കേരള എക്സൈസ് വകുപ്പ്
'മാതൃഭാഷ-മലയാളം'

എക്സൈസ് കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയം
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 04/05/2021
ഇ-മെയിൽ : ecoffice.exc@kerala.gov.in
ഫോൺ:0471-2332632

സർക്കുലർ നം-EXC17/2021/EXCISE

വിഷയം: എക്സൈസ് വകുപ്പ്- കോവിഡ്-19 വ്യാപനം തടയുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ -എക്സൈസ് വകുപ്പിലെ മിനിസ്റ്റീരിയൽ ജീവനക്കാരുടെ ജോലി ക്രമീകരണം - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന: 03.05.2021 -ലെ സ.ഉ(കൈ) നം. 397/2021/DMD നമ്പർ ഉത്തരവ്.

കോവിഡ്-19 നിര്വ്യാപന/പ്രതിരോധ പ്രവര്ത്തനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സംസ്ഥാനത്തെ സര്ക്കാര് ഓഫീസുകളില് ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം 25 ശതമാനത്തില് പരിമിതപ്പെടുത്തി ജോലിക്രമീകരണം നടത്തുന്നതിന് പരാമര്ശപ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച സര്ക്കാര് ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തില് എക്സൈസ് വകുപ്പിൽ മിനിസ്റ്റീരിയൽ വിഭാഗത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം 25 ശതമാനത്തിൽ പരിമിതപ്പെടുത്തി പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ഓഫീസ് സൗകര്യം കര്ശനമായും ജീവനക്കാര് പ്രയോജനപ്പെടുത്തേണ്ടതും ഓഫീസില് ഹാജരാകാത്ത ദിവസങ്ങളില് ഇ-ഓഫീസ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇ-ഓഫീസ് സൗകര്യം ഇല്ലാത്ത ജീവനക്കാര് അടിയന്തിരമായി ഐ.ടി സെല്ലുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ആയത് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികള് സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. ജീവനക്കാരുടെ ഹാജര് നില അതാത് സെക്ഷന് സൂപ്രണ്ട്/മാനേജർ മാർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതും ആയതു മേലധികാരികൾക്ക് യഥാസമയം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

Signature Not Verified

Digitally signed by D
RAJEEV IOFS
Date: 2021.05.04 15:16:55
IST
Reason: Approved

RAJEEV D.

എക്സൈസ് കമ്മീഷണർക്കുവേണ്ടി

ഗ്രാഹകർ:
1.ജോയിന്റ് എക്സൈസ് കമ്മീഷണര്(എല്ലാം)
2. ഡെപ്യൂട്ടി എക്സൈസ് കമ്മീഷണര്(എല്ലാം)
3.അഡീഷണ എക്സൈസ് കമ്മീഷണർ (എൻഫോഴ്സ്മെന്റ്).
4. വിജിലൻസ് ഓഫീസർ, എക്സൈസ്.

5. ഫിനാന്സ് ഓഫീസര്/ ലോ ഓഫീസര്/ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസര്.
6. എല്ലാ സൂപ്രണ്ടുമാര്ക്കും.
7. സി.എ ടു എക്സൈസ് കമ്മീഷണര്/ അഡീഷണല് എക്സൈസ് കമ്മീഷണര് (ഭരണം).

8.എല്ലാ ജീവനക്കാര്ക്കും(സൂപ്രണ്ടുമാര് മുഖേന).
9. ഉത്തരവ് ഫയല്/കരുതല് ഫയല്/ ഐ.ടി സെല്.