

**കേരള എക്സൈസ് വകുപ്പ്**  
**"മാതൃഭാഷ-മലയാളം"**

എക്സൈസ് കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയം  
തിരുവനന്തപുരം,  
തീയതി: 13/10/2021  
ഇ-മെയിൽ : ecoffice.exc@kerala.gov.in  
ഫോൺ:0471-2332632

**സർക്കുലർ നം-EXC35/2021/EXCISE**

- വിഷയം എക്സൈസ് ഭരണപരം - എക്സൈസ് വകുപ്പിൽ ലഭിക്കുന്ന പരാതികളുടെ അന്വേഷണം - നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.
- സൂചന: എക്സൈസ് ഇൻ്റലിജൻസ് ആൻഡ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ബ്യൂറോ ജോയിൻ്റ് എക്സൈസ് കമ്മീഷണറുടെ 20.09.2021-ലെ IB(HQ) 1/2021(3) നമ്പർ റിപ്പോർട്ട്.

സംസ്ഥാനത്ത് എക്സൈസ് വകുപ്പിൽ ദിവസവും വിവിധ കാര്യാലയങ്ങളിലുള്ള പരാതികൾ ലഭിക്കുന്നുണ്ട്. കമ്മീഷണർക്കും മറ്റ് മേലുദ്യോഗസ്ഥർക്കും കിട്ടുന്ന പരാതികൾ അന്വേഷണത്തിനായി മറ്റു ഓഫീസുകളിലേക്ക് നൽകാറുണ്ട്. പ്രസ്തുത പരാതികൾ അന്വേഷിക്കുമ്പോൾ നിരപരാധികളായ ആൾക്കാർക്ക് ഉപദ്രവവും മാനഹാനിയും ഉണ്ടാകാതിരിക്കാൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുണ്ട്. കുറച്ചു പരാതികളെങ്കിലും മന :പൂർവ്വമായി ഉപദ്രവിക്കണമെന്ന ഉദ്ദേശത്തോടെ അയക്കുന്നവയാണെന്ന് പിന്നീടുള്ള അന്വേഷണത്തിൽ തെളിയാറുണ്ട്. ഈ കാര്യം കണക്കിലെടുത്ത്, പരാതികളുടെ ഉള്ളടക്കം, പരാതിക്കാരന്റെ വിശ്വാസ്യത, പരാതി അയക്കാൻ ഉപയോഗിച്ച മാർഗ്ഗം, മേൽ വിലാസം ഇല്ലാത്തവ, വ്യാജ മേൽവിലാസത്തിലുള്ളവ, ശരിയായ മേൽ വിലാസത്തിലുള്ളവ എന്നിങ്ങനെയുള്ള കാര്യങ്ങൾ വിലയിരുത്തി വേണം ഒരു പരാതിലുള്ള അന്വേഷണം നടത്തേണ്ടത് . സ്ത്രീകളോടും കുട്ടികളോടും പെരുമാറുമ്പോൾ പാലിക്കാനായി നിയമവശാൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള മുൻകരുതലുകളും അന്വേഷണത്തിൽ പാലിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. പരാതി അന്വേഷണത്തിൽ പ്രാവർത്തികമാക്കേണ്ട പൊതു നിർദ്ദേശങ്ങൾ താഴെ പറയുന്നു.

1. പരാതിക്കാരന്റെ പേരോ വിലാസമോ ഇല്ലാതെയും അപൂർണ്ണമായ വിലാസത്തോടെയും ഏത് മാർഗ്ഗേനയും ലഭിക്കുന്ന പരാതികളിൽ പ്രാഥമിക അന്വേഷണം നടത്തി കഴിയുണ്ടെന്ന് കണ്ടാൽ മാത്രം തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക. പ്രാഥമിക അന്വേഷണങ്ങൾക്കായി കാര്യപ്രാപ്തിയും വിശ്വാസ്യതയുമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരെ മാത്രം നിയോഗിക്കുക.
2. പൂർണ്ണമായ മേൽ വിലാസത്തോടുകൂടി ലഭിക്കുന്ന പരാതിയിൽ

പരാതിക്കാരനെ ഉചിതമാർഗ്ഗേണ (ഫോൺ/നേരിട്ട്) ബന്ധപ്പെട്ട് ടിയാൻ തന്നെ അയച്ചതാണോ എന്നും കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ആവശ്യമെങ്കിൽ അവയും ലഭിച്ച ശേഷം നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക.

3. ശരിയായ മേൽവിലാസത്തിൽ ഉയർന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അയച്ച പരാതിയുടെ നിജസ്ഥിതിയെപ്പറ്റി പരാതിക്കാരൻ ആരെയാണോ സംബോധന ചെയ്തത് ആ വ്യക്തിതന്നെ ടി പരാതിക്കാരനോട് അന്വേഷിക്കുന്നതാകും ഉചിതം. ചിലരെങ്കിലും പ്രാദേശിക ഉദ്യോഗസ്ഥരോട് താൻ തന്നെയാണ് ടി പരാതി അയച്ചതെന്ന് സമ്മതിക്കാൻ മടിക്കാണിച്ഛേക്കും.
4. ലഭിക്കുന്ന എല്ലാ പരാതികളുടെയും വിവരങ്ങൾ - തീയതി, സമയം, ലഭിച്ച മാർഗ്ഗം എന്നിവ കൃത്യമായി പരാതി രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കുക.
5. ഇ-മെയിൽ, വാട്സ് ആപ്പ് എന്നിവ വഴി ലഭിക്കുന്ന പരാതികളിൽ പരാതി ലഭിച്ച മെയിൽ ഐഡി, ഫോൺ നമ്പർ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കുക
6. മേൽ പ്രവർത്തികളിലൂടെ യാതൊരു കാരണവശാലും പരാതി നൽകിയ ആളുടെ വിവരങ്ങൾ ചോർന്ന് പോകാതിരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
7. പരാതികളിൽ ഗൃഹ പരിശോധന ആവശ്യമാക്കുന്ന വസ്തുതകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ പരാതിയുടെ യാഥാർത്ഥ്യം പരോക്ഷമായോ രഹസ്യമായോ കഴിയുംവിധം ഉറപ്പുവരുത്തിയിട്ടുവേണം ഗൃഹ പരിശോധന നടത്താൻ
8. പരാതികളിന്മേൽ ഗൃഹ പരിശോധനയോ, സ്ഥാപനങ്ങളിലെ പരിശോധനയോ നടത്തുന്ന സമയം നിർബന്ധമായും സ്വതന്ത്ര സാക്ഷികളുടെ സാന്നിദ്ധ്യം ഉറപ്പാക്കേണ്ടതും, സെർച്ച് ലിസ്റ്റ്, മഹസ്സർ എന്നിവ തയ്യാറാക്കി ബഹു. കോടതിയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. പരിശോധന നടത്തുന്നതിനുമുമ്പ് Crpc 47, 100, 165 പ്രകാരം പരിശോധന മൊമ്മോറാണ്ടും തയ്യാറാക്കി ബഹു. കോടതിയിൽ സമർപ്പിച്ചുവെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.
9. പരാതിയിന്മേൽ ഗൃഹ പരിശോധനയ്ക്ക് പോകുന്നതിന് മുമ്പ് ലഭിച്ച രഹസ്യ വിവരശേഖരണം, അതിന്റെ വിവരങ്ങൾ എന്നിവ ജി .ഡി.യിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം. അതീവ രഹസ്യ സ്വഭാവമുള്ള പരാതിയാണെങ്കിൽ ടി വിവരങ്ങൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം ജി.ഡി.യിൽ രേഖപ്പെടുത്തുക.
- 10.ബോധപൂർവ്വം തെറ്റായ വിവരം നൽകിയ ആളാണെങ്കിൽ തുടർ നടപടികൾക്കായി ലഭ്യമായ വിവരങ്ങൾ സഹിതം പോലീസിൽ പരാതി

നൽകുക.

- 11.വനിതാ സിവിൽ എക്സൈസ് ഓഫീസറുടെ സാന്നിധ്യം ഉറപ്പാക്കി മാത്രമേ ഗൃഹപരിശോധന നടത്താവൂ.
- 12.തെറ്റായ പരാതിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഗൃഹ പരിശോധനയോ മറ്റോ നടത്തേണ്ടി വന്ന സാഹചര്യം ഉണ്ടായാൽ പരിശോധിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥനേക്കാൾ ഉയർന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഇടപെട്ട് പരിശോധിച്ച വീട്/സ്ഥാപന ഉടമയോട് കാര്യങ്ങൾ വിശദീകരിച്ച് രമ്യതയിലാക്കുക.

S. AANANTHAKRISHNAN IPS

Signature valid

Digitally signed by A.ananthakrishnan S  
Date: 2021.10.16 12:28:31 IST  
Reason: Approved

എക്സൈസ് കമ്മീഷണർ

ഗ്രാഹകൻ

- 1. അഡീഷണൽ എക്സൈസ് കമ്മീഷണർ(എൻഫോഴ്സ്മെന്റ്)
- 2. എക്സൈസ് വിജിലൻസ് ഓഫീസർ
- 3. ജോയിന്റ് എക്സൈസ് കമ്മീഷണർ (എല്ലാം)
- 4. ഡെപ്യൂട്ടി എക്സൈസ് കമ്മീഷണർ (എല്ലാം)
- 5. അസിസ്റ്റന്റ് എക്സൈസ് കമ്മീഷണർ (എല്ലാം)
- 6. സർക്കിൾ ഇൻസ്പെക്ടർ (എല്ലാ സർക്കിൾ ഓഫീസുകളും)
- 7. എക്സൈസ് ഇൻസ്പെക്ടർ (എല്ലാ റെയ്ഞ്ച് ഓഫീസുകളും)
- 8. എക്സൈസ് കമ്മീഷണറുടെ (സി.എ)
- 9. അഡീഷണൽ എക്സൈസ് കമ്മീഷണറുടെ (സി.എ)
- 10.ഉത്തരവ് ഫയൽ /കരുതൽ ഫയൽ