

കേരള എക്സൈസ് വകുപ്പ്
'മാതൃഭാഷ-മലയാളം'

എക്സൈസ് കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയം
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 18/05/2020
ഇ-മെയിൽ : ecoffice.exc@kerala.gov.in
ഫോൺ:0471-2332632

1988
2.6.2020

സർക്കുലർ നം-EXC10/2020/EXCISE

വിഷയം: ആഭ്യന്തര പരിശോധന - വിമുക്തി ജില്ലാതല ഫണ്ട് വിനിയോഗം ആഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് - മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശം നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്
സൂചന: ബഹു.എക്സൈസ് കമ്മീഷണറുടെ 17.02.2020 ലെ കോൺഫറൻസിലെ നിർദ്ദേശം

5/276
5/277

വിമുക്തി ഫണ്ട് വിനിയോഗത്തെക്കുറിച്ച് ആഭ്യന്തര പരിശോധന നടത്തുമ്പോൾ താഴെ പറയുന്ന മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അവലംബമാക്കി റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

വിമുക്തി ഓഡിറ്റിനായുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

വിമുക്തിക്ക് മാത്രമായി ഓരോ ഓഫീസിലും താഴെ പറയുന്ന രജിസ്റ്ററുകൾ പരിപാലിക്കുന്നുണ്ടോയെന്ന് പരിശോധിക്കണം.

1. വിമുക്തി കാഷ് രജിസ്റ്റർ.
2. പെഴ്സണൽ രജിസ്റ്റർ.
3. അലോട്ട്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ. എക്സൈസ് ഡിവിഷൻ ഓഫീസിൽ പരിപാലിക്കുന്ന അലോട്ട്മെന്റ് രജിസ്റ്ററിൽ എതൊക്കെ ഓഫീസുകൾക്ക്/ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക്, എത്ര രൂപ ഏതൊക്കെ ഹെഡിൽ അനുവദിച്ചു കൊടുത്തുവെന്നും ആയതിന്റെ ധനവിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, സി ഡി ബിൽ എന്നിവ യഥാസമയം കിട്ടിയിട്ടുണ്ടോ എന്നും പരിശോധിക്കണം.
4. വിമുക്തി രജിസ്റ്റർ - ഇതിൽ ഓരോ ദിവസവും നടക്കുന്ന വിമുക്തി പരിപാടികളുടെ വിവരം രേഖപ്പെടുത്തണം. പരിപാടി നടന്ന തീയതി, സമയം, ഏത് തരത്തിലുള്ള പരിപാടി, എത്രപേർ പങ്കെടുത്തു, ഓഫീസിൽ നിന്നും പങ്കെടുത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥർ, മറ്റു വകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേരും പദവിയും, എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ എന്നും പരിശോധിക്കണം.
5. വിമുക്തി യോഗങ്ങളുടെ മിനിറ്റ്സ് ബുക്ക്.
6. വിമുക്തി സി ഡി ബിൽ രജിസ്റ്റർ.
7. വിമുക്തി പദ്ധതിയുടെ കീഴിൽ പ്രവർത്തനം നടത്തുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പേരു വിവരങ്ങൾ ഉള്ള രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കണം. ടി രജിസ്റ്ററിൽ ഈ സ്ഥാപനം എന്ന്, ഏത് ഉത്തരവ് പ്രകാരം തുടങ്ങിയെന്നും, അവിടത്തെ ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണവും വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തണം. ഈ രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നുണ്ടോയെന്നും പരിശോധിക്കണം.
8. പഞ്ചായത്തുകൾക്കും വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും മറ്റ് ഇതര സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും

കൊടുത്ത ഫണ്ടിന്റെ കൈപ്പറ്റ് രസീത് കിട്ടിയിട്ടുണ്ടോയെന്നും ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിൽ ആയതിന്റെ ധനവിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കിട്ടിയിട്ടുണ്ടോ എന്നും പരിശോധിക്കണം.

9. വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ, ജില്ലാ തലത്തിൽ ലഹരി വിരുദ്ധ പരിപാടികൾ നടത്തുന്നതിനായി ഒരു ജില്ലാ കോ-ഓഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി ബഹു. എക്സൈസ് കമ്മീഷണറുടെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതുണ്ട്. അത്തരം കമ്മിറ്റി നിലവിലുണ്ടോയെന്ന് പരിശോധിക്കുക.

10. വിമുക്തിയുടേയും മറ്റു ലഹരി വിരുദ്ധ പരിപാടികളുടേയും സിഡി ബില്ലിൽ ടി പരിപാടിയുടെ ഫോട്ടോ ഉണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കുക.

11. വിമുക്തി പരിപാടികൾക്ക് പണം ചെലവഴിക്കുമ്പോൾ, ആയത് കഴിവതും ഗുണഭോക്താവിന്റെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് നേരിട്ട് കൈമാറിയിട്ടുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കണം.

12. ക്വട്ടേഷൻ കൊടുത്ത് വിമുക്തി പരിപാടികൾ ചെയ്യുമ്പോൾ ടി ആളുമായി/ സ്ഥാപനവുമായി എഗ്രിമെന്റ് വെയ്ക്കുന്നത് നല്ലതാണ്. മുദ്ര ഫീസ് ഇനത്തിൽ ഗവൺമെന്റിന് വരുമാനം കിട്ടുന്നതു കൂടാതെ എഗ്രിമെന്റ് തെറ്റിച്ചാൽ ഇയാൾക്കെതിരെ നടപടിയും വകുപ്പിന് സ്വീകരിക്കാൻ കഴിയും. ആയതു കൊണ്ട് ഇത്തരം പരിപാടികൾക്ക് നിയമാനുസൃതമായ ഉടമ്പടി തയ്യാറാക്കി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുണ്ടോയെന്നും പരിശോധിക്കണം.

13. വിമുക്തി പരിപാടി നടത്തുന്ന സ്ഥലത്ത് പൊതു ജനങ്ങൾക്ക് അഭിപ്രായം രേഖപ്പെടുത്താൻ ഒരു ഫീഡ് ബാക്ക് രജിസ്റ്റർ വെയ്ക്കണം. ഇതിലൂടെ ടി പരിപാടിയുടെ ഫീഡ് ബാക്ക് അറിയുവാനും ടി പരിപാടി വിജയിച്ചുവോ എന്ന് അറിയുവാനും സാധിക്കും.

14. വിമുക്തിയുടെ ഭാഗമായി നടത്തുന്ന അപകട സാധ്യതയുള്ള മത്സരങ്ങൾക്കും, ഇനങ്ങൾക്കും മെഡിക്കൽ സൗകര്യങ്ങൾ (ആംബുലൻസ്, ഇൻഷുറൻസ്) എന്നിവ ഏർപ്പെടുത്തുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുണ്ട്. പങ്കെടുക്കുന്നവർക്ക് അപകടം സംഭവിച്ചാൽ വകുപ്പിന് ബാധ്യത കുറഞ്ഞു കിട്ടും. ആയതിനാൽ സംഘാടകർ ഇത്തരം നിഷ്കർഷ ടി കാര്യങ്ങളിൽ പുലർത്തിയിട്ടുണ്ടോയെന്ന് അനുബന്ധ രേഖകൾ വിലയിരുത്തി ഉറപ്പു വരുത്തുക.

15. നാല് ശീർഷകങ്ങളിലായാണ് (Head of Account) ലഹരി വിരുദ്ധ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും/ വിമുക്തിക്കും ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്നത്. എല്ലാ വർഷവും മാർച്ച് 15 ന് മുൻപ് ടി ഇനത്തിൽ ചെലവഴിക്കാത്ത തുക ഗവൺമെന്റിലേക്ക് തിരിച്ചടച്ചുവോയെന്ന് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.

16. വിമുക്തി പദ്ധതിക്കായി അനുവദിക്കുന്ന തുക വ്യക്തിഗത അക്കൗണ്ടിലേക്ക് മാറ്റി സൂക്ഷിച്ച് ആ ഇനത്തിൽ സർക്കാരിലേക്ക് ലഭിക്കാവുന്ന പലിശ ഇല്ലാതാക്കുന്നത് സർക്കാർ ഫണ്ട് ദുർവിനിയോഗം ചെയ്യുന്നതിന് തുല്യമാകയാൽ അത്തരം സംഭവങ്ങൾ നിരീക്ഷിച്ച് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

17. വിമുക്തിക്കായി എല്ലാ മാസവും വർഷാവസാനവും Receipt and expenditure statement തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കണം.

18. വിമുക്തിയുടെ ഭാഗമായി ബഹു. സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിച്ച 90 ദിന തീവ്രയജ്ഞ ബോധവൽക്കരണ പരിപാടിക്കായി പ്രത്യേകം ഫണ്ട് വകുപ്പിൽ നിന്നും അനുവദിച്ചു കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്. ടി തുക അത് വിഭാവനം ചെയ്ത് രീതിയിലാണോ ചെലവിട്ടതെന്നും,

ആയതിന്റെ പ്രവർത്തനവും ചെലവും പ്രത്യേകം പരിശോധിച്ച് മിച്ചം തുക തിരിച്ചടച്ചുവോ എന്നും നോക്കണം.

19.വിമുക്തിക്കായി ഓരോ ഡിവിഷനിലും ഡെപ്യൂട്ടേഷനിൽ ഒരു എ ഇ സി യെ വിമുക്തി മാനേജരായി 2019 മെയ് മുതൽ നിയമിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടി തസ്തികയുടെ cost of establishment ഗവ. ഉത്തരവ് പ്രകാരമാണോ അടച്ചിരിക്കുന്നത് എന്ന് പരിശോധിക്കണം.

20.വിമുക്തി മാനേജരുടെ ഓഫീസ് തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപ് ഡിവിഷൻ ഓഫീസിലെ സീറ്റിലാണ് വിമുക്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരിപാടികൾ കൈകാര്യം ചെയ്തിരുന്നത്. ആയതിനാൽ പരിശോധന വേളയിൽ ഇതും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. പുതിയ സംവിധാനം തുടങ്ങിയതനുസരിച്ചുള്ള അനുബന്ധ രേഖകളും പ്രമാണങ്ങളും പരിശോധിച്ച് മുൻ സംവിധാനത്തിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ തുടർച്ച രേഖകളിൽ പ്രതിഫലിക്കുന്നുണ്ടോയെന്നും നിരീക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

21.വിമുക്തി cost of establishment നും ഡി-അഡിക്ഷൻ സെന്ററിനും പ്രത്യേകം ഫണ്ട് വകുപ്പ് അനുവദിക്കുന്നുണ്ട്. ഇതിൽ ചെലവ് കഴിഞ്ഞ മിച്ചം വരുന്ന തുക സാമ്പത്തിക വർഷാവസാനം സർക്കാരിലേക്ക് അടച്ചുവോയെന്ന് പരിശോധിക്കണം.

22.ഡി-അഡിക്ഷൻ സെന്ററുകളിലെ purchase പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കണം. അവിടുത്തെതുകയായി ആവശ്യമുള്ള സാധനങ്ങളും മരുന്നുകളുമാണോ വാങ്ങിയിരിക്കുന്നതെന്നും ഒപി/ഐപി രോഗികളുടെ കണക്ക് നോക്കി പൊതുജനങ്ങൾ ഈ സംവിധാനം എത്രമാത്രം പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നുണ്ടെന്നും വിലയിരുത്തണം. ഈ സ്ഥാപനത്തിലെ ഹാജർ ബുക്ക്, ശമ്പള വിതരണ പുസ്തകം എന്നിവ പരിശോധിച്ച് ഹാജർ ബുക്കിലെ ആൾ തന്നെയാണോ ശമ്പളം വാങ്ങിയിരിക്കുന്നതെന്ന് പരിശോധിക്കണം. ഈ സ്ഥാപനത്തിലെ തസ്തികകൾ അധികമാണോ എന്നും, അധിക തസ്തിക ആവശ്യമാണെങ്കിൽ അതും രേഖപ്പെടുത്തണം. ഇവിടുത്തെ IP/OP കറവാണെങ്കിൽ ഇവിടുത്തെ ഡോക്ടർമാരെ വച്ച് പുറത്ത് മെഡിക്കൽ ക്യാമ്പുകൾ നടത്തി ഈ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ലക്ഷ്യങ്ങളെക്കുറിച്ച് ജനങ്ങളെ ബോധവാന്മാരാക്കാൻ നിർദ്ദേശം കൊടുക്കണം. എന്നിട്ടും ഈ സ്ഥാപനം ലക്ഷ്യം കൈവരിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ ഇപ്പോൾ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തുനിന്നും മാറ്റി മറ്റൊരു സ്ഥലം തിരഞ്ഞെടുക്കാൻ നിർദ്ദേശം നൽകണം.

23.വിമുക്തി സേനയുടെ രൂപീകരണവും പ്രവർത്തനവും ഗവൺമെന്റ് നിഷ്കർഷിച്ചതുപോലെയാണോയെന്ന് പരിശോധിക്കണം. വിമുക്തി പദ്ധതി ഇന്ന് എല്ലാ ജനമനസ്സിലും എത്തികഴിഞ്ഞു. വിമുക്തിയുടെ യഥാർത്ഥ ഉദ്ദേശലക്ഷ്യമായ കൗൺസിലിംഗ്, ഡി അഡിക്ഷൻ, റീഹാബിലിറ്റേഷൻ എന്നിവ ജനങ്ങളിലേക്ക് എത്തുന്നതിനായി വിമുക്തി സേനയുടെ സഹായത്താൽ ലഹരിക്ക് അടിപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവരെ കണ്ടു പിടിക്കുവാനും അവരെ നമ്മുടെ ഡി അഡിക്ഷൻ സെന്ററിൽ എത്തിച്ച് കൗൺസിലിംഗ്, ഡി അഡിക്ഷൻ ചികിത്സ, റീഹാബിലിറ്റേഷൻ എന്നിവ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടന്നിട്ടുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കണം. ഇല്ലായെങ്കിൽ അതിനായി നിർദ്ദേശം കൊടുക്കണം.

24.വിമുക്തി ആപ്പിൽ എത്ര ക്ലബ്ബുകൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു എന്ന് നോക്കണം.

25. എല്ലാ ജില്ലകൾക്കും വിമുക്തി/ ലഹരി വിരുദ്ധ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി വർഷം തോറും ഒരു വലിയ തുക തന്നെ അനുവദിക്കുന്നുണ്ട്. വർഷാവസാനം ഈ തുക പൂണ്ണാർമായും ചെലവഴിക്കാതെ തീരിച്ച് അടക്കുന്നത് സർക്കാർ പദ്ധതി പരാജയപ്പെടുത്തലാണ്. ആയതിനാൽ തുക ചെലവഴിക്കാത്തതിന്റെ കാരണം വിലയിരുത്തി ആയതിന് നിദാനമായ സാഹചര്യങ്ങൾ പരിശോധിച്ച്

അഭിപ്രായക്കുറിപ്പോടെ അവലോകന റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുക.

26. പരിശോധന സമയം വിമുക്തിയുടേയും ഓഫീസുകളുടേയും ചാർജ്ജ് വഹിച്ചിരുന്ന ഓഫീസ് മേധാവിയുടെ പേരും പദവിയും PEN നമ്പരും കാലയളവും പരിശോധന റിപ്പോർട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം.
27. വിമുക്തിയുടെ ഓരോ സി ഡി ബില്ലും പരിശോധിച്ച്, പരിപാടി നടന്ന തീയതി, അനുവദിച്ച തുക, പണമാക്കിയ തീയതി, ഹെഡ്, വൗച്ചർ, കൈപ്പറ്റ് രസീത്, പ്രോഗ്രാമിന്റെ ഫോട്ടോ എന്നിവ പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം. പാസ്സായ സി ഡി ബില്ലിന്റെ എണ്ണവും പാസ്സാക്കാനായി അയച്ച സി ഡി ബില്ലിന്റെ എണ്ണവും രേഖപ്പെടുത്തണം.

S. AANANTHAKRISHNAN IPS

Signature valid
Date: 2023.04.17 12:28:28

എക്സൈസ് കമ്മീഷണർ