three Wheeler, Four Wheeler, Others എന്നിവയുടെ എണ്ണം കാണാവുന്നതാണ്.
- ഡ്രൈവർമാരുടെ എണ്ണം Update ചെയ്യുന്നതിനായി വിവരങ്ങൾ നൽകുന്ന ദിവസത്തെ തീയതി, മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ഓരോ ക്യാറ്റഗറിയിലുമുള്ള ഡ്രൈവർമാരുടെ ആകെ എണ്ണം എന്നിവ നൽകി Save ചെയ്യുക.
- വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ ശേഷം 30 ദിവസം വരെ മാത്രമേ നൽകിയ വിവരങ്ങൾ edit ചെയ്യാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ.

- Count-ൽ മാറ്റം വരുന്ന ദിവസം പുതിയ Count ഇവിടെ വീണ്ടും രേഖപ്പെടുത്തി നൽകേണ്ടതാണ്.
- Add ചെയ്ത Details അതേ പേജിൽ താഴ്ഭാഗത്തായി കാണാവുന്നതാണ്.

- Nodal/ Charge Officer ആണ് ആഡ് ചെയ്യുന്നതെങ്കിൽ Office കൂടി സെലക്ട് ചെയ്ത് നൽകേണ്ടതാണ്.

## Officers Info

**Verified Users**

Show **10** entries

Search:

Username	Name	Designation	Office	DDOCode	Mobile	User Type	Password	
100000	budget user	Accounts Officer	Secretariat Finance Department, Thiruvananthapuram		7000000000	Budget	12345678	Deactivate
100000	Inspection	Accounts Officer	DISTRICT FINANCE INSPECTION SQUAD, KOLLAM		7000000000	Inspection	12345678	Deactivate
100000	Joint Director (IS)		Secretariat Finance Department, Thiruvananthapuram, District Finance Inspecting office, Thrissur		9000000000	Charge Officer	12345678	Deactivate
100000	Under Secretary		Office of CTFM		8000000000	Controlling Officer	12345678	Deactivate
100000	Accounts Officer		Secretariat Finance Department, Thiruvananthapuram		9000000000	Controlling Officer	12345678	Deactivate
112233	Anil	Deputy Secretary	Secretariat Finance Department, Thiruvananthapuram		7356366240	Controlling Officer	12345678	Deactivate

- Officers Info സെലക്ട് ചെയ്ത്, തുടർന്നു വരുന്ന പേജിൽ '+' ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

**Profile**

PEN\*  Name\*  Department\*  Designation\*  DDO Code  Mobile No\*

Office\*

- ☒ Secretariat Finance Department, Thiruvananthapuram
- ☒ Dist finance inspecting office, Thrissur
- ☐ DISTRICT FINANCE INSPECTION SQUAD, KOLLAM
- ☐ DISTRICT FINANCE INSPECTION SQUAD, ALP

User Type\*

- Charge Officer
- Charge Officer
- Select User-
- Controlling Officer
- Charge Officer

- Nodal Officer-നും Controlling Officer-നെ Charge Officer ആയും Charge Officer-നെ Controlling Officer ആയും മാറ്റുവാൻ സാധിക്കും.
- Controlling Officer-നും ഒരു ഓഫീസും Charge Officer-നും ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ഓഫീസുകൾ അനുവദിക്കുവാനും ഓഫീസ് മാറ്റം വരുത്തുവാനും കഴിയും.
- ഈ ഓപ്ഷൻ Nodal Officer-നും മാത്രമാണുള്ളത്.



## Officer Linking

**VEELS** VEHICLE MANAGEMENT AND LOCATION TRACKING SYSTEM

### Officer Linking

**\* Vehicle Info**

Vindex: --Select Vehicle--  
 Vehicle Type:  Vehicle Number:  Model:  Fuel:

**\* Travelling Officer**

Officer: --Select Name--  
 PEN:  Designation:  Mobile:   
 Add Officer:

**\* Allotment Date Info**

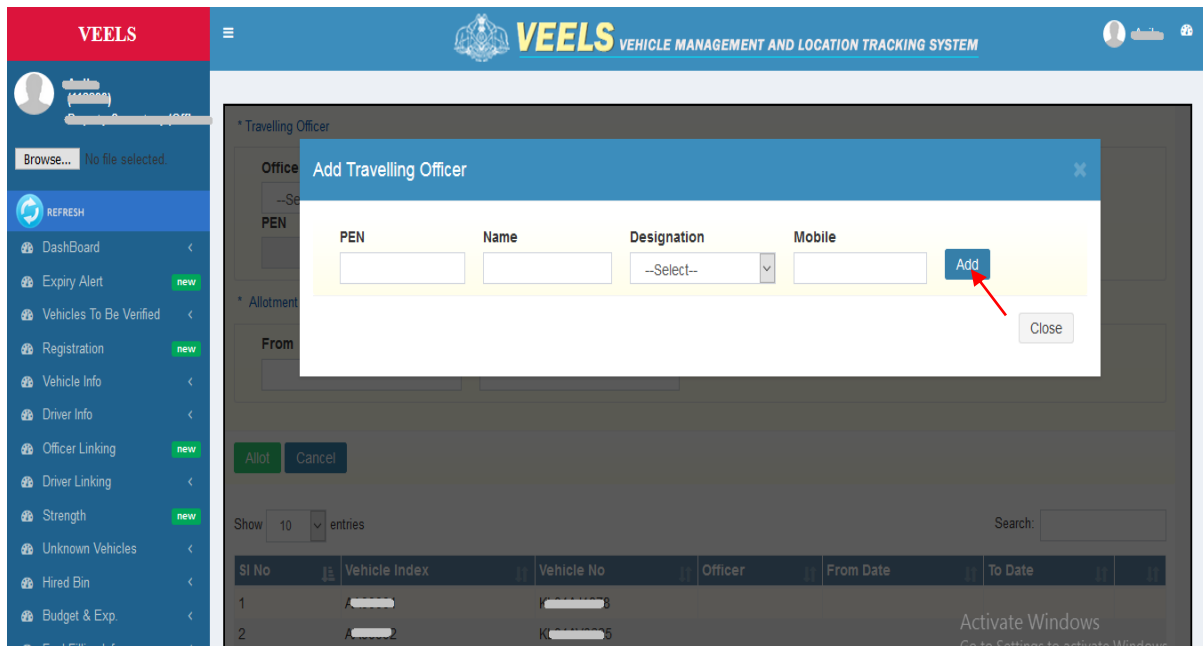
From:  To(optional):

Link:  Cancel:

Show: 10 entries

Sl No	Vehicle Index	Vehicle No	Officer	From Date	To Date
1	A/000001	K/00000008			
2	A/000002	K/00000005			
3	A/000003	K/00000003			

- വാഹനങ്ങളെ Officers- മായി ബന്ധപ്പെടുത്തുന്നതിനായി Officer Linking ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- Nodal/ Charge Officer ആണ് ആഡ് ചെയ്യുന്നതെങ്കിൽ Office കൂടി സെലക്ട് ചെയ്ത് നൽകേണ്ടതാണ്.
- Vindex സെലക്ട് ചെയ്യുമ്പോൾ അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ ലിസ്റ്റ് ചെയ്യപ്പെടും.
- Officer എന്ന ഓപ്ഷൻ സെലക്ട് ചെയ്യുമ്പോൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത Controlling / Charge/ Nodal Officers-ന്റെ Names ലിസ്റ്റ് ചെയ്യപ്പെടും, അതിൽ നിന്നും Officer-നെ സെലക്ട് ചെയ്യുക.
- ഗവണ്മെന്റ് വെഹിക്കിൾ അനുവദിച്ചു നൽകിയിട്ടുള്ള Veels-ൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതല്ലാത്ത HOD, Secretary തുടങ്ങിയവർ Officer Linking- നായി Add Officer എന്ന ലിങ്ക് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- From Date-ഉം To (Optional)-ഉം നൽകി Allot ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ നൽകിയ വിവരങ്ങൾ താഴ്ന്നുപോയി കാണാവുന്നതാണ്.
- ഒരു Vehicle-നു ഒന്നിൽ കൂടുതൽ Officers-നെ Link ചെയ്യാവുന്നതാണ്



- Add Officer സെലക്ട് ചെയ്യുമ്പോൾ PEN, Name, Designation, Mobile എന്നിവ നൽകി Add ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

## Officer Transfer



- നിലവിലുള്ള ഓഫീസിൽ Deactivate ആയ Officers നെ അവരുടെ Department ലെ മറ്റ് ഓഫീസുകളിലേക്ക് Transfer ചെയ്യുന്നതിനായി Officer Transfer ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. (Officer Transfer Option Nodal/Charge Officer നു മാത്രമാണുള്ളത്, Charge Officer-ക്ക് Department-ലെ Allot ചെയ്ത ഓഫീസുകളിലേക്ക് മാത്രമേ മാറ്റാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ).

**VEELS** VEHICLE MANAGEMENT AND LOCATION TRACKING SYSTEM

### Officer Transfer

PEN:

Department:

Office:

Designation:

- PEN Number നൽകി Search ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

**VEELS** VEHICLE MANAGEMENT AND LOCATION TRACKING SYSTEM

### Officer Transfer

PEN:

Department: Finance Department

Office: Dist finance inspecting office, Thrissur

Designation: Deputy Secretary

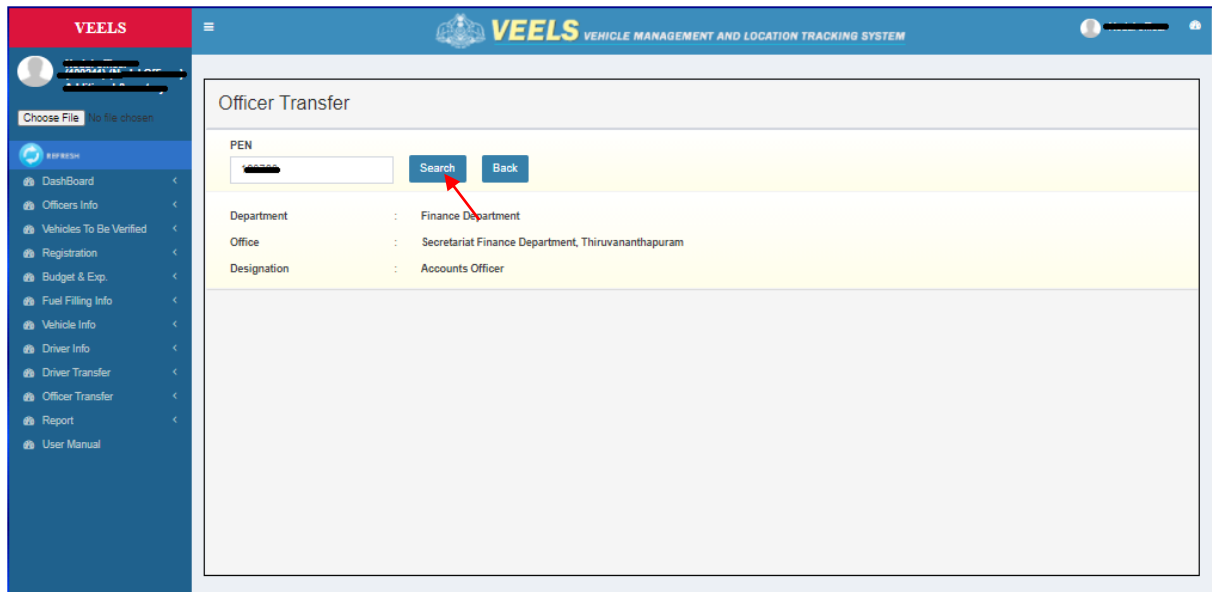
**Transfer To**

Department: Finance Department

Office: Secretariat Finance Depts

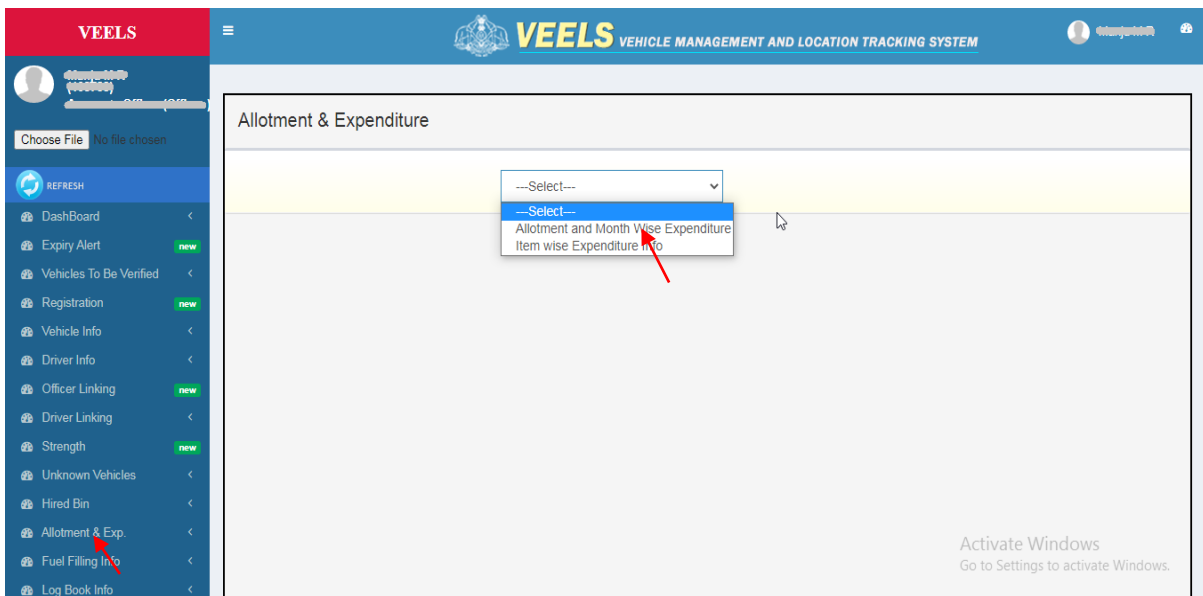
Designation: Additional Secretary

- Officer നിലവിലുള്ള ഓഫീസിൽ Deactivate ആണെങ്കിൽ PEN Number നൽകി Search ചെയ്യുമ്പോൾ Transfer ഓപ്ഷൻ കാണാം, Transfer ഓപ്ഷൻ കാണിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ ഓഫീസറെ അയാളുടെ Department ലെ മറ്റ് ഏതെങ്കിലും ഓഫീസിലേക്ക് Transfer ചെയ്യാവുന്നതാണ്. അതിനായി Office സെലക്ട് ചെയ്ത് Designation നും സെലക്ട് ചെയ്ത് (ആവശ്യമെങ്കിൽ Designation change ചെയ്യാവുന്നതാണ്, Charge Officer-ക്ക് Department-ലെ Allot ചെയ്ത ഓഫീസുകളിലേക്ക് മാത്രമേ മാറ്റാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ ) Transfer ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



- PEN Number നൽകി Search ചെയ്യുമ്പോൾ Department ഉം Office ഉം Designation നും മാത്രമാണ് കാണിക്കുന്നതെങ്കിൽ Officer Active ആണ് എന്ന് മനസ്സിലാക്കാം, Active ആയ ഓഫീസറെ Transfer ചെയ്യാൻ കഴിയില്ല. Transfer ചെയ്യുന്നതിനായി Nodal Officer നിലവിലുള്ള ഓഫീസിൽ ആ ഓഫീസറെ Deactivate ചെയ്യണം.

## Allotment & Expenditure



- Allotment Details ഉം Expenditure Details ഉം add ചെയ്യുവാൻ കാരണവാനും Allotment & Exp. ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- Allotment and Month Wise Expenditure Select ചെയ്യുക.

**VEELS** VEHICLE MANAGEMENT AND LOCATION TRACKING SYSTEM

**Allotment & Expenditure**

Allotment and Month Wise Expenditure

\* Allotment and Month Wise Expenditure

Financial Year \* --Select-- Month \* --Select Month-- Head Of account\* eg:PSL-1010-2020 Allotment Expenditure for the month \*

Remarks

Add cancel

Show 10 entries Search:

SI No	Financial Year	Month	Office	Head Of Account	Allotment	Expenditure	Total	Remarks
1	2020-2021	April	Secretariat Finance Department,	2052-00-090-96-				

- Details നൽകി Remarks ആഡ് ചെയ്തതിനു ശേഷം Add ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- Add ചെയ്ത Details അതേ പേജിൽ താഴ്ഭാഗത്തായി കാണാവുന്നതാണ് (Month-Wise Expenditure ആണ് ഇവിടെ കാണാൻ സാധിക്കുന്നത്).

**VEELS** VEHICLE MANAGEMENT AND LOCATION TRACKING SYSTEM

**Allotment & Expenditure**

Item wise Expenditure Info

\* Detailed Expenditure Info

\* Approval from appropriate authority

Index --Select-- Financial Year (for which allotment received) --Select-- Head Of account --Select-- Date Enter Date

Type --Select--

Amount Approval Status \* --Select--

Add cancel

- Item Wise Expenditure info select ചെയ്യുക.
- Details നൽകിയതിനു ശേഷം (Type സെലക്ട് ചെയ്യുക) Add ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- Add ചെയ്ത Details അതേ പേജിൽ താഴ്ഭാഗത്തായി കാണാവുന്നതാണ് (Date-Wise Expenditure ആണ് ഇവിടെ കാണാൻ സാധിക്കുന്നത്).

**VEELS** VEHICLE MANAGEMENT AND LOCATION TRACKING SYSTEM

**Allotment & Expenditure**

Item wise Expenditure Info

\* Detailed Expenditure Info

\* Approval from appropriate authority

Index: AA00023, KL01BJ454! Financial Year (for which allotment received): --Select-- Head Of account: --Select-- Date: Enter Date

Type: Service Workshop/Agency: Amount: Approval Status: --Select--

Remarks:

Add cancel

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

- Type, Service ആണു സെലക്ട് ചെയ്യുന്നതെങ്കിൽ മുകളിൽ കാണുന്ന Details നൽകിയതിനു ശേഷം Add ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

**VEELS** VEHICLE MANAGEMENT AND LOCATION TRACKING SYSTEM

**Allotment & Expenditure**

Item wise Expenditure Info

\* Detailed Expenditure Info

\* Approval from appropriate authority

Index: AA00023, KL01BJ454! Financial Year (for which allotment received): --Select-- Head Of account: --Select-- Date: Enter Date

Type: Spares Serial Number: Brand: Count: Warranty(in Months):

Workshop/Agency: Amount: Approval Status: --Select--

Remarks:

Add cancel

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

- Type, Spares ആണു സെലക്ട് ചെയ്യുന്നതെങ്കിൽ മുകളിൽ കാണുന്ന Details നൽകിയതിനു ശേഷം Add ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



- Type, Tyres ആണു സെലക്ട് ചെയ്യുന്നതെങ്കിൽ മുകളിൽ കാണുന്ന Details നൽകിയതിനു ശേഷം Add ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

- Type, Repair ആണു സെലക്ട് ചെയ്യുന്നതെങ്കിൽ മുകളിൽ കാണുന്ന Details നൽകിയതിനു ശേഷം Add ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

The screenshot shows the VEELS system interface. On the left is a sidebar menu with options like Dashboard, Expiry Alert, Vehicles To Be Verified, Registration, Vehicle Info, Driver Info, Officer Linking, Driver Linking, Strength, Unknown Vehicles, Hired Bin, Allotment & Exp., Fuel Filling Info, and Log Book Info. The main area displays the 'Detailed Expenditure Info' form under the 'Item wise Expenditure Info' dropdown. The form includes fields for Vindex (AA00023, KL01BJ454), Financial Year (dropdown), Head Of account (dropdown), Date (text input), Type (Fuel), Workshop/Agency (text input), Amount (text input), Approval Status (dropdown), and Remarks (text area). At the bottom, there are 'Add' and 'cancel' buttons, and a 'Show 10 entries' option. A red arrow points to the 'Add' button.

- Type, Fuel ആണു സെലക്ട് ചെയ്യുന്നതെങ്കിൽ മുകളിൽ കാണുന്ന Details നൽകിയതിനു ശേഷം Add ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

The screenshot shows the VEELS system interface. On the left is a sidebar menu with options like Dashboard, Expiry Alert, Vehicles To Be Verified, Registration, Vehicle Info, Driver Info, Officer Linking, Driver Linking, Strength, Unknown Vehicles, Hired Bin, Allotment & Exp., Fuel Filling Info, and Log Book Info. The main area displays the 'Detailed Expenditure Info' form under the 'Item wise Expenditure Info' dropdown. The form includes fields for Vindex (AA00023, KL01BJ454), Financial Year (dropdown), Head Of account (dropdown), Date (text input), Type (Battery), Serial Number (text input), Volt (text input), Brand (text input), Count (text input), Warranty(in Months) (text input), Workshop/Agency (text input), Amount (text input), Approval Status (dropdown), and Remarks (text area). At the bottom, there are 'Add' and 'cancel' buttons, and a 'Show 10 entries' option. A red arrow points to the 'Add' button.

- Type, Battery ആണു സെലക്ട് ചെയ്യുന്നതെങ്കിൽ മുകളിൽ കാണുന്ന Details നൽകിയതിനു ശേഷം Add ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

**VEELS** VEHICLE MANAGEMENT AND LOCATION TRACKING SYSTEM

**\* Detailed Expenditure Info**

Vindex: AA00023, KL01BJ454 | Financial Year: --Select-- | Head Of account: --Select-- | Date: Enter Date

Type: Miscellaneous | Workshop/Agency: | Amount: | Approval Status: --Select--

Remarks:

Add cancel

Show 10 entries

SI No	Financial Year	Date	Head Of Account	Vindex	Office	Type	Serial No	Size	Volt	Brand	Count	Warranty

- Type, Miscellaneous ആണു സെലക്ട് ചെയ്യുന്നതെങ്കിൽ മുകളിൽ കാണുന്ന Details നൽകിയതിനു ശേഷം Add ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

## Fuel Filling Info

**VEELS** VEHICLE MANAGEMENT AND LOCATION TRACKING SYSTEM

**Fuel Filling Info**

--Select-- | Cancel

--Select--

Fuel Filling Info

Fuel for Testing/Extra purchase

- വാഹനങ്ങളുടെ Date wise usage details add ചെയ്യുവാനായി Fuel Filling Info ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക, അതിൽ നിന്നും Fuel Filling Info സെലക്ട് ചെയ്യുക

**VEELS** VEHICLE MANAGEMENT AND LOCATION TRACKING SYSTEM

**Fuel Filling Info**

\* Vehicle Info

Vindex  
--Select Vehicle--

Vehicle Type Vehicle Number Model Fuel Tank Capacity

\* Date wise fuel filling details to be updated

Date of Filling \* Used Fuel \* Starting(KM) \* Closing(KM) \* Previous Tank Balance \*

Total Filled Fuel \* No. of days used \* Tank Balance \* Run(KM) \* Mileage \*

Present Tank Balance \*

Remarks

Save Cancel

Show 10 entries Search:

SI No	Vehicle Index	Date of Filling	Mileage	Starting(KM)	Closing(KM)	Previous Tank Balance	Total Filled Fuel	Tank Balance	Run(KM)	Used Fuel	Present Tank Balance
No data available in table											

Showing 0 to 0 of 0 entries

First Previous Next Last

- Details add ചെയ്ത് save ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- Add ചെയ്ത Details അതേ പേജിൽ താഴ്ഭാഗത്തായി കാണാവുന്നതാണ്.
- Charge/ Nodal officer നും ഇവിടെ Add ചെയ്യാൻ സാധിക്കുന്നതാണ്.

**VEELS** VEHICLE MANAGEMENT AND LOCATION TRACKING SYSTEM

**Fuel Filling Info**

**Vehicle Info**

Vindex: AA00010

Vehicle Type: **Hired**

Vehicle Number: K-3

Model: 1018

Fuel: Diesel

Tank Capacity: 45

Starting(KM) \* :

Closing(KM) \* :

No. of days used \* :

Run(KM) \* :

Remarks :

**Save** **Cancel**

- വെഹിക്കിൾ ടൈപ്പ് Hired ആണെങ്കിൽ മുകളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ഓപ്ഷൻസ് മാത്രം എൻ്റർ ചെയ്യാൽ മതിയാകും.

**VEELS** VEHICLE MANAGEMENT AND LOCATION TRACKING SYSTEM

**Fuel Filling Info**

---Select---

---Select---

**Fuel Filling Info**

Fuel for Testing/Extra purchase

**Cancel**

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

- Fuel Filling Info ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക, അതിൽ നിന്നും Fuel for Testing/ Extra Purchase സെലക്് ചെയ്യുക.

**VEELS FUEL FOR TESTING/EXTRA PURCHASE FORM**

**\* Vehicle Info**

Vindex:

Vehicle Type:  Vehicle Number:  Model:  Fuel:  Tank Capacity:

Date of Purchase:  Purpose:  Quantity Purchased(Litre):  Amount:

Remarks:

**VEELS FUEL PURCHASE DATA TABLE**

Sl No	Vehicle Index	Date of Purchase	Purpose	Quantity Purchased	Amount	Remarks
1	A/000005	04/02/2021	Testing	10	000	
2	A/000001	16/11/2020	Testing	5	000	
3	A/000002	22/12/2020	Testing	5	000	

- Test-നു പോകുമ്പോഴും മറ്റും അധികമായി വാങ്ങുന്ന ഇന്ധനത്തിനെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ഇവിടെ എൻട്രി ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- Details add ചെയ്ത് save ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- Add ചെയ്ത Details അതേ പേജിൽ താഴ്ഭാഗത്തായി കാണാവുന്നതാണ്.

## Log Book Info

**VEELS DASHBOARD**

**News**

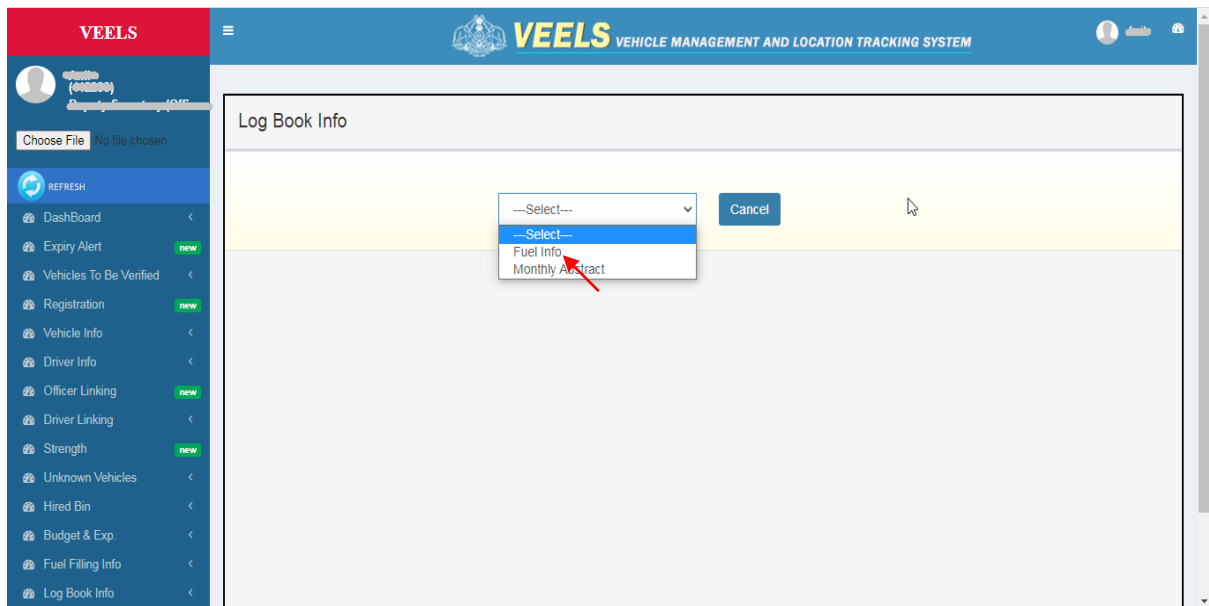
Update Strength, Officer Linking and District (In Expiry Alert) urgently

**Log Book Info** (New Feature)

**Dashboard Widgets:**

- Verified Vehicles
- Not Verified Vehicles
- Officers Linked
- Drivers Linked
- Drivers Not Linked
- Current Month Fuel Filling Info
- Current Month

- Log Book Info ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. (Fuel Filling Info ആഡ് ചെയ്യാൻ കഴിയാത്തവർ Log Book Info-യിലെ Fuel Info, Monthly Abstract ഇവ രണ്ടും ആഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്)

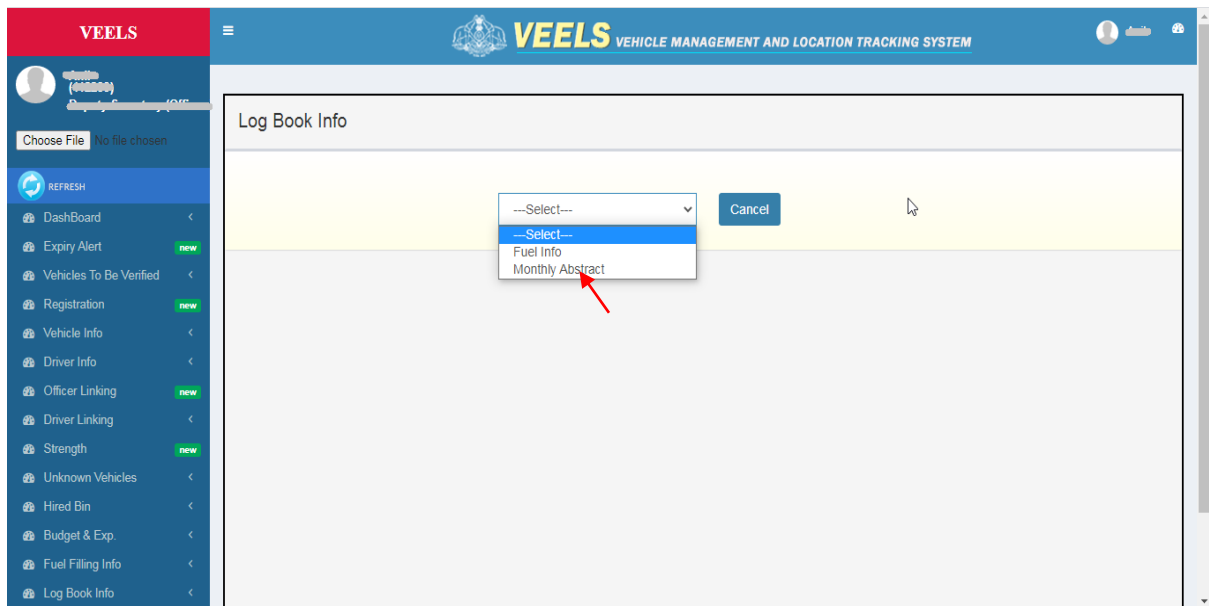


- Fuel Info സെലക്ട് ചെയ്യുക

SI No	Vehicle Index	Date of Filling	Odometer Reading	Total Filled Fuel	Previous Filled Date	Remarks
1	A/00005	15/04/2020	7000	35	27/03/2020	
2	A/00005	27/04/2020	7000	35	15/04/2020	

- ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ നൽകി Save ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. നൽകിയ വിവരങ്ങൾ താഴ്ഭാഗത്തായി കാണാവുന്നതാണ്.





- Monthly Abstract സെലക്ട് ചെയ്യുക.

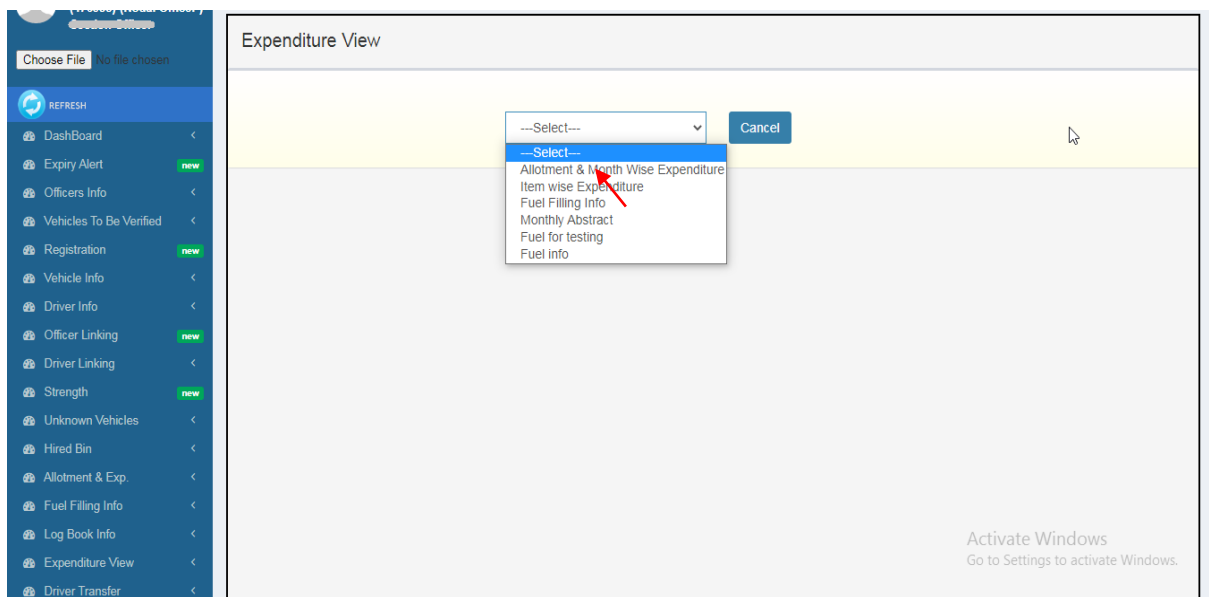
SI No	Vehicle Index	Year	Month	Mileage	Starting(KM)	Closing(KM)	Run(KM)	Purchased Fuel	Used Fuel	Tank Balance	Remarks
1	A#000005	2020	April	10.00	7000	8000	7000	70	78	25.86	
2	A#000005	2020	May	10.00	8000	9000	8000	35	48.7	12.16	

- ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ നൽകി Save ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. നൽകിയ വിവരങ്ങൾ താഴ്ഭാഗത്തായി കാണാവുന്നതാണ്.

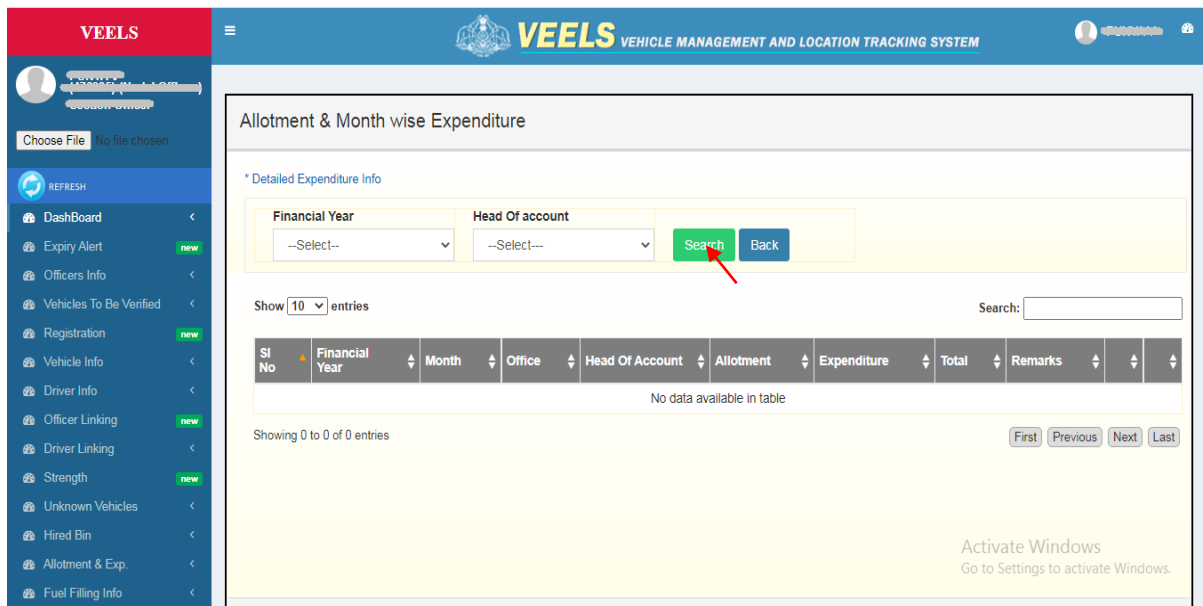
## Expenditure View



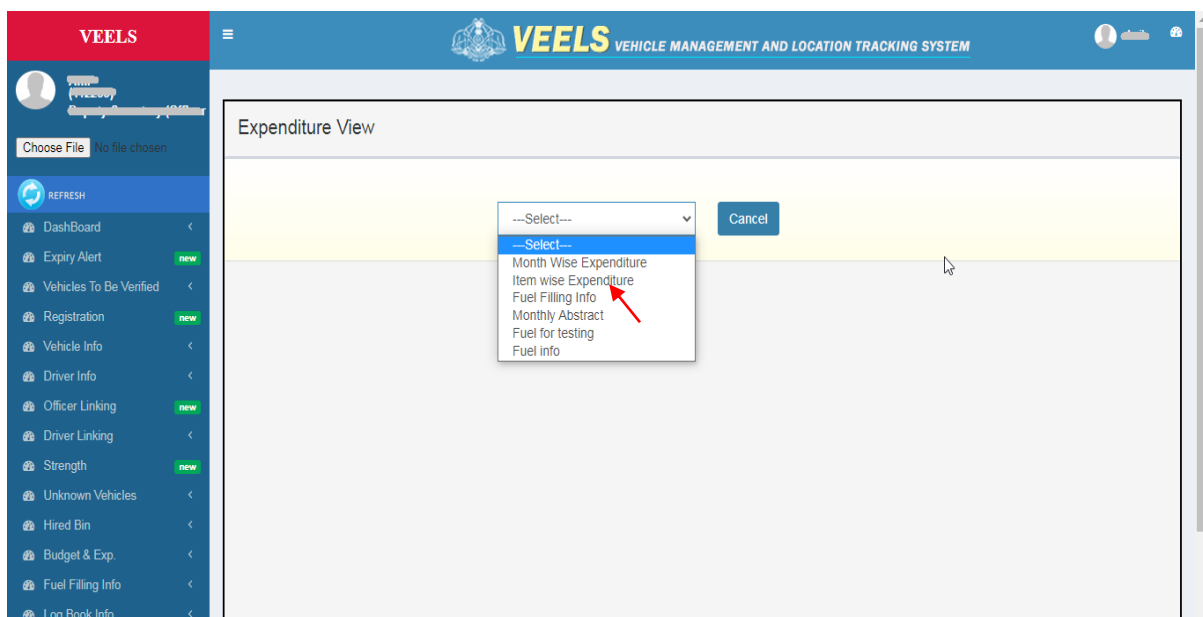
- Expenditure View ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



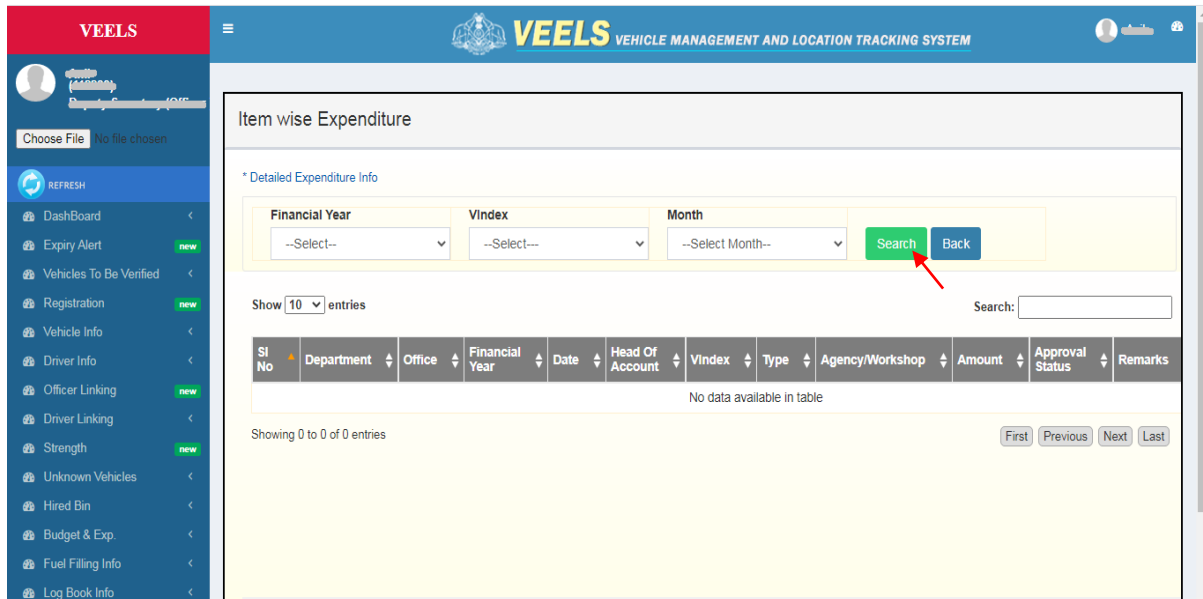
- Allotment & Month Wise Expenditure സെലക്ട് ചെയ്യുക.



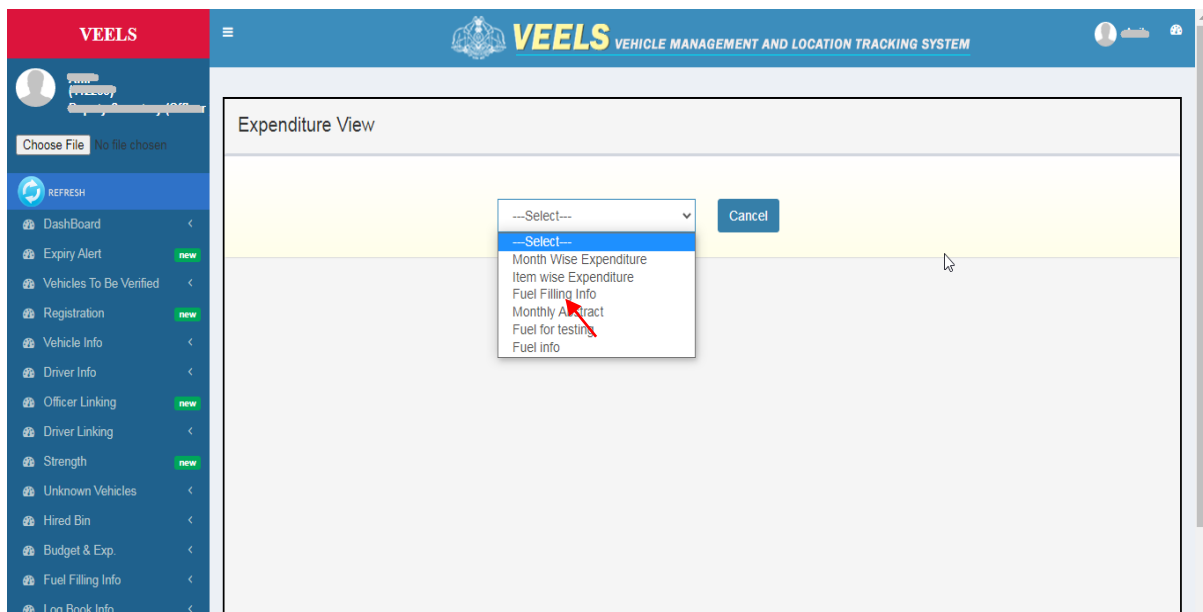
- Financial Year-ഉം Head of Account-ഉം നൽകി Search ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക (Head of Account Mandatory അല്ല).
- നൽകിയ Financial Year-ലെ മാസം തോറുമുള്ള expenditure ഇവിടെ കാണാൻ സാധിക്കുന്നതാണ്. അവ Edit/Delete ചെയ്യാവുന്നതാണ്, മൂന്നു തവണ മാത്രമേ Edit ചെയ്യാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ.



- Item Wise Expenditure ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



- Financial Year-ഉം Vindex-ഉം Month-ഉം നൽകി Search ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക (Month Mandatory ആണ്)
- നൽകിയ Financial Year-ലെ നൽകിയ മാസത്തിലെ Item Wise expenditure ഇവിടെ കാണാൻ സാധിക്കുന്നതാണ്. അവ Edit/Delete ചെയ്യാവുന്നതാണ്, മൂന്നു തവണ മാത്രമേ Edit ചെയ്യാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ.



- Fuel Filling Info സെലക്ട് ചെയ്യുക

**VEELS** VEHICLE MANAGEMENT AND LOCATION TRACKING SYSTEM

**Fuel Filling Info**

Year \* Vindex Month

--Select-- --Select Vehicle-- --Select--

Search Back

Show 10 entries

SI No	Department	Office	Vehicle Index	Date of Filling	Mileage	Starting(KM)	Closing(KM)	Previous Tank Balance	Total Filled Fuel	Tank Balance	Run(KM)
No data available in table											

Showing 0 to 0 of 0 entries

First Previous Next Last

- Year-ഉം Vindex-ഉം Month-ഉം നൽകി Search ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക (Month Mandatory ആണ്).
- നൽകിയ Year-ലെ നൽകിയ മാസത്തിലെ Fuel Filling Info ഇവിടെ കാണാൻ സാധിക്കുന്നതാണ്. അവ Edit/Delete ചെയ്യാവുന്നതാണ്, മൂന്നു തവണ മാത്രമേ Edit ചെയ്യാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ.

**VEELS** VEHICLE MANAGEMENT AND LOCATION TRACKING SYSTEM

**Expenditure View**

--Select--

- Select--
- Month Wise Expenditure
- Item wise Expenditure
- Fuel Filling Info
- Monthly Abstract
- Fuel for testing
- Fuel Info

Cancel

- Monthly Abstract സെലക്ട് ചെയ്യുക.

- Year-ഉം Vindex-ഉം Month-ഉം നൽകി Search ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക (Month Mandatory ആണ്).
- നൽകിയ Year-ലെ Monthly Abstract ഇവിടെ കാണാൻ സാധിക്കുന്നതാണ്. അവ Edit/Delete ചെയ്യാവുന്നതാണ്, മൂന്നു തവണ മാത്രമേ Edit ചെയ്യാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ.

- Fuel for Testing സെലക്ട് ചെയ്യുക

**VEELS** VEHICLE MANAGEMENT AND LOCATION TRACKING SYSTEM

**Fuel For Testing**

Year \* Vindex Month

--Select-- --Select Vehicle-- --Select--

Search Back

Show 10 entries Search:

SI No	Vehicle Index	Date of Purchase	Purpose	Quantity Purchased	Amount	Remarks		
No data available in table								

Showing 0 to 0 of 0 entries

First Previous Next Last

- Year-ഉം Vindex-ഉം Month-ഉം നൽകി Search ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക (Month Mandatory അല്ല).
- നൽകിയ Year-ലെ Fuel for Testing മായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ ഇവിടെ കാണാൻ സാധിക്കുന്നതാണ്. അവ Edit/Delete ചെയ്യാവുന്നതാണ്, മൂന്നു തവണ മാത്രമേ Edit ചെയ്യാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ.

**VEELS** VEHICLE MANAGEMENT AND LOCATION TRACKING SYSTEM

**Expenditure View**

--Select--

- Select--
- Month Wise Expenditure
- Item wise Expenditure
- Fuel Filling Info
- Monthly Abstract
- Fuel for testing
- Fuel Info

Cancel


- Fuel Info സെലക്ട് ചെയ്യുക.



- Year-ഉം Vindex-ഉം Month-ഉം നൽകി Search ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക (Month Mandatory അല്ല).
- നൽകിയ Year-ലെ Fuel Filling മായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ ഇവിടെ കാണാൻ സാധിക്കുന്നതാണ്. അവ Edit/Delete ചെയ്യാവുന്നതാണ്, മൂന്നു തവണ മാത്രമേ Edit ചെയ്യാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ.


## Report

- Report generate ചെയ്യാനായി Report ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- Vehicle Report എന്ന option select ചെയ്ത് Generate ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

<div style="text-align: center;">   GOVERNMENT OF KERALA </div> <hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div> <b>VEELS</b> </div> <div> Finance Department </div> </div>						
Sl No.	VehicleIndex	Registration No.	VehicleType	Model	Year Of Registration	Head Of Account
1	AA00001	KL01AJ1978	Govt	ASHOK LEYLAND LTD		2052-00-090-96-00-NP-V
2	AA00004	KL01AX8797	Govt	TATA MOTORS		2052-00-090-96-00-NP-V
3	AA00006	KL01BR8888	Govt	FORD INDIA LTD		2052-00-090-96-00-NP-V
4	AA00007	KL01CD9011	Govt	MAHINDRA AND MAHINDRA LTD		2052-00-090-96-00-NP-V
5	AA00009	KL10NM45	Govt	Action Construction Equipment-ACE		2052-00-090-96-00-NP-V
6	AA00010	KL01BR9779	Govt	Action Construction Equipment-ACE		2052-00-090-96-00-NP-V
7	AA00012	KL01UV4343	Govt	ASHOK LEYLAND LTD		2055-00-101-99-00-NP-V

- Vehicle Report generate ആയി വരും.

**VEELS**


**VEELS**
VEHICLE MANAGEMENT AND LOCATION TRACKING SYSTEM

Anil Kumar  
(100536)  
Joint Director (IS) (Officer)

Choose File No file chosen

Refresh


Dashboard <  
Vehicles To Be Verified <  
Registration <  
Vehicle Info <  
Driver Info <  
Driver Linking <  
Unknown Vehicles <  
Budget & Exp. <  
Fuel Filling Info <  
Report <  
User Manual

### Report

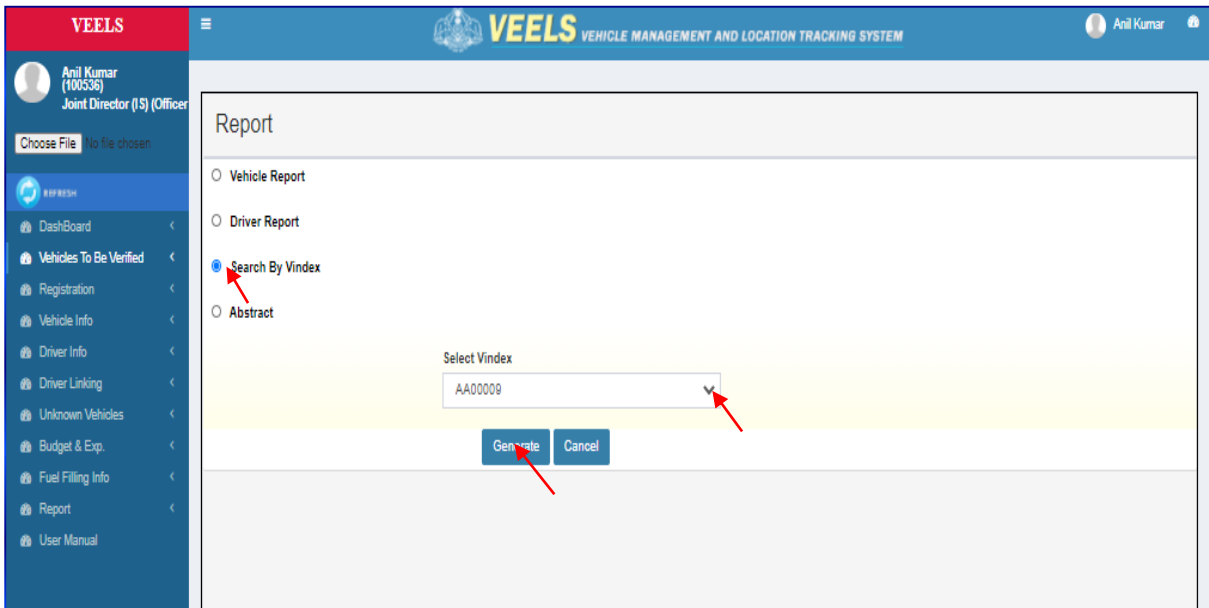
☐ Vehicle Report  
☒ Driver Report  
☐ Search By Vindex  
☐ Abstract

Generate Cancel


- Driver Report എന്ന option select ചെയ്ത് Generate ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

 GOVERNMENT OF KERALA						
<b>VEELS</b>		<i>Finance Department</i>				
PEN	Name	Address	Category	Mobile	LicenseNo.	Expirydate
536	bcvb	vx,vx,vfxg,Narmada,Gujarat,544600	DailyWages	1111111111	cvzv	30/11/2021
222222	BBBB	57.fgfgf.gfgfg,Thiruvananthapuram,Kerala,568989	Daily Wages	1111111112	f856	28/12/2021
111111	test driver	BINU BHAVAN,PUTHANKANAM,KATTACHA LKUZHY PO,Kasaragod,Kerala,695001	Regular	1212121212	1/3031/2001	26/11/2020

- Driver Report generate ആയി വരും.



- Search By Vindex എന്ന option select ചെയ്ത് Vindex select ചെയ്യുക, Generate ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



GOVERNMENT OF KERALA

---

Vehicle Information

---


VEELS >>>
Finance

---

Vehicle Index : AA00001	Fuel : 56
Register No : KL01AJ1978	Tank Capacity : 85
Owner Name : THE PRINCIPAL SECRETARY	Service Date : 06/11/2019
Engine No : G13BBN208100	Status : Condemned
Insured By : hfh	Office : 13010001
Chassis No : MA3EBE41S004	Department : Finance Department
Fuel Type : PETROL	Tax Up To : 13/11/2019
Pollution Up To : 30/11/2019	Color : S WHITE
Testing Date : 26/11/2019	Insured up To : 07/10/2020
Driver Name :	

- Vindex Report generate ആയി വരും.

VEELS


VEELS

Anil Kumar

**Anil Kumar**  
(100536)  
Joint Director (IS) (Officer)

Choose File No file chosen

**EXPLORE**

- Dashboard <
- Vehicles To Be Verified <
- Registration <
- Vehicle Info <
- Driver Info <
- Driver Linking <
- Unknown Vehicles <
- Budget & Exp. <
- Fuel Filling Info <
- Report <
- User Manual <

### Report

☐ Vehicle Report

☐ Driver Report


☐ Search By Vindex

☒ Abstract

Generate

Cancel

- Abstract എന്ന option select ചെയ്ത് Generate ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



GOVERNMENT OF KERALA

---

**VEELS** >>>

**ABSTRACT**

**Department:** Finance Department

**Office:** Secretariat Finance Department,  
Thiruvananthapuram

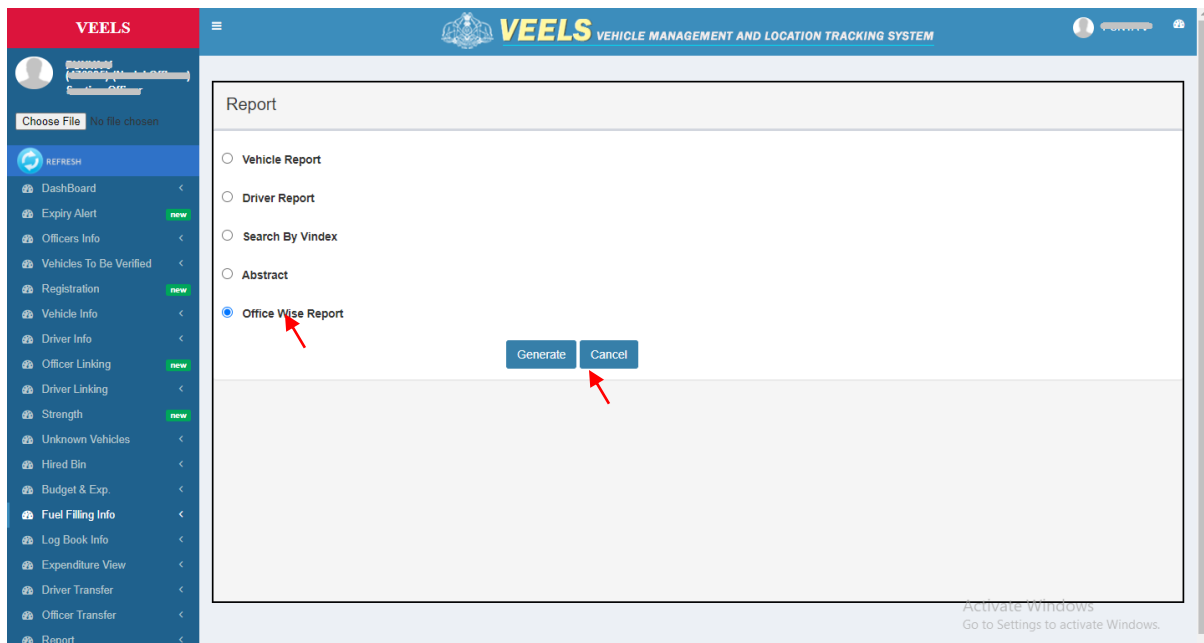
Head of Account:		Head of Office:		Institution:		
Vehicles	Government	Hired	Govt. Drivers	Hired Drivers	Daily Wages Drivers	Contract Drivers
44	44	0	7	0	0	4

Condemned Vehicles : 1


Vehicles not in use :

Sanctioned Strength of Drivers :

- Abstract generate ആയി വരും. Abstract ൽ Nodal Officer ന് Department Wise ഉം Controlling Officer ന് Office Wise മുളള വാഹനങ്ങളുടെ എണ്ണം കാണാവുന്നതാണ്.



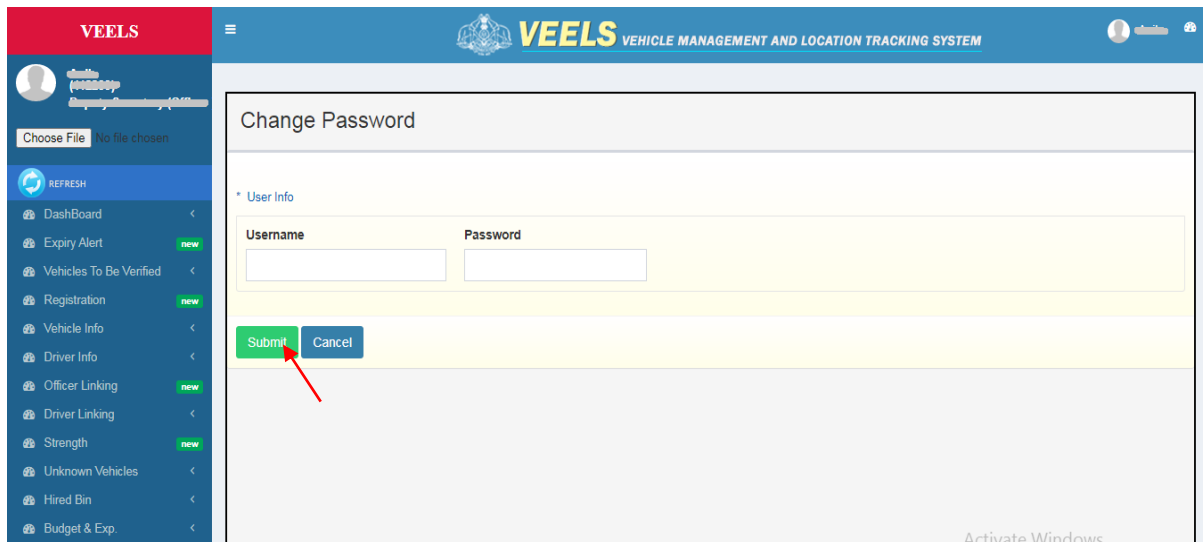
- Office Wise Report എന്ന option select ചെയ്ത് Generate ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- Nodal Officer-നു മാത്രമാണ് ഈ ഓപ്ഷൻ ലഭ്യമായിട്ടുള്ളത്.

 GOVERNMENT OF KERALA									
<b>VEELS</b> Finance Department									
Sl No.	Office	Registration No.	Vehicle Index	Make	Model	Year Of Regist	Controlling officer	Driver	Driver Category
1	IT Software Division	K-12345678901	A-1234567	MARUTI SUZUKI INDIA LTD.	MARUTI ALTO		Admin	RATHEESH KUMAR.R	DailyWages
2	Secretariat Finance Department, Thiruvananthapuram	K-12345678902	A-1234568	MARUTI UDYOG LTD	ESTEEM		PUNYA V		
3	Secretariat Finance Department, Thiruvananthapuram	K-12345678903	A-1234569	HONDA SIEL CARS INDIA LTD	HONDA CITY		ROHINI A R	UNNIKRISHNAN NAIR K	DailyWages
4	Secretariat Finance Department, Thiruvananthapuram	K-12345678904	A-1234570	TOYOTA KIRLOSKAR MOTOR LTD	COROLLA		ROHINI A R	UNNIKRISHNAN R	Regular
5	Secretariat Finance Department, Thiruvananthapuram	K-12345678905	A-1234571	FORD INDIA LTD	FORD FIESTA		ROHINI A R	HARILAL.C.R	DailyWages
6	Secretariat Finance Department, Thiruvananthapuram	K-12345678906	A-1234572	HONDA SIEL CARS INDIA LTD	HONDA CITY		ROHINI A R	SHAFEEK.P.S	Regular
7	Secretariat Finance Department, Thiruvananthapuram	K-12345678907	A-1234573	DODGE	1618		PUNYA V		
8	Secretariat Finance Department, Thiruvananthapuram	K-12345678908	A-1234574	MARUTI SUZUKI INDIA LTD.	MARUTI ERTIGA		ROHINI A R	VIPIN A	Regular

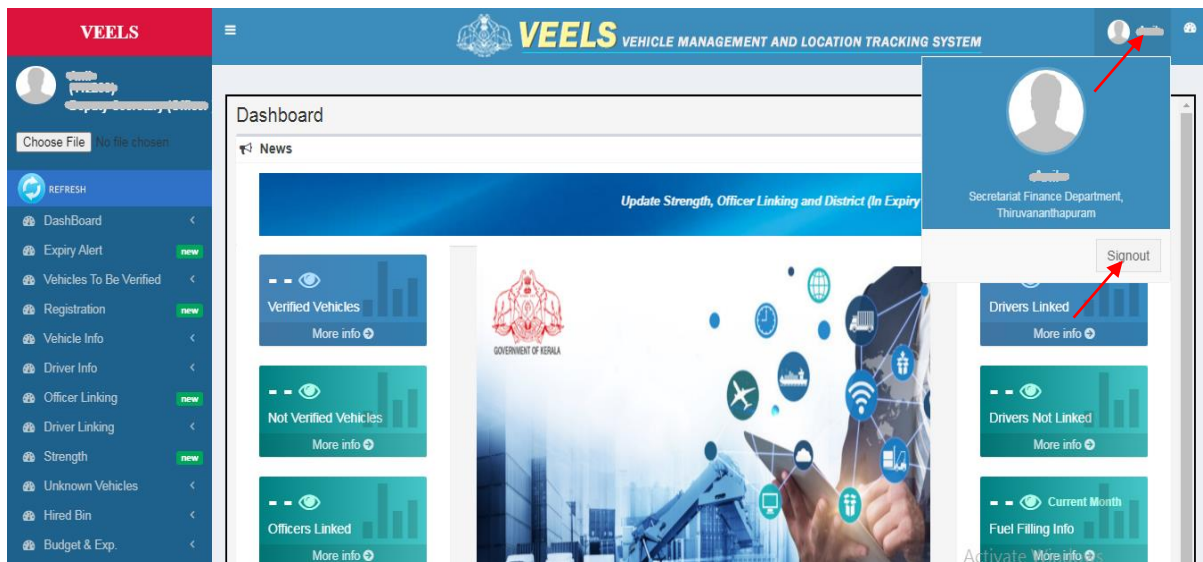
- Office Wise Report generate ആയി വരും.



- പാസ്‌വേർഡ് change ചെയ്യുവാനായി Top Right corner ൽ ഉള്ള icon ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



- Username ഉം new password ഉം നൽകി submit ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



- Top icon ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് controlling / Charge / Nodal officer -ന് Sign-out ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- VEELS ലെ എല്ലാ options ലും Nodal officer ക്ക് Department-wise details ഉം Controlling officer ക്ക് Department ലെ Office-wise details ഉം Charge Officer ക്ക് Department ലെ Assign ചെയ്തിട്ടുള്ള ഓഫീസുകളിലെ details മാൺ കാണാൻ സാധിക്കുന്നത്.